



MR PA 136_06

SEZIONE "B"

Al Direttore
U.O. Affari Generali e Legali

Pec: azienda@pec.auslromagna.it
E mail: protocollo.generale@auslromagna.it

OGGETTO: Istanza di rimborso Patrocinio legale

Io sottoscritto [] nato/a a [] il []
residente a [] in Via []
n. [], dipendente di questa Azienda con qualifica di [] in servizio
presso []

COMUNICO

che il procedimento penale RGNR [] avviato nei miei confronti da parte della Procura della
Repubblica presso il Tribunale di [] per fatti direttamente connessi all'espletamento
del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, si è concluso in data []
con [] decreto di [] archiviazione/sentenza di []
[];

che il procedimento civile RG n. innanzi al Tribunale di [], promosso da
[] per fatti direttamente connessi all'espletamento del servizio e
all'adempimento dei compiti d'ufficio, si è concluso con ordinanza/sentenza n. [] del
[];

che nel corso del suddetto procedimento sono stato assistito dall'Avv. []
del Foro di [], per la cui attività professionale ha emesso la fattura n.
[] per un importo complessivo di € [];

che il provvedimento sopra indicato è definitivo/non definito in quanto

CHIEDO

di essere rimborsato di quanto sostenuto per la difesa nel procedimento summenzionato entro l'importo che sarebbe stato a carico dell'Azienda nel caso di applicazione dell'art. 67, c.1/art. 82, c. 1/art. 88, c. 1

C.C.N.L. con la seguente modalità:

- per dipendenti in servizio: accredito sugli emolumenti stipendiali;
- per personale non più in servizio: accredito su c/c intestato (indicare iban)

Allegata documentazione:

- Decreto di archiviazione/sentenza di assoluzione; ordinanza/sentenza decisoria;
- fatture quietanzate e/o prova dell'avvenuto pagamento.