SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

SCADENZA: 4 MAGGIO 2023 prot. n. 2023/0100141/P del 13/04/2023

Pubblicato sul sito aziendale in data 14/04/2023

PUBBLICAZIONE E RIAPERTURA TERMINI AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ENTI LOCALI DEL TERRITORIO DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ DI

DIRIGENTI MEDICI DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

PER LA COSTITUZIONE DELL'EQUIPE DI SECONDO LIVELLO PER LA TUTELA DEI MINORI AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N. 14/2008

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1189 del 13/04/2023 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/09/2018 e s.m.i., tenuto conto di quanto stabilito dalla deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna n. 247 del 20/07/2022 ad oggetto "*Approvazione dello schema di accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 tra gli Enti locali del territorio dell'Azienda USL della Romagna e l'Azienda medesima per la costituzione, le modalità organizzative e il funzionamento dell'équipe di secondo livello per la tutela dei minori, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 14/2008*" e della DGR 1627/21, **sono riaperti i termini di pubblicazione del precedente avviso in atti prot. n. 2022/0231426/P del 25/08/2022, i cui termini di presentazione delle domande sono scaduti il 15/09/2022, emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2543 del 25/08/2022, per verificare la disponibilità da parte di Dirigenti Medici di Neuropsichiatria Infantile - dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Locali del territorio dell'Azienda USL della Romagna o dell'Azienda USL della Romagna - ai fini della costituzione dell'équipe di secondo livello per la tutela dei minori**. La riapertura del precedente avviso in atti prot. n. 2022/0231426/P del 25/08/2022 si è resa necessaria in quanto non sono pervenute candidature per la figura professionale del Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile.

1) Composizione équipe di secondo livello

L'equipe di secondo livello è costituita, nella sua composizione base, dalle seguenti figure professionali ad alta specializzazione, dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Locali (Unioni /Comuni) del territorio dell'Azienda USL della Romagna e dell'Azienda USL della Romagna medesima, con percorsi formativi specifici, esperienza pluriennale nell'ambito della tutela minori e con competenze cliniche in psicopatologia dell'età evolutiva soprattutto relativamente all'area della traumatologia psichica, in particolare su casi complessi:

n. 1 Dirigente Psicologo (a tempo pieno)
n. 1 Assistente Sociale (a tempo pieno)
n. 1 Educatore (a tempo pieno)
n. 1 Esperto giuridico (a tempo parziale/30h)
n. 1 Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile (a tempo parziale/30h)

Per salvaguardare la terzietà dell'approccio nell'attività dell'équipe di secondo livello, che è integrata e multi-professionale, le risorse sopra menzionate non possono contestualmente operare nelle équipe territoriali (EM, ETI ed UVM), anche per quanto riguarda la figura dell'esperto giuridico.

2) Finalità

L'équipe di secondo livello per la tutela dei minori persegue le seguenti finalità:

- interviene principalmente nelle situazioni di maltrattamento, abuso e violenza assistita con esiti traumatici con prospettiva di lavoro sul trauma complesso con una metodologia ecologica di intervento;
- sostiene e coadiuva i servizi di primo livello nella gestione di quei casi traumatici complessi con un approccio trauma orientato, lavorando sui processi di resilienza invece che sulla sola patologia, prendendo in esame tutti i servizi correlati al minore e la famiglia, come il SS, la NPIA, la scuola, i servizi educativi, le strutture comunitarie, i pediatri.

3) Funzioni

L'équipe di secondo livello svolgerà alcune funzioni specifiche per supportare le équipe di primo livello in casi particolarmente complessi, che come indicato nelle Indicazioni allegate alla deliberazione n. 247 del 20/07/2022 sopra menzionate e ai sensi della DGR 1627/21, par. 6.3 pag. 20 vengono così sintetizzate:

- Consulenze e supervisioni
- Approfondimenti valutativi
- Trattamenti specialistici, integrati con la presa in carico dell'ETI
- Accompagnamento nei percorsi giudiziari e consulenze giuridiche
- Promozione, sensibilizzazione, formazione e aggiornamento
- Attivazione di supervisioni e formazioni con esperti esterni

4) Responsabile dell'équipe di secondo livello

Il Responsabile dell'équipe di secondo livello, che svolge le funzioni individuate dalla normativa (in particolare la DGR 1627, Allegato 2, pag. 19) e che sempre secondo la medesima normativa può essere individuato tra i professionisti di area sociale o di area sanitaria che compongono la stessa équipe o tra altri professionisti degli enti locali o dell'Azienda USL della Romagna in possesso dei requisiti previsti per i componenti dell'équipe di secondo livello medesima, limitatamente alla durata del periodo di sperimentazione ai sensi dell'art. 8 dell'accordo di collaborazione viene individuato nella figura del Dirigente Psicologo membro dell'équipe selezionato ai sensi dell'art. 4 dell'accordo sopra richiamato.

