

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

Spett.le Ditta
COPURA Soc. Coop.
Via L. Braille, 2
48124 Ravenna (RA)
Capogruppo RTI aggiudicatario
copura@pec.copura.it

Spett.le Ditta
FORMULA SERVIZI Soc. Coop.
Via C. Monteverdi, 31
47122 Forlì (FC)
produzione@pec.formulaservizi.it

e, p.c. Al Direttore U.O. Sistemi per la Salute e la
Sicurezza dei Lavoratori
Dott. Massimo Delbianco

AA/ss

Fascicolo: Anno _____ N. _____

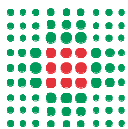
I:\Home\Gestione_Inventario_e_Servizi_Alberghieri\Gestione
Servizi Alberghieri\Simo_Uff_Gest_Contratti\EMERGENZA
COVID-19\PULIZIE\STEWARDS X CONTROLLO
ACCESSI\Richiesta estensione contratto presidio fisso.doc

Al Sub Commissario Amministrativo
Dott. Franco Falcini

Al Sub Commissario Sanitario
Dott. Stefano Busetti

Oggetto: Servizio integrato di pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale, noleggio e ricondizionamento divise e biancheria piana, materasseria ed accessori antidecubito, nonché noleggio, ricondizionamento e sterilizzazione di tessuti poliuro; attività logistiche di movimentazione interna e movimentazione interna di persone per il periodo 1.4.2016 – 31.3.2022 (determinazioni dell'U.O. Acquisti Aziendali n. 242/2016 - n. 2250/2016 - n. 1133/2017 – n. 2891/2019). **EMERGENZA COVID-19 - Richiesta integrazione contrattuale ex art. 311 del D.P.R. n. 207/2010 per adeguamento fornitura e logistica dei prodotti per l'igiene e correlato servizio accessorio di presidio fisso agli accessi delle strutture sanitarie (stewards).**

A seguito delle indicazioni, in atti, pervenute dal Sub Commissario Amministrativo in relazione a nuove attività necessarie per affrontare la Fase 2 dell'emergenza epidemiologica in corso, con la presente si chiede la disponibilità ad implementare le operazioni ausiliarie previste nel Capitolato Tecnico di gara mediante l'organizzazione di un presidio fisso agli accessi delle strutture sanitarie (stewards) dell'Azienda USL della Romagna al fine di applicare le indicazioni per la gestione del rischio infettivo trasmesse dal Sub



Commissario Sanitario aziendale con lettera prot. n. 2020/0118908/P del 13/05/2020.

Al riguardo si precisa che nel documento tecnico trasmesso dal Sub Commissario Sanitario aziendale con la sopracitata lettera, è indicato in particolare che gli ingressi per gli utenti saranno presidiati da personale incaricato (steward) che facendo sostare gli utenti a distanza di almeno 1 metro gli uni dagli altri avrà il mandato di:

- verificare la dotazione di idonea copertura di naso e bocca (mascherina), in assenza della quale viene fornita una mascherina alla persona;
- richiedere la motivazione di accesso;
- far eseguire l'igiene delle mani, fornendo il gel alcolico (se la persona indossa guanti far rimuovere gli stessi).

Si chiede cortesemente di far rientrare la fornitura del gel alcolico per le mani tra i prodotti previsti all'Art. 2.2, Paragrafo A6 "Fornitura e logistica di prodotti per l'igiene" del Capitolato Tecnico di gara.

Il servizio avrà durata di mesi tre, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre mesi e comunque fino alla conclusione della fase emergenziale in corso, quale variante al contratto in oggetto ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010 rientrante nelle seguenti previsioni:

- comma 2 lett. a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- comma 3 – variante in aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove (considerato che la variante richiesta non si ritiene che comporti modifiche sostanziali e sia motivata da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e del tutto imprevedibili al momento della stipula del contratto).

Si resta in attesa di cortese ed urgente preventivo al riguardo ipotizzando un fabbisogno presunto – che verrà definito con precisione a conclusione delle operazioni di ricognizione propedeutiche all'avvio del servizio in contesto attualmente in corso - di circa 100 unità.

Distinti saluti.

Il Direttore
U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri
Antonella Agnoletti
(F.to digitalmente)

Il Direttore
U.O. Acquisti Aziendali
Orietta Versari
(F.to digitalmente)