

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore ad interim: Dott.ssa Orietta Versari

**SCHEDA di AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE A EUR 40.000,00  
(IVA ESCLUSA);**

Prot.  
Fascicolo 2020/11.4.1-14

Data \_\_\_\_\_

Al Direttore ff  
UO Programmazione Beni e Servizi  
Dr. Fabio Neri

- All'Ufficio Ordini  
UO Programmazione Beni e Servizi  
Ambito Territoriale di Rimini  
Sig. Marco Lorenzini  
mail: [marco.lorenzini@auslromagna.it](mailto:marco.lorenzini@auslromagna.it)

E p.c. U.O. ACQUISTI AZIENDALI  
Ufficio Post aggiudicazione  
[controlli.acquisit@auslromagna.it](mailto:controlli.acquisit@auslromagna.it)

U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI

COLLEGIO SINDACALE  
LORO SEDI

**OGGETTO:** ACQUISTO ARREDI PER ALLESTIMENTO POSTI LETTO PRESSO OSPEDALE MORGAGNI-PIERANTONI FORLÌ PER EMERGENZA COVID -19

CIG: Z0D2C90C50

**AUTORIZZAZIONE ACQUISTO**

**PROCEDURA:**

Affidamento Diretto ditta Givas srl -

**AI SENSI:** D.Lgs 50/2016 + L.R. 24 maggio 2004 n. 11

Visti: DL 02/03/2020 nr. 9 + Delibera Consiglio Ministri del 31/01/2020 + OPC nr. 630 – 638 – 639 anno 2020

**RICHIESTA D'ACQUISTO:** Rilevato il bisogno di procedere in urgenza con l'allestimento di posti letto per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19;

- Preso atto della richiesta di arredi per camere degenza da parte della Referente dell'Ospedale di Forlì;

- Verificato con le ditte fornitrici ed assegnatarie di contratto preesistente (a seguito o di procedura aziendale o di convenzione regionale) la possibilità di fornire materiale in pronta disponibilità e possibilità (viste le restrizioni imposte) di montaggio e consegna urgente;
- Preso atto che la ditta Givas srl si è resa disponibile ed in grado di consegnare parte degli articoli richiesti assicurando la consegna ed il montaggio per la settimana del 6 – 10 aprile p.v.;
- Visto quanto su riportato, la scrivente ha provveduto ad acquisire apposito smrt CIG per affidamento diretto di quanto disponibile in consegna;
- Verificati i prezzi applicati, e preso atto che corrispondono alla convenzione regionale attiva;

Di seguito si riassume:

**Affidamento diretto ditta Givas srl** – Viale Veneto nr. 2 – 35020 SAONARA (PD) P IVA e CF 01498810280

CIG Z0D2C90C50

Importo complessivo di spesa: 9.837,54 + IVA

Centro di Costo FOH0107144 – FO Dir COVID

Preventivo ditta nr. 2804/2020

**Referenti aziendali:**

Amadori Alessandra 0543 731105

**Finanziamento:**

- per complessivi Euro € 12.001,80 iva compresa – di cui euro 9.117,12 da addebitare sul Co.Ge 2.5.1 – Beni da inventariare e euro 2.884,68 sul conto 39.2.9 beni non soggetti ad inventario

- Considerato il parere favorevole del Direttore ff dell'UO Programmazione Beni e Servizi che autorizza la spesa;

**Gestione Contratti:** come da protocollo presente nota di autorizzazione

**Consegna:** Si richiede consegna URGENTE da concordare con gli utilizzatori – entro 10 aprile p.v.

**Centro di Costo:** FOH0107144 – FO Dir COVID

**DEC:** Direttore UO Programmazione Beni e Servizi o suo Delegato

- ° - ° -

Sulla base delle richieste pervenute alla scrivente ed a seguito dell'istruttoria sopra riportata, si propone di assegnare la fornitura alla ditta:

**GIVAS SRL Viale Veneto 2 – 35020 SAONARA – PD -  
P.I./CF IT0148810280**

la fornitura di:

- nr. 9 ARMADIO STANZA DEGENZA 2 POSTI – Articolo HAE205

ad euro 297,00 cadauno per complessivi euro 2.673,00 oneri fiscali esclusi;

- nr. 18 COMODINO BIFRONTI CON PORTABOTTIGLIE LATERALE E PIANO SERVITORE A LEGGIO – Articolo HAC6215

ad euro 266,67 cadauno per complessivi euro 4.800,06 oneri fiscali esclusi;

- nr. 9 TAVOLO STANZA DEGENZA 90x55 GAMBE VERNICIATE H 78 (90x55 h 78) – Articolo TK10905A

ad euro 125,28 cadauno per complessivi euro 1.127,52 oneri fiscali esclusi;

- nr. 24 POLTRONCINA7SEDUTA IN POLIPROPILENE CON BRACCIOLI – Articolo ZMU00163

ad euro 51,54 cadauno per complessivi euro 1.236,96 oneri fiscali esclusi;

per un importo complessivo di spesa pari EUR € **9.837,54**  
oltre a IVA di EUR **2.164,26**

**per una spesa totale di EUR 12.001,80**

Garanzia 24 mesi

per i seguenti motivi:

- ACQUISTO PREVISTO E COMPATIBILE CON BUDGET
- PROPOSTA CONFORME

SI AUTORIZZA L'ACQUISTO

Per Il **Direttore ad Interim dell'U.O. Acquisti Aziendali**

Dott.ssa Orietta Versari

Il Responsabile del Procedimento

Adele Sebastiani

Allegati:

- offerta ditta 2804/2020