

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**U.O. PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “GIUDIZIO DI STIMA PRELIMINARE PER ASSICURAZIONE CON DICHIARAZIONE DI VALORE” PER I BENI IMMOBILI – MOBILI - OPERE D’ARTE DELL’AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA.  
CIG: 9650899DC9.

**Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. “*Codice dei contratti pubblici*”;
- Art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 così come modificato dalla L. 120/2020 e novellato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;

**Atti presupposti**

- Deliberazione del Direttore Generale n. 377, del 05/11/2021, ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali - Modifiche”;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 32, del 10/02/2022, ad oggetto “Attribuzione incarico quinquennale di direzione della struttura complessa Unità Operativa Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi”;

**Motivazioni**

- preso atto della nota pervenuta dalla Responsabile della S.S. Tutele Assicurative e Gestione Sinistri – prot. n. 2022/0258276/A del 23/09/2022 – nella quale chiede alla scrivente U.O., in esito all’indagine di mercato effettuata dal broker assicurativo – AON S.p.A. – incaricato dalla suddetta S.S., di procedere all’affidamento diretto del servizio “Giudizio di stima preliminare per assicurazione con dichiarazione di valore” per i beni immobili – mobili – opere d’arte dell’Azienda U.S.L. della Romagna, per una durata di 7 anni, alla Soc. ITALIANA ASSESSMENT SRL – Via Guglielmo Silva, 49 – 20149 Milano (MI) – C.F./P.I. 11160250152 - alle condizioni tecnico-economiche riportate nella suddetta nota e nel capitolato tecnico trasmesso con successiva mail dell’01/02/2023;
- dato atto che, ai sensi dell’art. 31, D.Lgs. 50/2016, è stato individuato quale Responsabile del Procedimento per la seguente procedura la Sig.a Cinzia Paganelli dell’U.O. Programmazione e acquisti di beni e servizi dell’AUSL della Romagna, come da nota - prot. n. 2023/0022011/P del 26/01/2023;
- tenuto conto di quanto sopra, in data 13/02/2023 la scrivente U.O. ha invitato, tramite la piattaforma SATER (Registro di Sistema PI045236-23), il suddetto Operatore Economico Soc. ITALIANA ASSESSMENT SRL a presentare l’offerta negoziata per il servizio in oggetto conformemente alla documentazione pubblicata nella medesima data – agli atti prot. n. 2023/0037003/P;

- dato atto che attraverso il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), in data 27/02/2023, il responsabile del procedimento ha provveduto all'apertura della busta, pervenuta entro il termine fissato del 27/02/2023 – ore 09:00, contenente la documentazione amministrativa ed economica della Società invitata, verificandone il corretto inoltro, ed accertando la conformità della documentazione amministrativa presentata, in esito all'attivazione del soccorso istruttorio conclusosi con esito positivo (Registro di Sistema PI065830-23 del 02/03/2023 e PI072585-23 dell'08/03/2023), nonché prendendo atto dell'offerta economica presentata di complessivi euro 81.500,00 – IVA esclusa;
- dato atto che il valore complessivo presunto derivante dal presente provvedimento comprensivo anche delle opzioni previste è di euro 106.800,00 come di seguito specificato:

<b>Importo complessivo per il periodo di 7 anni di cui:</b>	<b>€ 81.500,00</b>
Valore contratto stima iniziale periodo 1 anno	€ 50.000,00
Valore aggiornamenti annuali (€ 5.250,00 per n. 6 anni)	€ 31.500,00
Valore stima eventuali nuove acquisizioni	€ 7.500,00
Valore eventuali variazioni contrattuali	€ 17.800,00
<b>VALORE COMPLESSIVO APPALTO, COMPENSIVO DI TUTTE LE OPZIONI</b>	<b>€ 106.800,00</b>

**Preso atto che** il CIG da utilizzare per l'Azienda USL della Romagna ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, è quello di seguito indicato: 9650899DC9;

**Dato atto che**, nelle more dell'esecutività dell'affidamento in oggetto, la scrivente U.O. ha dato avvio, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.L.gs. 50/2016, per il proposto concorrente aggiudicatario, alle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto ai sensi dell'art. 85 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, pertanto, l'aggiudicazione è sottoposta alla condizione risolutiva ex lege, qualora, in esito alle verifiche in corso, risultasse la sussistenza, in capo al soggetto aggiudicatario, di una delle cause di esclusione previste dalla normativa;

**Dato atto che** l'Operatore Economico affidatario riceverà il documento di accettazione generato dal Sistema SATER avente valore contrattuale, ai sensi dell'art. 1326 del codice civile, firmato digitalmente dal Direttore dell'U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi;

