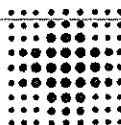


**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**

**Consiglio Regionale
dell'Emilia Romagna**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

**CONVENZIONE PER L'ACCREDITAMENTO DI EVENTI FORMATIVI INSERITI NEL PIANO FORMATIVO
ANNUALE DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA INERENTI LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI
ASSISTENTI SOCIALI DELL'EMILIA ROMAGNA**

TRA

L'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna (in seguito denominato OASER), codice fiscale 92077700349
nella persona della Presidente, Dott.ssa Rita Bosi, nata a Albareto (PR) il 24.03.1951, domiciliata per la
carica in Bologna, Via Marconi 47

E

L'Azienda Usl della Romagna con sede legale in Ravenna, Via De Gasperi n.8 – 48121 Ravenna, C.F e P.IVA
02483810392, rappresentata dal Direttore f.f. dell'U.O. Sviluppo organizzativo, formazione e valutazione,
Dott. Carlo Somenzi, nato a Brescia il 18/07/1961, nominato con deliberazione n.72 del 22/03/2021

PREMESSO

- Che l'Art.7 del D.P.R. n.137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148", disciplina l'obbligo dei professionisti di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale al fine di garantire la qualità e l'efficienza della prestazione professionale nell'interesse della collettività;
- Che il comma 1 dell'Art.7 del succitato Regolamento stabilisce che "la formazione continua è uno specifico dovere del professionista, la cui violazione comporta illecito disciplinare";
- Che il successivo comma 5 del medesimo Art.7 accorda "agli Ordini e Collegi la facoltà di organizzare la formazione anche in cooperazione con altri soggetti";

- Che in ottemperanza alle prescrizioni del citato D.P.R. n.137/2012, il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali ha approvato nella seduta del 14 dicembre 2019 il nuovo Regolamento per la Formazione Continua ai sensi del DPR 137/12 da sottoporre al Ministero della Giustizia;
- che in data 31 dicembre 2019 è stato reso parere favorevole dal Ministro della Giustizia, con nota n. 0051546-m_dg.Gab., senza alcuna modifica al testo deliberato dal Consiglio nazionale in data 14 dicembre 2019;
- che l'Ausl della Romagna nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, programma e organizza percorsi/eventi formativi per i propri dipendenti, fra i quali anche gli Assistenti Sociali;
- Che all'Ordine degli Assistenti Sociali è affidato il compito di tutelare il corretto esercizio della professione nonché garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della comunità;
- Che Il Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali, deliberato dal Consiglio nazionale il 14 dicembre 2019 è entrato in vigore dal 1° gennaio 2020;
- Che sono state inoltre emanate le Linee di indirizzo, coordinamento ed attuazione per l'applicazione del suddetto Regolamento;
- Che l'Azienda USL della Romagna e il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna condividono il comune interesse ad accrescere la professionalità degli Assistenti Sociali con opportuni eventi formativi, favorendone la più ampia partecipazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità e oggetto

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante del presente accordo.

La finalità della Convenzione è quella di condividere percorsi, eventi ed attività formative per gli Assistenti Sociali dipendenti dell'Ausl della Romagna e iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali in ottemperanza al DPR 137/2012.

La presente convenzione si pone come obiettivo l'attribuzione di crediti formativi, da parte del Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna (OASER), ad eventi formativi pianificati dall'Azienda USL della Romagna ed a cui possono partecipare gli Assistenti Sociali dipendenti della predetta Azienda Sanitaria.

Art. 2 – Attività formative accreditabili

Gli eventi formativi, organizzati dall'Azienda USL della Romagna e accreditabili dall'Ordine Assistenti Sociali

Emilia Romagna ai sensi di quanto stabilito dal succitato Regolamento per la Formazione Continua degli

Assistenti Sociali, e precisamente all'art. 13, possono essere individuati, a titolo esemplificativo, come segue:

- a) corsi di formazione e aggiornamento attinenti al servizio sociale professionale;
- b) corsi di formazione e aggiornamento attinenti alla professione di Assistente Sociale;
- c) seminari, convegni, giornate di studio.
- d) incontri di supervisione professionale effettuati da professionisti Assistenti Sociali e non, rivolti a gruppi mono e/o multiprofessionali;

Non si accreditano i corsi obbligatori sulla sicurezza, i corsi di alfabetizzazione informatica ed i corsi inseriti nella Piattaforma eLearning Romagna.

