

Area Dipartimentale Economico e Gestionale
U.O. Acquisti Aziendali
Direttore ad interim: Dott.ssa Orietta Versari

**SCHEDA di AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE A EUR 40.000,00
(IVA ESCLUSA);**

Prot.
Fascicolo 2020/11.4.1-14

Data _____

Al Direttore ff
UO Programmazione Beni e Servizi
Dr. Fabio Neri

- All'Ufficio Ordini
UO Programmazione Beni e Servizi
Ambito Territoriale di Rimini
Sig. Marco Lorenzini
mail: marco.lorenzini@auslromagna.it

E p.c. U.O. ACQUISTI AZIENDALI
Ufficio Post aggiudicazione
controlli.acquisit@auslromagna.it

U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI

COLLEGIO SINDACALE
LORO SEDI

OGGETTO: FORNITURA DI ARREDI VARI PER RIPRISTINO REPARTI ED ADEGUAMENTO EMERGENZA COVID - OSPEDALE DI RIMINI
ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER "ARREDI SANITARI"
SMART CIG DERIVATO: **Z612D6E2D6**
AUTORIZZAZIONE ACQUISTO

PROCEDURA:

Adesione convenzione Intercent-Er – "Arredi Sanitari 2" – lotto 5 - ditta GIVAS srl – Viale Veneto nr. 2 – 35020 SAONARA ZAI (PD) Cod. Fisc./P. IVA 01498810280

AI SENSI: D.Lgs 50/2016 + L.R. 24 maggio 2004 n. 11

Visti: DL 02/03/2020 nr. 9 + Delibera Consiglio Ministri del 31/01/2020 + OPC nr. 630 – 638 – 639 anno 2020

RICHIESTA D'ACQUISTO:

- Rilevato il bisogno di procedere in urgenza all'acquisto di arredi sanitari vari da destinare al ripristino ed adeguamento dei reparti dell'Ospedale di Rimini a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 come da richieste pervenute alla scrivente da parte di Reparti e Servizi

- Preso atto che i prodotti sono ordinabili attraverso la convenzione "Arredi Sanitari 2 – lotto 5" attiva sul portale regionale Intercent-Er
- Visto quanto sopra, si riporta di seguito il dettaglio dell'ordine:

CdC	MOTIVAZIONE		DESCRIZIONE	FONDO	CODICE	PREZZO	TOTALE	REFERENTE
RN PS RN00391	La caposala dichiara che in PS a RN devono creare 2 percorsi distinti per la corretta assistenza di covid e no covid	1	ARMADIO FARMACI CON TESORETTO ignifugo classe 1	SVEC COVID	ZAA22350 AA1240	€ 740,27	€ 740,27	Carlini AM 0541 705011
RN PS RN00391	La caposala dichiara che in PS a RN devono creare 2 percorsi distinti per la corretta assistenza di covid e no covid	6	COMODINI ignifugo classe 1	SVEC COVID	HC6215	€ 314,67	€ 1.888,00	Carlini AM 0541 705011
RC MEDICINA RN00534	Sostituzione per fuori uso - sollecitato telefonicamente - dice che servono e sono urgenti	2	ARMADIO FARMACI CON TESORETTO ignifugo classe 1	ESERC CEEC URGE	ZAA22350 AA1240	€ 740,27	€ 1.480,54	DellaChiara S 0541 608518
RN DIR RN06250	Allestimento ambulatorio screening sierologico presso Ospedale di Rimini	2	RELAX SENZA RUOTE	ESERC CEEC URGE	MR5062	€ 308,98	€ 617,96	Giannini R 0541 705046
							€ 4.726,77	
							€ 1.039,89	IVA
							€ 5.766,66	

- Visto quanto su riportato, la scrivente ha provveduto ad acquisire apposito smart CIG derivato per quanto in oggetto;

Di seguito si riassume:

- **Ditta GIVAS srl** – Viale Veneto nr. 2 – 35020 SAONARA ZAI (PD) Cod. Fisc./P. IVA 01498810280
- smart CIG derivato **Z612D6E2D6** (Cig Master 5839891E7E)
- Ordine Convenzione Intercent-er PI172305-20
- Autorizzazione spesa come da indicazioni Direttore FF UO Programmazione Beni e Servizi

Referenti aziendali:

come da dettagli su riportato

Finanziamento:

- UTILIZZARE (come da indicazioni Direttore ff UO Programmazione Beni e Servizi) i fondi SVEC/COVID e ESERC/CEEC/URGE per complessivi Euro € 5.766,66 iva compresa Considerato il parere favorevole del Direttore ff dell'UO Programmazione Beni e Servizi che autorizza la spesa;

Gestione Contratti: come da protocollo presente nota di autorizzazione

Consegna: Si richiede consegna URGENTE

DEC: Direttore UO Programmazione Beni e Servizi o suo Delegato

- ° - ° -

Sulla base delle richieste pervenute alla scrivente ed a seguito dell'istruttoria sopra riportata, si propone di assegnare la fornitura alla ditta:

**GIVAS srl – Viale Veneto nr. 2 – 35020 SAONARA ZAI (PD) Cod. Fisc./P. IVA
01498810280**

la fornitura di quanto riportato nel dettaglio

per un importo complessivo di spesa pari EUR € **4.726,77**
oltre a IVA di EUR **1.039,89**

per una spesa totale di EUR 5.766,66

Garanzia 24 mesi

per i seguenti motivi:

- ACQUISTO PREVISTO E COMPATIBILE CON BUDGET
- PROPOSTA CONFORME

SI AUTORIZZA L'ACQUISTO

Per **Il Direttore ad Interim dell'U.O. Acquisti Aziendali**

Dott.ssa Orietta Versari

Il Responsabile del Procedimento
Adele Sebastiani