**Considerato** che il Direttore dell'esecuzione del contratto in argomento (DEC), ai sensi dell'art.101 D.Lgs. n.50/2016 e della procedura aziendale PA226 "Esecuzione contratti relativi a forniture e servizi: linea guida per la disciplina delle funzioni del RUP e del DEC" che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di acquisizione, è individuato nella persona dell'Avv. Giorgia Semprini – Responsabile della S.S. Tutele Assicurative e Gestione Sinistri, mentre gli Assistenti del DEC sono il Dott. Nicola Lugaresi, Dott.ssa Sonia Muzzarelli e Dott.ssa Melania Ruffilli;

**Verificato** che il servizio in oggetto non rientra tra quelle ricompresi nelle convenzioni attive e tra quelle previste nella programmazione dell'Agenzia Regionale Intercenter, né tra quelle oggetto di convenzioni attive CONSIP e che non risulta elencato nell'art. 1 del DPCM 11/07/2018;

**Vista** l'attestazione del Direttore di Esecuzione del Contratto in merito alla compatibilità della spesa con il bilancio di competenza ed il budget assegnato con mail del 03/05/2023, agli atti della scrivente;

**Attestate** la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, nonché la non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso da parte del Responsabile del procedimento e del Responsabile S.S che sottoscrivono in calce;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 488 del 30.12.2022 con cui, fra l'altro, si è provveduto a modificare il mandato organizzativo della UO "Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi" nelle more dell'aggiornamento della deliberazione n. 342/2018 e s.m.e i.;

**Vista** la nota del Direttore Generale prot. n. 2023/0045582/P del 21/02/2023 ad oggetto "Atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";

**Per quanto ciò premesso,**

### **D E T E R M I N A**

1. **Di disporre** l'affidamento del contratto per il servizio "Giudizio di stima preliminare per assicurazione con dichiarazione di valore" per i beni immobili – mobili – opere d'arte dell'Azienda U.S.L. della Romagna, alla Soc. ITALIANA ASSESSMENT SRL – Via Guglielmo Silva, 49 – 20149 Milano (MI) – C.F./P.I. 11160250152, per una durata di 7 anni decorrente dalla data di stipulazione del contratto, alle condizioni negoziate indicate nella documentazione di gara riportata in premessa e come da offerta economica (allegato A) – quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e sinteticamente di seguito riportato:

<b>Importo complessivo per il periodo di 7 anni di cui:</b>	<b>€ 81.500,00</b>
Valore contratto stima iniziale periodo 1 anno	€ 50.000,00
Valore aggiornamenti annuali (€ 5.250,00 per n. 6 anni)	€ 31.500,00

2. **Di dare atto** che la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento, per il di euro 99.430,00 – IVA inclusa, è da registrare sul Conto COGE regionale 4109002010.
3. **Di dare atto** che il Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, della procedura aziendale PA226 "Esecuzione contratti relativi a forniture e servizi: linee guida per la disciplina delle funzioni del RUP e del DEC", che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura, è l'Avv. Giorgia Semprini – Responsabile della S.S. Tutele Assicurative e Gestione Sinistri, mentre gli Assistenti del DEC sono il Dott. Nicola Lugaresi, Dott.ssa Sonia Muzzarelli e Dott.ssa Melania Ruffilli.
4. **Di prendere atto** dell'attestazione in relazione alla compatibilità della spesa con il redigendo bilancio preventivo per la quota di afferenza, mentre del restante importo si terrà conto nei rispettivi futuri bilanci previsionali per la quota di competenza.
5. **Di prendere atto** dell'Informativa prestazioni intellettuali (MR\_PA24\_03) ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.,
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento per la seguente procedura è la Sig.a Cinzia Paganelli dell'U.O.

Programmazione e acquisti di beni e servizi dell'AUSL della Romagna, giusta nota di nomina di cui al prot. n. 2023/0022011/P del 26/01/2023.

7. **Di precisare** che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il CIG di riferimento è il seguente: 9650899DC9.
8. **Di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 10 a) del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii. da parte del Direttore dell'U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi.
9. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018.
10. **Di trasmettere**, altresì, il presente atto al broker assicurativo AON S.p.A..
11. **Di inviare** la presente determinazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - U.O. Affari Generali e Legali;
  - S.S. Tutele Assicurative e gestione Sinistri;
  - U.O. Bilancio e Flussi Finanziari.

#### **ALLEGATO:**

A – offerta economica - pag. 1 -

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Cinzia Paganelli

Il Direttore U.O. Programmazione e Acquisti  
di beni e servizi  
avv. Morris Montalti

Il Responsabile S.S Supporto ai Processi  
acquisitivi  
Dott.ssa Paola Baronio