



AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

LETTERA INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE PER LA FORNITURA, A LOTTO UNICO INDIVISIBILE, DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO NEL SETTORE MINORILE PER L’AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI”.

IMPORTO BIENNALE MASSIMO DI SPESA: € 39.900,00 OMNICOMPRESIVI OLTRE IVA E CPA.

DURATA STIMATA DEL SERVIZIO: MESI 24 -

CIG :ZE31BAA808

Elenco allegati:

- **ALL. A**– Autodichiarazione cumulativa;
- **ALL. B** –**INFORMATIVA** ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs 81/2008
- **ALL. C** –**Scheda offerta economica;**

ART. 1 – OGGETTO, DESTINATARI E FINALITA’ DELLA FORNITURA

Il Servizio dovrà essere svolto a supporto dell’Azienda USL della Romagna nell’ambito dei compiti della direzione delle attività socio sanitaria con particolare riferimento alle deleghe sociali da parte degli enti locali della Provincia di Rimini per la gestione dei servizi socio assistenziali afferenti all’Area Tutela Famiglia, Maternità, Infanzia ed Età evolutiva.

Le attività richieste da tale servizio consistono in :

1. assicurare un’efficace supporto giuridico al Direttore delle Attività Socio Sanitarie, al tutore ed agli operatori dei servizi, che operano nell’area per la tutela dei minori al fine di potenziare l’efficacia, l’appropriatezza e la tempestività degli interventi, anche nelle situazioni di emergenza;

2. garantire assistenza giuridica agli operatori nei rapporti interistituzionali (ad esempio con la magistratura, le forze dell'ordine, le ambasciate) al fine di assicurare la correttezza del loro operato sotto il profilo giuridico-normativo. L'assistenza in detti contesti dovrà essere garantita anche attraverso la partecipazione formale agli incontri.
3. Redazione di pareri giuridici scritti sulle tematiche in oggetto, anche per via telematica o con risoluzione verbale;
4. Preparazione di proposte di lettere ed atti di qualsiasi natura in risposta ad istanze di utenti o altri soggetti, che implicino la risoluzione di tematiche di carattere giuridico con riferimento alle funzioni istituzionali del servizio;
5. garantire il supporto giuridico alla figura del tutore, anche in ordine agli istituti che implicano la gestione patrimoniale dei soggetti tutelati, mediante la redazione di pareri e la preparazione di proposte di lettere ed atti di qualsiasi natura;

L'impegno minimo richiesto nei due anni di durata del contratto è di 12 ore settimanali, con un accesso garantito presso l'Azienda USL di una giornata a settimana della durata di 6 ore, fatti salvi i casi in cui sia richiesta la partecipazione formale agli incontri di cui al precedente punto n. 2.

La gara in oggetto non rientra nelle convenzioni stipulate dalla CONSIP ed attualmente in vigore né rientra in convenzioni attive della Agenzia Regionale Intercent-ER

L'oggetto della presente gara non è presente come Metaprodotto nel MEPA di Consip e Intercent-er.

La gara è composta da un unico lotto funzionale e l'aggiudicazione della gara verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa indicata a giornata lavorativa.

Ciascun concorrente non può presentare, più di un'offerta relativa al servizio oggetto di gara.

ART. 2 VALORE DELL'APPALTO

Il contratto biennale relativo al servizio in oggetto prevede un importo complessivo biennale di spesa non superiore a € 39.900 oltre iva e cpa.

ART. 3 –REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI A PENA ESCLUSIONE

E' richiesto ai partecipanti l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati della provincia di residenza e comprovata esperienza in materia di servizi socio sanitari.

A tal fine il professionista dovrà presentare all'atto della partecipazione CURRICULUM PROFESSIONALE.

Non saranno accettate offerte da parte di professionisti che possano rientrare nella fattispecie del conflitto di interesse con l'Azienda USL della Romagna, ai sensi del codice deontologico della professione forense.

ART. 4 – DURATA CONTRATTUALE

L'affidamento del servizio avrà durata biennale (2 anni) decorrente dalla data di stipula del contratto.

