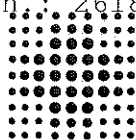


Ricevuto il 18/03/2021

Prot. n.: 2618



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore ad interim dott.ssa Orietta Versari

Spett.le  
SOCIETÀ DOLCE SOCIETÀ COOPERATIVA  
pec: societadolce@pec.it

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Attivazione in estrema urgenza, presso la Casa Residenza Anziani "Opera di Santa Teresa del Bambino Gesù" di Ravenna (RA), del servizio di gestione di un nucleo residenziale di 6 posti letto temporaneamente dedicato all'accoglienza di persone fragili/anziani non autosufficienti con infezioni da SARS-CoV-2, clinicamente stabili ma ancora positivi al tampone, che necessitano di monitoraggio in attesa di terminare l'isolamento previsto.

Durata dell'appalto: 1 mese + 1 mese (eventuale rinnovo).

Importo complessivo dell'appalto: € 40.154,40 (iva 5% inclusa).

CIG: ZDE310F800

#### **PREMESSA**

Il presente affidamento in estrema urgenza si rende necessario in situazione di particolare emergenza, stante il costante incremento dei casi di contagio da SARS-CoV-2 tra soggetti non autosufficienti e l'imprescindibile necessità di ampliare la disponibilità di posti letto per una gestione in sicurezza di questi pazienti.

Per tali ragioni si procede all'attivazione, presso la Casa Residenza Anziani "Opera di Santa Teresa del Bambino Gesù", sita in via Santa Teresa n. 8, Ravenna (RA), di un nucleo residenziale per 6 posti letto temporaneamente dedicato all'accoglienza di persone fragili/anziani non autosufficienti provenienti prevalentemente dall'ambito territoriale di Ravenna, ricoverati in Ospedale per infezione da SARS-CoV-2 che, pur essendo clinicamente stabili, sono ancora positivi al tampone e necessitano di monitoraggio in attesa di terminare l'isolamento previsto prima del rientro/trasferimento presso una struttura afferente alle cure intermedie, una struttura socio-sanitaria o il domicilio.

Il presente documento, restituito all'Azienda USL della Romagna tramite indirizzo pec ([acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, vale quale piena accettazione delle condizioni particolari di fornitura in esso rappresentate e conferma della tariffa di cui al successivo art. 2.

#### **ART. 1 - FINALITÀ, OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

##### **ART. 1.1 - Finalità ed oggetto del servizio**

Il Servizio si rivolge a persone fragili/anziani non autosufficienti in dimissione dai reparti ospedalieri che, dopo un ricovero per infezione SARS-CoV-2, sono clinicamente stabili ma non possono essere gestiti in sicurezza a causa del rischio di contagio nell'ambiente di vita da cui provengono, in quanto ancora positivi al tampone.

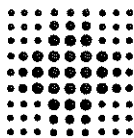
Pertanto, lo scopo del Servizio (6 p.l.) è contenere lo sviluppo di focolai da contagio SARS-CoV-2 da parte di soggetti che necessitano di monitoraggio in attesa di negativizzazione del tampone.

Sono eleggibili persone fragili/anziani non autosufficienti, residenti prevalentemente nell'ambito territoriale di Ravenna.

Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievevestina di Cesena (FC)  
e-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)  
Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Sede legale: via De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna (RA)  
C.F. e P.IVA 02483810392  
Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)

Cooperativa Sociale  
Il Presidente



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Le modalità di segnalazione e ingresso sono in capo al NuCOT di Ravenna, nel rispetto della PA 145, e ogni singolo ingresso e dimissione deve essere effettuato attraverso la validazione da parte dello stesso NuCOT.

La responsabilità del monitoraggio clinico e assistenziale del paziente è in capo al Soggetto gestore nel rispetto anche delle indicazioni regionali di cui alla DGR 406/2020.

**ART. 1.2 - Oggetto e caratteristiche del servizio, specifiche tecniche di minima**

L'oggetto del presente servizio è riferito alla necessità di procedere all'attivazione di 6 posti letto, nei termini di seguito descritti:

1. la cura e l'assistenza in relazione ai bisogni degli ospiti, con un'adeguata presenza di personale qualificato ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i. (infermieri H24, OSS H24, fisioterapista) prevedendo un adeguamento dei parametri sanitari secondo le necessità dei pazienti e comunque concordate con l'Azienda USL della Romagna;
2. un'équipe formata preferibilmente da operatori con esperienza nell'assistenza a ospiti positivi al coronavirus, o esperienza nella gestione di pazienti con diagnosi di sospetto COVID-19, o nella gestione di pazienti in regime di quarantena o di isolamento fiduciario;
3. la messa in campo di tutte le misure di sicurezza previste dalle procedure dell'Azienda USL della Romagna o dalle indicazioni ministeriali volte a prevenire la diffusione del contagio.

