

**AUSL DELLA ROMAGNA
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
U.O. PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2020 – 2021 - 2022 - “contratto di Gestione Integrata Centro Logistico dell'Ausl della Romagna”. Integrazione contrattuale ex art. 311 comma 2 del d.p.r. n. 207/2010 per costi relativi ad interventi aggiuntivi finalizzati alla prevenzione e alla gestione dell'emergenza sanitaria da covid-19.

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- D.P.R. 5-10-2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”), in particolare art. 311;
- le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 23 luglio 2021, e D.L. 221/2021, con i quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- Circolare del Ministero della Salute n. 11408 del 01/06/2020, “Linee di indirizzo per la progressiva riattivazione delle attività programmate considerate differibili in corso di emergenza da Covid-19”;

Atti presupposti:

- Determinazione U.O. Acquisti Az.li e Coord. di AVR – Cesena N° 49 del 12/05/2014;
- Deliberazione n. 32 del 10/02/2022 avente ad oggetto: “Attribuzione incarico quinquennale di direzione della struttura complessa “Unità operativa Programmazione e acquisti di beni e servizi”;
- Nota prot. n. 2022/0095288/p del 04/04/2022 ad oggetto "Riattivazione incarico di responsabilità temporanea ad interim della UO Programmazione e acquisti di beni e servizi";

Premesso che:

- con Determinazione dell'U.O. Acquisti Az.li e Coord. di AVR – Cesena N° 49 del 12/05/2014 si è aderito alla Convenzione Intercent-er n. repertorio rspic/2014/50 relativamente al servizio di gestione integrata del Centro logistico di Area Vasta

Romagna per una spesa complessiva presunta di euro 14.949.900,00 al netto dell'iva;

- si è provveduto, conseguentemente, all'emissione dell'ordinativo di fornitura nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario, ossia nei confronti del raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) composto dalla Ditta Formula Servizi Società Cooperativa, con sede in Forlì - mandataria - e dalle Ditte mandanti C.I.C.L.A.T. Soc. Coop., con sede legale in Bologna e COOPSERVICE S. COOP.p.A., con sede legale in Reggio Emilia;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è stato individuato nella persona del Dott. Gianluca Prati, U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche;

Considerato che, con prot. n. 2022/0089635/P del 31/03/2022 (che si richiama integralmente), è stata trasmessa all'RTI aggiudicatario nota avente ad oggetto: "accordo, in merito all'emergenza Covid-19 e ad altre questioni rilevate in fase esecutiva";

Dato atto che come meglio descritto nella nota sopra citata, ricorrono i presupposti indicati all'art. 311 comma 2 del d.p.r. n. 207/2010 ovvero circostanze impreviste ed imprevedibili determinate dall'emergenza sanitaria da Covid-19 tutt'ora in corso e pertanto si ritiene indispensabile procedere al fine di consentire lo svolgimento dell'attività sanitaria;

Ritenuto di approvare conseguentemente l'accordo trasmesso con nota prot. 2022/0089635/P del 31/03/2022, agli atti;

Ritenuto altresì, di approvare di conseguenza lo schema dell'atto di sottomissione, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**Al. 1**), che verrà sottoscritto dal Direttore *ad interim* dell'U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi, quale Responsabile Unico del Procedimento in contesto, unitamente al fornitore aggiudicatario;

Dato atto che la spesa è stata rendicontata nei bilanci 2020 e 2021 e che per l'anno 2022 si prevedono costi in linea con quelli precedentemente sostenuti;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la Deliberazione n. 342 del 20/09/2018 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s. m. e i.;

tutto ciò premesso e motivato

D E T E R M I N A

1. di prendere atto e di approvare la nota prot. n. 2022/0089635/P del 31/03/2022 (parte integrante e sostanziale del presente atto) avente ad oggetto: "Accordo, in merito all'emergenza Covid-19 e ad altre questioni rilevate in fase esecutiva",

inerente il dettaglio delle attività e delle rispettive spese di seguito sommariamente elencate e legate all'emergenza Covid-19:

- Gestione magazzino esterno (cosiddetto magazzino "Polo");
- Gestione Vaccini anticovid-19 e vaccini antinfluenzali;
- Gestione turni di lavoro del personale ed incremento orario di attività;
- Attrezzature aggiuntive;

per il periodo da febbraio 2020 a dicembre 2022, per una spesa legata all'emergenza Covid-19 complessiva presunta pari a **€. 1.400.000,00 oltre IVA**;

2. **di approvare altresì** in considerazione di quanto in narrativa espresso lo schema di atto di sottomissione (**All. 1**);
3. **di precisare inoltre che:**
 - la variante in questione è sottratta al regime informativo nei confronti dell'Anac di cui all'art. 37, del D.L. 24.6.2014, n. 90 (Convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11.8.2014, n. 114), in quanto riguardante solo il settore lavori (Avcp, comunicato 2.9.2014; Anac, comunicato del 24.9.2014; Anac, comunicato 17.3.2015) oltre che – razione temporis – dagli obblighi di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016;
 - restano comunque validi gli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei contratti pubblici (SITAR) ai sensi dell'art. 7, comma 8, D.Lgs. 163/2006, relativamente alle varianti in corso d'opera, precisando che il CIG per la presente variante è il seguente: **9217969CA6**;
 - ai sensi delle indicazioni ANAC appena citate, al fine di privilegiare la sostanziale unitarietà dell'intervento, nonché l'opportunità di utilizzare un solo 'Canale' informativo (ergo, un solo CIG) per trasmettere tutti i dati illustrativi dell'avanzamento dell'appalto, l'Azienda USL della Romagna dovrà avere come riferimento il **CIG originario (5756943BA4)** per: (a) la trasmissione della scheda variante; (b) la trasmissione dei successivi avanzamenti e delle ulteriori schede previste; (c) la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 136/2010; (d) la trasmissione dati ex art. 1, comma 32, L. 190/2012;
4. **di prendere atto** che la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione della fornitura in contesto resterà in capo al D.E.C. del contratto Dott. Gianluca Prati, U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche;
5. **di dare atto** che la spesa presunta complessiva di cui al presente provvedimento, pari a **€. 1.400.000,00** (iva esclusa) verrà imputata nel Bilancio Aziendale al Co.Ge del Piano dei Conti Regionale 1101100101 – conto di budget NFS 4102000008 "Trasporti non sanitari e logistica" e gestita come spesa per emergenza Covid; si precisa, pertanto, che il Contraente dovrà fare una fatturazione separata (indicando il **CIG 9217969CA6**) - per la fatturazione elettronica, il codice univoco codice è 0L06J9 - e inserire l'indicazione che trattasi di "Servizi legati all'emergenza COVID19";
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18 c. 4 della

L.R. 9/2018;

7. di inviare la presente Determinazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche - DEC;
- U.O. Bilancio e Flussi Finanziari;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RCPT)

Allegati:

n. 1 – schema di atto aggiuntivo (pagine 2).

Il Direttore ad Interim U.O. Programmazione e
Acquisti di Beni e Servizi - RUP
Dott.ssa Orietta Versari
FIRMATO DIGITALMENTE