Il contratto è stipulato entro 60 gg. dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e comunque non prima della scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, D.Lgs. 50/2016, ossia non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ovvero non prima del decorso del termine previsto dal successivo c. 11 del medesimo articolo, in caso di presentazione di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, fatta salva, decorsi tali termini, l'eventuale motivata esigenza di esecuzione anticipata del contratto, stabilita con provvedimento ad hoc.

Qualora durante la vigenza contrattuale venisse riconfigurata l'attività delegata in oggetto da parte dei Comuni della Provincia di Rimini, l'Azienda appaltante decade da qualsiasi obbligo contrattuale. Sarà cura e/o facoltà degli Enti Locali, titolari delle attività oggetto di rimodulazione delle deleghe, subentrare nel contratto ovvero determinare eventuali nuove soluzioni per lo svolgimento del servizio, tra cui il recesso dallo stesso ai sensi dell'art. 1373 del c.c.

Qualora prima della scadenza intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive, anche cliniche, da parte dello Stato o della Regione Emilia-Romagna per la centralizzazione o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano di proseguire nell'affidamento delle attività oggetto del presente appalto, i committenti si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o rimborso o muovere eccezioni di sorta.

+

ART. 5 – IMPORTO A BASE DI GARA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, sarà effettuata in esito alla procedura di gara, a favore del professionista che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, con riferimento ad un importo biennale massimo di spesa pari a 39.900,00 oltre iva e CPA.

La giornata lavorativa presso l'Azienda UsI della Romagna non potrà essere inferiore a 6 ore di lavoro.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte economiche e la documentazione richiesta dovranno **essere inseriti in buste distinte**, non trasparenti, chiuse, debitamente sigillate con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura e – a sua volta - inserite in un unico plico come più sotto meglio indicato, il quale deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle

ORE 13.00 del giorno 11/11/2016

pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Acquisti Aziendali – Rimini -, Via Coriano , 38 - 47924 Rimini (RN) .

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

E' ammessa – entro il termine di scadenza sopra indicato – la sostituzione / integrazione dell'offerta pervenuta anticipatamente alla scadenza, purché pervenga a mezzo fax o PEC richiesta, firmata dal professionista offerente, di sostituzione o di integrazione della precedente offerta; tale opzione,

inoltre, deve essere espressamente indicata esternamente nel plico consegnato in sostituzione/integrazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative.

Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nella presente Lettera Invito in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Az. Usl della Romagna declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della presente procedura :

***PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE PER LA FORNITURA, A LOTTO UNICO INDIVISIBILE, DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO NEL SETTORE MINORILE PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI".
IMPORTO BIENNALE MASSIMO DI SPESA: € 39.900,00 OMNICOMPRESIVI OLTRE IVA E CPA.
DURATA STIMATA DEL SERVIZIO: MESI 24 -***

Codice CIG: ZE31BAA808

- la ragione sociale e l'indirizzo del Professionista Concorrente .

Tale plico, in particolare, deve contenere, secondo le norme e le indicazioni che seguono le seguenti buste:

busta A . documentazione amministrativa

busta B . offerta tecnica

busta C . offerta economica

Ogni busta sopra elencata, distinta, non trasparente, chiusa e controfirmata sul lembo di chiusura e riportante la dicitura sopra indicata dovrà contenere quanto segue:

BUSTA A: riportante la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con gli estremi del concorrente, contenente, la documentazione dal n. 1 al n.4 come segue:

1 - la presente Lettera Invito firmato in calce per accettazione delle condizioni in esso contenute, dal professionista allegando relativa copia – anche semplice- del documento d'identità;

2 - autodichiarazione cumulativa (come da fac-simile **Allegato A**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 d.P.R. 445/00, recante in allegato, a pena d'esclusione, la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI RESIDENZA,
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016, dall'art. 14, c. 1, del D.Lgs. 81/2008 e dall'art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001;

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati dichiarati sono trattati esclusivamente per finalità relative al presente procedimento di gara e della conseguente aggiudicazione;

- di possedere capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, producendo autocertificazione dell'iscrizione all'ordine degli Avvocati della provincia di residenza.

- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016 ed in assolvimento dell'obbligo previsto dalla lettera invito, contenente l'indicazione del domicilio eletto.

In aggiunta, il concorrente deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per l'invio, da parte della stazione appaltante, di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese quelle previste dall'art. 76 D.Lgs. 50/2016; in mancanza di PEC, la stazione appaltante non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

- dichiarazione di impegno ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 (convertito, con modificazioni, in L. 17 dicembre 2010, n. 217) in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

3- INFORMATIVA in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (**ALLEGATO B**) - "Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione" debitamente compilato, nelle parti di propria competenza, e firmato;

4-Dichiarazione di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010 e s.m.i.;

Si precisa che l'Unità Operativa Acquisti Aziendali ha richiesto, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (finanziaria 2006) ed a norma dell'articolo 2 punto 1 della Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il codice identificativo gara (CIG), che ha il numero di seguito riportato:

Codice CIG: **ZE31BAA808**

La documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'Azienda in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" dei Concorrenti potrà invitare i medesimi, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare e/o chiarire il contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs n. 50/2016.

BUSTA B: riportante la dicitura esterna “Busta B - Offerta Tecnica” chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con e gli estremi del concorrente, contenente quanto segue:

- **Progetto ORGANIZZATIVO del servizio in oggetto;**
- **curriculum vitae e professionale dell’esecutore del servizio**

BUSTA C: riportante la dicitura esterna “Busta C - Offerta Economica” chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con e gli estremi del concorrente, contenente quanto segue:

- **SCHEDA OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO C**, bollata ogni quattro fogli e sottoscritta in ogni foglio, con l’indicazione dei seguenti elementi, espressi sia in cifre che in lettere:

importo a giornata lavorativa di almeno 6 ore (al netto dell’IVA e cpa) per il servizio oggetto della gara;

Inoltre nell’offerta economica dovrà essere inserito il seguente elemento:

1) Dichiarazione di avere stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

Nella busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento.

L’offerta deve essere formulata in euro. Il numero massimo delle cifre decimali per la formulazione dell’offerta economica è di 2 (due) decimali.

Qualora nell’offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, vale l’indicazione più vantaggiosa per l’ Azienda USL della Romagna.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 26 comma 5 del D.Lgs. n.81/2008, si precisa che il presente appalto non comporta costi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Si precisa che ai fini dell’aggiudicazione **l’offerta dovrà essere formulata a giornata lavorativa oltre iva e cpa,**

La giornata lavorativa non può essere inferiore A 6 ORE LAVORATIVE.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione dei documenti di gara implicano l’accettazione incondizionata di tutte le clausole e le norme in essi contenute. E’ nulla ogni altra clausola eventualmente inserita dal fornitore nell’offerta stessa.

Con la presentazione dell’offerta il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell’Amministrazione a eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nella lettera invito e nella scheda offerta economica.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo Decreto Legislativo, dal DPR n. 207/2010 o da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

I dati personali saranno utilizzati, ai sensi dell’art. 13 (“informativa”) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) al solo fine dell’espletamento della presente procedura e dell’eventuale assegnazione del servizio; gli stessi saranno trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici. Gli interessati

possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs n. 196/2003: "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti".

Per ogni eventuale informazione i concorrenti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Acquisti Aziendali – Rimini dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00. tel. 0541.707583.

ART. 7- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI EVENTUALE AGGIUDICAZIONE

Il giorno 14/11/2016 alle ore 10.30 presso la sede dell'Azienda U.S.L. della Romagna - U.O. ACQUISTI AZIENDALI – Rimini sita in Via Coriano, 38 – 47924 Rimini – piano I stanza n. 180 avrà luogo la 1° SEDUTA PUBBLICA alla quale vi potranno assistere i concorrenti.

