

**AUSL DELLA ROMAGNA  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE  
U.O. PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2020 – 2021 - 2022 - Contratto “accordo-quadro per il servizio di trasporto di “materiale sanitario e non” per le esigenze dell’Azienda Usl della Romagna e dell’I.R.S.T.” (determinazione U.O. Acquisti Aziendali n. 2273/2018). Integrazione contrattuale ex art. 106, comma 1) lett. c) del D.Lgs. 50/2016 per aumento costi dei trasporti finalizzati alla gestione dell'emergenza sanitaria da covid-19.

**Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- D.L. n. 76 del 16/07/2020, “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, così come modificato dalla L. 120/2020 e dal D.L. 77/2021, così come modificato dalla L. 108/2021;
- le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 23 luglio 2021, e D.L. 221/2021, con i quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la dichiarazione dell’Organizzazione mondiale della sanità dell’11 marzo 2020, con la quale l’epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- Circolare del Ministero della Salute n. 11408 del 01/06/2020, “Linee di indirizzo per la progressiva riattivazione delle attività programmate considerate differibili in corso di emergenza da Covid-19”;

**Atti presupposti:**

- Determinazione U.O. Acquisti Aziendali n. 2273/2018;
- Deliberazione n. 529 del 30/12/2021 avente ad oggetto: “Conferma incarichi di direzione temporanea di Unità Operative” con la quale è stato confermato fino al 30/06/2022, tra l’altro, l’incarico di direzione pro tempore *ad interim* dell’U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi;

**Relativamente al contratto in oggetto, premesso che:**

- con Determinazione dell’U.O. Acquisti Aziendali n. 2273/2018 è stata aggiudicata la Procedura aperta per la conclusione di accordo-quadro per il servizio di trasporto di “materiale sanitario e non” per le esigenze dell’Azienda Usl della Romagna e dell’I.R.S.T. con unico operatore economico al costituendo R.T.I. COPURA SOC. COOP. (capogruppo/mandataria con sede in Ravenna, Fornace Zarattini, Via Braille n. 2–P.IVA 00209050392) - PLURIMA SPA (mandante–P.IVA 01698960547)

- FORMULA SERVIZI SOC. COOP. (mandante–P.IVA 00410120406), per l'importo complessivo quadriennale di Euro 14.084.282,00 (IVA esclusa) e quindi Euro 17.182.824,04 inclusa;
- sono stati emessi due contratti applicativi, registrati rispettivamente ai prot. n. 2019/0073788/A del 21/03/2019 e n. 2021/0178859/P del 30/06/2021, per un importo complessivo di euro 10.400.000,00;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è stato individuato nella persona del Dott. Gianluca Prati, U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche;

**Considerato che**, con nota prot. 2022/0088400/P del 31.03.2020 (**All. n. 1**), è pervenuta da parte del DEC una "Relazione sui trasporti finalizzati alla gestione dell'emergenza sanitaria da covid-19", che si richiama integralmente;

**Dato atto che** ricorrono i presupposti indicati all'art. 106 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale modifica, come si evince chiaramente dalla relazione DEC sopra citata, è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili quali l'emergenza sanitaria da Covid-19 e pertanto si ritiene indispensabile procedere per consentire lo svolgimento dell'attività sanitaria;

**Rilevato che** questa S.A. provvederà ai sensi dell'art. 106 comma 5 alle relative pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nonché ai sensi del medesimo art. 106 comma 14, alla trasmissione all'ANAC del presente provvedimento entro trenta giorni dall'adozione;

**Ritenuto** di approvare conseguentemente lo schema dell'atto aggiuntivo, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**All. 2**), che verrà sottoscritto dal Direttore ad interim dell'U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi, quale Responsabile Unico del Procedimento in contesto, unitamente al fornitore aggiudicatario;

**Dato atto** che la spesa è stata rendicontata nei bilanci 2020 e 2021 e che per l'anno 2022 si prevedono costi in linea con quelli precedentemente sostenuti;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

**Vista** la Deliberazione n. 342 del 20/09/2018 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s. m. e i.;

**tutto ciò premesso e motivato**

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto della Relazione del DEC e dell'istruttoria contenuta nella medesima, inerente il dettaglio delle attività e delle rispettive spese per trasporti aggiuntivi finalizzati alla prevenzione e alla gestione dell'emergenza sanitaria da

covid-19 per il periodo da febbraio 2020 a dicembre 2022, per una spesa Covid presunta complessiva pari a **€. 4.223.612,47 oltre IVA**, come meglio definito nella tabella contenuta nella relazione del DEC;

2. di dare atto che sussistono i presupposti di cui all'art. 106 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e pertanto la S.A., provvederà ai sensi dell'art. 106 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 alle relative pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nonché ai sensi del medesimo art. 106 comma 14, alla trasmissione all'ANAC del presente provvedimento entro trenta giorni dall'adozione
3. **di approvare** in considerazione di quanto in narrativa espresso lo schema di atto aggiuntivo (**All. 2**);
4. **di precisare** inoltre che per le fatture già emesse dovrà essere richiesta nota di accredito e riemissione delle stesse imputandole al cig derivato del presente (**908174905D**);
5. **di prendere atto** che la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione della fornitura in contesto resterà in capo al D.E.C. del contratto Dott. Gianluca Prati, U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche;
6. **di dare atto** che la spesa presunta complessiva di cui al presente provvedimento, pari a **€. 4.223.612,47** (iva esclusa) verrà imputata nel Bilancio Aziendale al Co.Ge del Piano dei Conti Regionale 1101100101 – conto di budget NFS 4102000008 “Trasporti non sanitari e logistica” e gestita come spesa per emergenza Covid; si precisa, pertanto, che il Contraente dovrà fare una fatturazione separata (indicando il **CIG derivato 908174905D**, valido anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari) - per la fatturazione elettronica, il codice univoco codice è 0L06J9 - e inserire l'indicazione che trattasi di “Servizi legati all'emergenza COVID19”;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18 c. 4 della L.R. 9/2018;
8. di inviare la presente Determinazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche - DEC;
  - U.O. Bilancio e Flussi Finanziari;
  - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RCPT)

**Allegati:**

- **n. 1 - prot. 2022/0088400/P del 31.03.2020**
- **n. 2 – schema di atto aggiuntivo.**

Il Direttore ad Interim U.O. Programmazione e  
Acquisti di Beni e Servizi - RUP  
Dott.ssa Orietta Versari  
FIRMATO DIGITALMENTE