Art. 3 – Obblighi del Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna

Il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna (OASER) si impegna ad attribuire ai percorsi formativi ed agli eventi formativi organizzati dall'Azienda USL della Romagna, i crediti formativi secondo il Regolamento della Formazione Continua degli Assistenti Sociali sopra citato ed a darne tempestiva comunicazione all'Azienda sanitaria medesima.

Il percorso per l'assegnazione dei crediti da parte dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna prevede:

1. Valutare le richieste degli eventi formativi (tipologia, durata, e qualità dell'evento formativo nonché gli argomenti trattati);
2. Richiedere, ove necessario, ulteriori informazioni o documentazione integrativa;
3. Attribuire/non attribuire i crediti formativi. Nel caso di non attribuzione ne motiva il diniego;
4. Comunicare online l'esito della valutazione. In caso di silenzio protratto oltre i 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di accreditamento dell'evento, il riconoscimento dei crediti si intende concesso.

L'OASER si impegna, inoltre, a comunicare all'Azienda USL della Romagna, il nominativo di un Referente ed i relativi recapiti, telefonico ed e-mail, per le necessarie informazioni in merito alla soluzione di eventuali problemi /criticità.

Le suddette attività non comportano oneri economici per l'Azienda USL della Romagna la quale è esonerata da OASER anche dal versamento dei diritti di segreteria.

Art. 4 – Obblighi dell'Azienda USL della Romagna

L'Azienda USL della Romagna si impegna a realizzare le attività formative cui possono partecipare gli

~~Assistenti Sociali dipendenti sulla base degli obiettivi nazionali, regionali ed aziendali..~~

Le suddette attività formative sono inserite ed approvate nel Programma Annuale della Formazione dell'Azienda USL della Romagna, finalizzato alla formazione continua ed all'aggiornamento dei propri professionisti.

L'Azienda USL della Romagna, per la realizzazione delle attività formative, si impegna altresì a :

1. inviare all'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna il Progetto Formativo e la relativa documentazione attraverso la modalità online, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale (www.oaser.it) entro 60 giorni dalla data di inizio dell'evento;
2. Far firmare ai partecipanti il registro con orario di entrata e uscita;
3. Rilasciare agli Assistenti Sociali che hanno frequentato per almeno l'80% delle ore previste l'attestato di partecipazione;
4. Inviare alla Segreteria dell'Ordine, entro 90 giorni dalla conclusione dell'evento, l'elenco dei nominativi dei partecipanti in regola con la percentuale di frequenza di cui al punto 3;

Art. 5 – Trattamento dei dati

Le parti dichiarano di essere informate e di acconsentire che i dati concernenti le stesse e comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente atto vengano trattati esclusivamente per le finalità dichiarate.

Titolari del trattamento sono, rispettivamente, Il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna (OASER) e l'Azienda USL della Romagna.

Le parti dichiarano di essere informate su quanto disposto dal D.Lgs.n.196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018 (adeguamento al Regolamento Europeo n.2016/679).

Art. 6 – Durata e recesso

La presente convenzione, decorrente dalla data di ultima sottoscrizione, ha validità fino al 31/12/2022 (corrispondente al triennio formativo 2020-2022) e potrà essere rinnovata mediante dichiarazione delle parti espressa in modo formale.

Il presente accordo potrà altresì essere revocato da una delle parti nel caso in cui si verifichino gravi inadempienze nelle modalità di realizzazione della collaborazione. Detta revoca dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno due mesi, da comunicarsi a mezzo di lettera Raccomandata R.R.

Art. 7 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131 e le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bologna, 7-4-2021.....

Per l'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna

LA PRESIDENTE



(Dott.ssa Rita Bosi)

Ravenna,.....

Per l'Azienda USL della Romagna

IL Direttore f.f. U.O.

Sviluppo organizzativo, formazione e
valutazione

(Dott. Carlo Somenzi)