NB: la data e l'orario indicati nel bando per la 1° seduta pubblica di apertura delle offerte, potrebbero subire variazioni, in tal caso verrà pubblicato apposito avviso sul profilo committente www.areavastaromagna.it con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata. A tal fine, i partecipanti sono invitati a controllare giornalmente detto profilo committente.

La presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per i concorrenti che intendono presenziare.

Solo in caso di sopravvenute modifiche della data sopra indicata, questa verrà tempestivamente comunicata agli offerenti.

In tale 1° seduta pubblica il Presidente del Seggio di gara, procede:

- alla verifica dell'integrità e della ricezione nei termini, dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti nei termini onde verificare la presenza delle Buste A, B, e C;
- all'apertura della buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e la documentazione tecnica (Busta B) al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente legge speciale di gara.

Dichiarata chiusa la 1° seduta pubblica, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice accerta la corrispondenza delle offerte tecniche in relazione ai requisiti di minima prescritti dal presente documento, e quindi procede alla valutazione delle medesime.

Terminati i lavori della commissione giudicatrice, i partecipanti alla gara sono convocati in 2° seduta pubblica. La data e orario della 2° seduta pubblica è comunicata ai partecipanti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul profilo committente www.areavastaromagna.it con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata. A tal fine, i partecipanti sono invitati a controllare giornalmente detto profilo committente.

In occasione di detta 2° seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara:

- dichiara l'eventuale inidoneità delle offerte tecniche presentate rispetto ai requisiti di minima e, relativamente alle restanti offerte tecniche idonee, dà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice relativamente al merito tecnico/qualitativo;
- procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta C), verifica la presenza della documentazione richiesta, contrassegna ed autentica la documentazione prodotta, e quindi dà lettura dell'offerta;

- redige la graduatoria provvisoria e dichiara l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato l'offerta più conveniente ex art. 95 c.3 D.Lgs. 50/2016, fatta in ogni caso salva la verifica di anomalia ex art. 97 D.Lgs. 50/2016;
- adotta ogni altro eventuale provvedimento necessario, presupposto, connesso e/o consequenziale.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore del professionista che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo – compensatore, come di seguito specificato.

1. qualità, mediante attribuzione di max punti 60 su 100, con applicazione di soglia di sbarramento alle offerte tecniche che ottengono punti inferiori a 31/60 calcolati prima della riparametrazione per singolo criterio/elemento di valutazione;
2. prezzo offerto, mediante attribuzione di max punti 40 su 100.

A. QUALITA': coefficiente max punti 60

Una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'AUSL, assegnerà, in seduta riservata, a seguito della valutazione della documentazione tecnica il punteggio concernente il merito tecnico/qualitativo del servizio offerto, tenendo conto degli elementi/criteri di valutazione e dei relativi pesi di cui alla sottostante tabella.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO QUALITATIVO

TOTALE 60 PUNTI (min 31punti)

MACRO CRITERI /SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI SUB-PESI

| Macro criterio | Sub elemento | PUNTI |
|--|--|---------------|
| Macro criterio n. 1 | | MAX 50 di cui |
| Progetto organizzativo del servizio | | |
| Macro criterio n. 1 Progetto organizzativo del servizio | Sub elemento 1. A: Modalità gestionali ed organizzative finalizzate a garantire la migliore esecuzione del servizio oggetto di gara | Max 20 punti |
| Macro criterio n. 1 Progetto organizzativo del servizio | Sub elemento 1. B: Modalità di svolgimento delle attività di raccordo ed interfaccia con i servizi aziendali preposti e/o referente aziendale | Max 15 punti |
| Macro criterio n. 1 Progetto organizzativo del servizio | Sub elemento 1. C: Modalità di intervento nella gestione delle emergenze | Max 15 punti |
| Macro criterio n. 2 | | Max punti 10 |
| Curriculum formativo e professionale. Al fine dell'attribuzione del punteggio verranno valutati gli studi effettuati e le esperienze maturate nel settore oggetto della gara | | |

CHIARIMENTI

La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte potrà invitare i professionisti concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa del servizio, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Il punteggio qualità sarà attribuito, con il seguente procedimento:

