

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore ad interim: Dott.ssa Orietta Versari

**SCHEDA DI ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER  
EMISSIONE DI ORDINATIVI DI FORNITURA  
DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 (IVA ESCLUSA)**

Class. **11.11.2** - Fascicolo n. **68/2018**

**Al Direttore della Farmacia Centralizzata  
Aziendale - sede Pievesestina di Cesena**

E p.c.

**U.O. ACQUISTI AZIENDALI**  
**Ufficio Post aggiudicazione**  
[controlli.acquisti@auslromagna.it](mailto:controlli.acquisti@auslromagna.it)

**U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI**

**COLLEGIO SINDACALE**

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Integrazione adesione con determina n. alla Convenzione Intercent-ER “Guanti ad uso sanitario 2” – Lotto 13  
CIG DERIVATO: ZD82C7DE23

**PROCEDURA :** Intercent-er Procedura aperta pe la fornitura di guanti per uso sanitario 2

**Convenzione Intercent-ER:** “Guanti ad uso sanitario 2” – Lotto 13 – Ditta Chemil

**CIG derivato:** ZD82C7DE23

**Durata contrattuale :** dal 20/03/2020 al 16/03/2021

**Richiesta:** e-mail Farmacia centralizzata - in atti del 19/03/2019.

**DITTA AGGIUDICATARIA: CHEMIL S.R.L.**

Via Canada n. 23 – 35127 PD

[info@chemil.com](mailto:info@chemil.com) chemilsrl@pec.chemil.com

P. IVA02518990284

**Ordinativo di Fornitura n. PI083830 del 20/03/2020**

Importo complessivo **Euro 4.000,00** oltre IVA di legge

**Conto CO.GE Regionale:** 1001300101

**Condizioni di fornitura:** le condizioni contrattuali, quanto al contenuto economico e giuridico, sono quelle discendenti dalla Convenzione Intercent-ER “GUANTI AD USO SANITARIO 2” – Lotto 13, cui si rinvia. Per quanto non espressamente contemplato, valgono le disposizioni previste dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

**DEC:** ai sensi dell’art. 101 D. Lgs. N. 50/2016, si conferma quale Direttore dell’Esecuzione, che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura, la Dott. Teresa Cocquio.

Si dà atto che la funzione aziendale preposta alla redazione del bilancio di previsione 2020 terrà conto dell’importo del presente contratto.

SI AUTORIZZA L’ACQUISTO

Il Responsabile del Procedimento	Il Direttore ad interim U.O. Acquisti Aziendali
Dott.ssa Alessandra Pongeggi	Dott.ssa Orietta Versari

Allegati:

- 1) Prospetto file excel
- 2) Ordinativo di Fornitura

