

UO HOME CARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

A AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
UO HOME CARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____

il _____

Residente a _____

Via _____

Tel _____

Documento di identità _____

Rilasciato da _____

(se l'istanza è presentata via posta, via fax o e-mail, allegare copia del documento di identità)

■ da compilare in caso di soggetti che agiscono in rappresentanza di altri soggetti:
in qualità di (specificare i poteri rappresentativi):

denominazione ente:

allega alla presente (atto idoneo a far constatare l'esistenza dei propri poteri rappresentativi)

CHIEDE

(barrare una delle seguenti alternative)

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autenticata (in questo caso la richiesta va prodotta in bollo, ai sensi della vigente normativa, salvo i casi di esenzione previsti dalla legge es: uso ricorso)

Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro

16,00 ogni quattro facciate: sia sull'istanza che sulle copie. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

dei seguenti documenti amministrativi: _____

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso con l'oggetto della richiesta): _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler ricevere la documentazione richiesta:

- al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
- al proprio indirizzo anagrafico a mezzo raccomandata A/R (il costo della spedizione sarà addebitato al richiedente):
- consegna a mani

(ai sensi del Regolamento aziendale in materia, non è possibile procedere a inoltro di riscontro e invio documenti richiesti con modalità diverse da quelle su indicate, compresa la posta elettronica ordinaria)

luogo e data _____

firma leggibile e per esteso

N.B.: Ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90 il rilascio della documentazione è subordinata al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Le somme dovute, nella misura quantificata a seguito della richiesta di accesso dovranno essere versate con le modalità che saranno comunicate.

N.B.: per l'Amministrazione, il rilascio di copia della presente, corredata del timbro di arrivo, equivale a ricevuta.