1. Fermi restando i requisiti di minima previsti dal presente documento, la valutazione del merito tecnico/qualitativo è compiuta sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente, previa verifica della rispondenza della documentazione stessa alle caratteristiche richieste e corrispondenti agli obiettivi da raggiungere, in merito a ciascuno degli elementi/criteri di valutazione sopra indicati. In ogni caso, sono escluse dal prosieguo della gara - giacché inidonee - le offerte che non soddisfano i requisiti di minima richiesti nel presente documento. Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procede né all'apertura, né alla lettura della relativa offerta economica.
2. i punteggi sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei elementi/criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento/criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/criterio (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

3. Assegnazione del coefficiente. Rispetto a ciascun elemento/criterio oggetto di valutazione, la Commissione attribuirà ad ogni offerta, nel suo plenum ed unanimemente, un giudizio di merito motivato compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) corrispondente ad uno dei sotto riportati coefficienti:

| GIUDIZIO | coefficiente |
|---|--------------|
| ➤ non valutabile/non idoneo/ non conforme | 0,00 |
| ➤ scarso | 0,20 |
| ➤ insufficiente | 0,40 |
| ➤ sufficiente | 0,60 |
| ➤ discreto | 0,70 |
| ➤ buono | 0,85 |
| ➤ ottimo | 1,00 |

provvedendo ad esprimere collegialmente la sintetica motivazione di natura logico-argomentativa rispetto all'attribuzione del giudizio assegnato, al fine di consentire di comprendere la determinazione della valutazione stessa; solo nel caso in cui l'assegnazione del giudizio non fosse unanime, si procederà a calcolare la media dei giudizi espressi dai diversi commissari.

4. Determinazione delle offerte inappropriate (o appropriate), a tal fine:
 - verrà moltiplicato il coefficiente - variabile tra zero (0) e uno (1) – assegnato dalla commissione, per il valore ponderale riferito all'elemento/criterio oggetto di

- valutazione (W), quindi
- saranno sommati tutti i punteggi parziali ottenuti riferiti ai singoli elementi/criteri di valutazione del merito tecnico/qualitativo;
 - sarà applicata la soglia minima di sbarramento per le offerte che, abbiano conseguito un punteggio inferiore a 31/60. Solo le offerte risultanti appropriate (con punteggio uguale o superiore a 31/60) saranno ammesse alle successive fasi di gara.
5. Assegnazione del coefficiente riparametrato (V). Solo per le offerte risultate appropriate si procederà alla riparametrazione dei coefficienti assegnati dalla commissione, pertanto per ogni elemento/criterio si provvederà ad attribuire 1 al miglior coefficiente assegnato e ad elevare i restanti coefficienti con la seguente formula:
- $$(1 * Ca) / cm$$
- Ca= Coefficiente assegnato al concorrente iesimo
Cm= miglior coefficiente assegnato
6. Determinazione del punteggio parziale (W), per ciascun elemento/criterio oggetto di valutazione, verrà moltiplicato il coefficiente (V) - variabile tra zero (0) e uno (1) - di cui al precedente punto, per il valore ponderale riferito all'elemento/criterio oggetto di valutazione.
7. Determinazione del punteggio complessivo, (C) derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali ottenuti, riferiti ai singoli elementi/criteri di valutazione del merito tecnico/qualitativo.

Determinato il punteggio complessivo, la stazione appaltante prosegue sulla base delle valutazioni/operazioni compiute dalla commissione giudicatrice all'espletamento delle operazioni di gara successive, e dunque all'apertura offerte economiche e alla conseguente attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

B. PREZZO: coefficiente max punti 40

Il prezzo di riferimento ai fini dell'aggiudicazione, in base al quale calcolare il ribasso % offerto, sarà quello risultante dall'offerta economica.

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato in base alla seguente formula di tipo non lineare:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove

V_i = Coefficiente assegnato all'offerta (i). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

R_i = ribasso % offerto dal concorrente (i), calcolato come percentuale del ribasso offerto risultante dalla differenza tra la base d'asta e il totale D. Per il concorrente che offre il maggiore ribasso V_i assume il valore di 1.