**L'Azienda USL della Romagna assicura:**

1. la dotazione per via diretta dei DPI necessari a fronteggiare il rischio da contagio da COVID-19;
2. la fornitura/effettuazione di tamponi e test sierologici per gli esami su tutti gli ospiti ed il personale;
3. ossigenoterapia e farmaci.

**ART. 2 - QUANTITA', DURATA CONTRATTUALE E OPZIONI**

Il presente affidamento avrà la durata di mesi 1 (uno).

È prevista la possibilità di rinnovo (opzione) per un ulteriore mese, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di estensione contrattuale entro il limite massimo dell'importo stimato, di cui al comma successivo.

Le parti convengono che, nel caso in cui la pressione epidemiologica si riveli nel prossimo futuro meno acuta, giungendo alla rilevante riduzione della necessità dei posti letto messi a disposizione dal Gestore per i pazienti in oggetto, si potrà procedere alla trasformazione della destinazione d'uso dei medesimi (posti letto) per pazienti compatibili per livelli assistenziali (a titolo esemplificativo e non esaustivo conversione in nucleo di carattere osservazionale, transitorietà, ...).

**Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 40.154,40 iva inclusa (5%).**

Il valore dell'appalto è stato determinato in funzione della seguente tariffa:

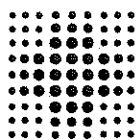
- tariffa per posto occupato: € 111,54 (iva inclusa 5%);
- tariffa per posto vuoto: da non corrispondere.

Ai soli fini della definizione dell'importo massimo stimato per l'appalto in oggetto, si è tenuto conto della potenziale occupazione piena (100%) dei posti letto di cui si chiede l'attivazione (6 p.l.), per l'intera durata del contratto (compresa eventuale opzione di rinnovo).

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)  
e-mail: acquisti@auslromagna.it  
Pec: acquisti@pec.auslromagna.it

Cooperativa Sociale  
Società Dolce Società Cooperativa  
Il Presidente  
Stefano Boglietti

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Sede legale: via De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna (RA)  
C.F. e P.IVA 02483810392  
Sito WEB: www.auslromagna.it



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Segue tabella complessiva per definizione della stima complessiva dell'appalto:

Nucleo residenziale	Importo massimo stimato per contratto mesi 1	Importo massimo stimato rinnovo mesi 1	TOTALE
6 posti letto.	€ 20.077,20	€ 20.077,20	€ 40.154,40

**L'avvio del servizio è previsto per il 18 marzo 2021.**

Resta inteso che l'ingresso degli utenti sarà determinato solo al verificarsi dell'effettiva necessità, in funzione delle modalità di cui al precedente art. 1.1 (Finalità ed oggetto del servizio).

### **ART. 3- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E REQUISITI STRUTTURALI**

Il soggetto gestore deve garantire che la gestione dei pazienti avvenga in locali che, anche dal punto di vista strutturale, siano completamente separati ed autonomi rispetto all'attività rivolta agli altri utenti (ingresso autonomo e separato, assenza di zone in comune con il servizio CRA, quali, ad esempio, corridoi interni che non consentano il libero passaggio degli operatori fra il Nucleo COVID ed il resto della struttura, ecc.).

### **ART. 4 - SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Offerente è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale, il rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

### **ART. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

In armonia con le esigenze aziendali di qualità e di buona gestione, per consentire il corretto svolgimento dell'appalto, l'Azienda USL della Romagna designa, ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), che, nello specifico, coordina tutti i ruoli coinvolti nell'esecuzione del contratto e funge da interfaccia decisionale con il contraente per conto del Committente, comunicando al RUP di gara eventuali inadempienze nell'espletamento della fornitura, al fine di pianificare gli interventi giuridico-amministrativi necessari.

### **ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Tutte le fatture emesse devono essere intestate a:

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Sede Legale e Operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA) -Codice fiscale e partita IVA: 02483810392.

Le fatture devono indicare i seguenti elementi:

- numero dell'ordine aziendale;
- dettaglio fornitura/servizio prestato;
- codice CIG.

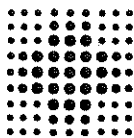
Le fatture devono essere trasmesse all'Azienda USL della Romagna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - I.P.A.- codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) 0L06J9.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture contattare l'Azienda USL della Romagna U.O. Bilancio e Flussi Finanziari (tel. 0547 352250).

Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, questa sarà prontamente comunicata e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite. I pagamenti delle fatture avverranno entro 60 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Cooperativa Impianti  
Tattura Dolci Società Cooperativa  
Società  
Presidente  
Pietro Costa



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D. Lgs. 231/2002, per i beni ed i servizi, la verifica di conformità avverrà entro 30 gg dalla data di invio dei documenti che comprovano la consegna della merce o la prestazione del servizio.

In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del contratto, ferme restando le tutele accordate dagli artt. 3 e 6 D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'Azienda USL della Romagna risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera inviata a mezzo PEC o raccomandata A/R, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

Si informa che l'Azienda USL della Romagna rientra nel regime di cui all'art. 17-ter D.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (*split payment*). Pertanto, tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs 50/2016.

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione Contraente debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda USL della Romagna ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, per quanto di rispettiva ragione.

**ART. 7 - RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'art. 2 del D.P.R. n.62/2013 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici generale (D.P.R. n. 62/2013) e specifico dell'Azienda USL della Romagna (approvato con delibera n. 701 del 26/06/2014) a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che svolgono la propria attività all'interno o per conto dell'Azienda USL della Romagna.

Tali codici sono pubblicati e scaricabili dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) – sezione “amministrazione trasparente”.

È fatto pertanto obbligo a chiunque vi sia tenuto, di osservare le disposizioni inserite nei Codici di comportamento, generale e specifico, sopra richiamati.

**ART. 8 - CONOSCENZA E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PARTICOLARI**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente documento da parte del Gestore del servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di pubblici servizi e commesse pubbliche. L'impresa è tenuta in ogni caso a osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

In particolare, l'impresa, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 c.c., tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali e in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Acquisti Aziendali

Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)

e-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)

Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

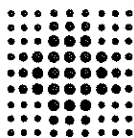
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Sede legale: via De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna (RA)

C.F. e P.IVA 02483810392

Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)

Cooperativa Sociale  
Società Docta Società Cooperativa  
Il Presidente  
Firma Sociale



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

aver influito sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere e ai prezzi offerti. Per l'impresa, l'assunzione dell'appalto implica l'adozione dei conseguenti piani attuativi e di questi – unitamente agli obblighi in tema di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza - deve tenere debitamente conto nella preparazione della propria offerta.

#### **ART. 9 - TRASPARENZA E AMMINISTRAZIONE APERTA**

Il Fornitore con la sottoscrizione del contratto:

1. si impegna a rispettare, ove compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
2. si impegna a rispettare, ove compatibili, i vincoli imposti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna", approvato con deliberazione del Direttore Generale n.209 del 30/05/2018. A tal fine, la Stazione Appaltante precisa che detto Codice di comportamento è pubblicato sul sito internet aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), sezione "Amministrazione trasparente", da cui può essere liberamente consultato e scaricato;
3. riconosce che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la stipula del contratto;
4. riconosce di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la stipula del contratto;
5. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero quanto indicato ai precedenti punti, ovvero l'appaltatore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto *inter partes* ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013, per fatto e colpa dell'appaltatore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia concernente l'interpretazione, applicazione o esecuzione del futuro contratto è esclusivamente competente il foro presso cui ha sede l'AUSL committente.

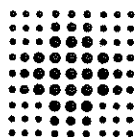
#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Cooperativa Sociale  
Società Doble Società Cooperativa  
Il Presidente  
Pietro Segate



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Azienda USL della Romagna individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda USL della Romagna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Azienda USL della Romagna nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

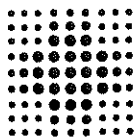
La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL della Romagna, U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore della U.O. Acquisti Aziendali, Viale I Maggio n. 280 – 47522 Cesena (FC).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, Tel. 0544286502; Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda USL della Romagna è disponibile sul sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it).

*[Firma]*  
Il Presidente  
Piero Segala



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

L'Azienda Usl della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti:

E-mail: [dpo@auslromagna.it](mailto:dpo@auslromagna.it)

PEC: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

#### **ART. 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si intendono richiamate, in quanto compatibili, le disposizioni del contratto di servizio in essere con il Gestore del servizio, le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

Il Direttore ad interim – U.O. Acquisti Aziendali  
Dott.ssa Orietta Versari

(F.to digitalmente)

Cooperativa Sociale  
Dolce Società Cooperativa  
Il Presidente  
Sede

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.