R_{max} = ribasso % dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,1$

Il professionista partecipante dovrà indicare quotazioni che risultino inferiori alla base d'asta, con riferimento al prezzo complessivo – al netto dei costi per la sicurezza, così come riportato nell'allegato C – Schema offerta economica.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche che non risultino inferiori ai valori posti a base d'asta.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, a seguito della somma dei punteggi attribuiti (prezzo + qualità) avrà conseguito il punteggio più alto.

Si precisa che l'Azienda Usl si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto in gara, agli obiettivi ed alle esigenze che con la fornitura del servizio si intendono raggiungere e soddisfare, senza che il partecipante possa reclamare indennità di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti oggettivamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- motivatamente di sospendere, non aggiudicare od aggiudicare parzialmente la gara.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Azienda USL della Romagna nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione. In questa ipotesi tutta la documentazione (amministrativa e tecnica) e la busta chiusa dell'offerta economica saranno conservate agli atti. Il partecipante offerente potrà richiedere la restituzione integrale del plico, decorsi i termini per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale o amministrativa, con lettera a firma del legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma.

In caso di parità in graduatoria si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, da effettuarsi in seduta di gara, se i concorrenti sono presenti, oppure dando agli stessi un termine non superiore alle 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate;
- all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa.

Nessun vincolo nasce a questa AUSL, con il presente avviso, come nessun compenso può essere dal soggetto concorrente preteso per la presentazione di quanto richiesto, anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

A tutela della "par condicio" dei concorrenti non è ammessa la presentazione di offerte alternative, pena la nullità dell'offerta presentata.

Non saranno accettate offerte incomplete o condizionate. L'Azienda USL inoltre si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non ci siano progetti ritenuti idonei alle esigenze ed agli obiettivi previsti con il presente avviso.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dall'art. 32 D. Lgs n.50/2016.

L'AUSL non procederà all'assegnazione del servizio di cui trattasi qualora nelle more dell'aggiudicazione sia intervenuta al riguardo l'attivazione di una convenzione INTERCENT-ER, oppure sia presente una convenzione CONSIP che fornisca migliori condizioni per il medesimo servizio.

A seguito della aggiudicazione, il concorrente che risulti aggiudicatario del servizio in oggetto, riceverà una lettera avente valore contrattuale, ai sensi dell'art. 1326 codice civile sottoscritta in forma digitale dalle parti.

L'invio avverrà non prima della scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs 50/2016, ossia non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del medesimo Decreto Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non proceda all'esecuzione anticipata motivata nelle modalità e con le garanzie sopra descritte, la stazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'eventuale aggiudicazione al secondo in graduatoria.

Al fine di ottemperare al disposto dell'art. 76 commi 5, del D. Lgs. n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 53/2010, l'Amministrazione comunicherà d'ufficio l'esito della gara all'aggiudicatario, a tutti i partecipanti ammessi e a tutti gli esclusi che abbiano impugnato l'esclusione o che siano ancora nei termini per farlo nonché a coloro che hanno impugnato la presente L.I., se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Unitamente alla comunicazione di cui al punto precedente saranno trasmessi i seguenti atti:

- Determinazione di aggiudicazione;
- Verbali della seduta pubblica -aperture buste A e B e C;
- Offerta economica dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010, e dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito con modifiche dalla Legge n. 217 del 17.12.2010, nella citata lettera-contratto verrà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di impegno dell'aggiudicatario ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

Il contratto sarà inoltre munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni relative alla presente fornitura vengano eseguite dall'aggiudicatario in violazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa sopra richiamata.

ART. 8 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

8.1) – Fatturazione, liquidazione e pagamento

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il professionista sarà autorizzato ad emettere fattura scaduta ogni annualità di esecuzione di servizio, allegando una breve relazione a riepilogo delle prestazioni realizzate.

Tutte le fatture emesse dovranno essere intestate a:

*AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA
Sede Legale e Operativa: Via De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna (RA)
Codice Fiscale e Partita Iva: 02483810392*

8.2) - Obbligo di riservatezza

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per finalità e scopi diversi da quelli previsti dal presente avviso pubblico, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. in tema di protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a formalizzare la nomina di "Incaricato del trattamento" a norma dell'art. 30 del medesimo Decreto, nei confronti di tutto il proprio personale, che svolgerà il servizio oggetto del presente procedimento, fornendo le necessarie istruzioni, affinché i dati personali e sensibili, soprattutto a carattere sanitario, di cui quest'ultimo venga a conoscenza nello svolgimento dell'attività lavorativa, vengano considerati come riservati e come tali trattati nel rispetto della normativa di cui al D. Legislativo n. 196/2003 sopra indicato.

8.3) - Responsabilità del fornitore:

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/operatori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario risponde pienamente, sia contrattualmente che extra contrattualmente, per danni a persone e/o cose che potessero derivare dal servizio in questione ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'AUSL, che fin da ora si considera sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

In particolare l'aggiudicatario tiene indenne l'Azienda U.S.L., ivi compresi i propri dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla stessa Azienda contraente ed ai propri dipendenti e collaboratori nonché ai terzi, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

8.4) – Tracciabilità dei flussi finanziari:

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del contratto, dovrà impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 e dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito con modificazioni nella Legge 17.12.2010 n. 217, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari; dovrà, in particolare, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi esclusivamente presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a, dedicati, anche in via non esclusiva, a tutti i movimenti finanziari ed a tutte le transazioni relativi al servizio in oggetto, che devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati a questa Azienda USL prima della sottoscrizione della Lettera - Contratto e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente servizio.

Entro gli stessi termini dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo, da parte della ditta aggiudicataria del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto relativo al servizio in contesto, ed il risarcimento del danno subito, da detrarsi dalla cauzione definitiva.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata ad informare l'Azienda USL della Romagna e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente, in merito ad eventuali inadempimenti della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della conseguente risoluzione del rapporto contrattuale prevista, come da comma 8 art. 3 L. 136 del 13.8.2010.

Al fine dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ogni bonifico bancario o postale o in ogni altro strumento di incasso o pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve essere riportato, in relazione a ciascuna transazione finanziaria legata al servizio di cui al presente appalto, il codice CIG della presente procedura di gara.

8.5) – Cessione e subappalto:

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'esecuzione di tutta o di parte del servizio oggetto del contratto; in caso di inadempimento l'Azienda Sanitaria della Romagna risolverà di diritto il contratto, così come previsto dal successivo articolo 9.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda USL della Romagna può procedere, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";

- a) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- b) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali in particolare la violazione di quanto indicato all'art. 8.2 – obbligo di riservatezza;
- c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- d) cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) qualora il fornitore ceda in subappalto le forniture senza la preventiva approvazione;
- f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- g) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'Art. 8.4 della presente Lettera Invito.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Azienda ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo o giusta causa.

Si dichiara, per patto espressamente convenuto, che le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste nella presente Lettera Invito saranno prese con semplice provvedimento amministrativo e senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

Tali decisioni s'intendono senz'altro esecutive, nonostante gravame all'Autorità Giudiziaria.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario fornitore del servizio è competente, in via esclusiva, il Foro territoriale di Ravenna.

ART. 11– NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente Lettera Invito si intendono richiamate in quanto compatibili, le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale, compreso la normativa introdotta dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 10 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», le istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto;
la prassi amministrativo-attuativa ed interpretativa dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ed in particolare:
la Determinazione 7 luglio 2011, n. 4, recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”;
la Determinazione 10 ottobre 2012, n. 4 recante “Bando-tipo.

Cordiali saluti

| | |
|---|--|
| U.O. ACQUISTI AZIENDALI IL DIRETTORE (Dott.ssa. Annarita Monticelli) _____ | IL Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Ughetta Mengucci) _____ |
|---|--|

Letto, approvato e sottoscritto per accettazione:
(Timbro e firma del legale
Rappresentante)