5) Durata

Ai sensi della normativa regionale in premessa citata, che prevede la sperimentazione di un anno dall'effettiva attivazione dell'équipe di secondo livello, la durata dell'incarico è di un anno da tale attivazione, eventualmente rinnovabile in relazione alla durata del rinnovo dell'Accordo di costituzione dell'equipe di secondo livello della tutela minori.

6) Procedura valutativa

Tra le figure che manifesteranno la loro disponibilità, si procederà, da parte di apposita Commissione, a una valutazione curriculare di carattere comparativo e a un eventuale colloquio cui i candidati verranno convocati mediante invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo di contatto (mail di registrazione) indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione deputata alla valutazione dei canditati verrà individuata fra le figure professionali a tempo indeterminato dei Comuni (Unioni /Comuni) del territorio dell'Azienda USL della Romagna e dell'Azienda stessa. Sarà composta da tre membri, di cui due permanenti, il Direttore delle Attività Socio Sanitarie (DASS) per l'Azienda USL della Romagna e un Dirigente dei Servizi Sociali per gli Enti Locali, nonché da un terzo membro appartenente al medesimo profilo professionale della figura da selezionare in possesso di esperienze e/o conoscenze sugli aspetti di competenza dell'Equipe di secondo livello.

La Commissione al termine della valutazione formula la graduatoria, sulla base degli elementi emersi dalla valutazione dei *curricula* e dell'eventuale colloquio.

I primi classificati in ciascuna graduatoria rappresentano la componente fissa dell'équipe di secondo livello. Nel caso di incompatibilità/assenze prolungate/recessi di uno o più componenti dell'équipe di secondo livello si procederà alla loro sostituzione scorrendo le rispettive graduatorie di appartenenza.
Le figure individuate quali componenti fisse dell'équipe di secondo livello restano assegnate ai rispettivi enti di appartenenza per quanto attiene alla gestione giuridico-economica del rapporto di lavoro, mentre rispondono funzionalmente al Responsabile dell'équipe di secondo livello.
Per i benefici, i diritti e le tutele di legge che discendono dal rapporto di lavoro dipendente, ciascun componente dell'équipe farà riferimento all'ente di appartenenza.
Le graduatorie relative a ciascun profilo verranno pubblicate sul sito internet della Ausl della Romagna www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Selezioni Interne, con riferimento al presente avviso.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, deve essere presentata **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: *www.auslromagna.it* seguendo il percorso *> Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Selezioni interne,* con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.
La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuta chiusura della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.
In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.
La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di assegnazione della funzione.
Il **termine fissato per la presentazione della domanda** è perentorio, le domande debbono essere completate e chiuse entro il **04/05/2023**. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.
Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.
L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

8) Dichiarazioni sostitutive rese nella domanda on line e nel curriculum formativo e professionale

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:
a) le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
b) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

Le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum formativo e professionale:

- nella sezione "**Requisiti**" devono essere rese le dichiarazioni relative al possesso delle condizioni e dei requisiti previsti al punto 1) del presente avviso, selezionando le opzioni attraverso i menù a tendina ed inserendo nei campi descrittivi le informazioni richieste.
  Nella medesima sezione, alla voce **"Figura professionale di interesse"** è prevista l'opzione, attraverso il menù a tendina, della figura professionale a bando ossia "Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile";
- nella sezione **"Curriculum"** deve essere obbligatoriamente allegato il "**Curriculum formativo e professionale"** e le eventuali **pubblicazioni scientifiche**;
  Nel curriculum formativo e professionale da allegare alla domanda on line, redatto preferibilmente secondo il modello proposto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata), debbono essere dettagliatamente descritti tutti i percorsi formativi specifici e le esperienze professionali utili ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti e delle condizioni indicati al punto 1) del presente avviso, ai fini della valutazione da parte della Commissione.
  A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva resa nel curriculum relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio (riportate con giorno, mese ed anno) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo - riportato con giorno, mese ed anno - monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Riguardo ai titoli di studio la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere con riferimento a ciascun titolo: la denominazione del titolo stesso, l'Università/Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento (riportata con giorno, mese ed anno) e la durata legale del corso; rispetto all'attività formativa la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere con riferimento a ciascun evento formativo: la denominazione dell'ente organizzatore, il titolo dell'evento, la sede di svolgimento, la data/periodo (riportati con giorno, mese ed anno), le ore e il numero di ECM eventualmente conseguiti.
  Nel **curriculum formativo e professionale** da allegare alla domanda on line devono inoltre essere dichiarate eventuali **pubblicazioni scientifiche** edite a stampa, di cui il candidato sia autore/coautore, precisandone il titolo, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione. Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione **devono essere allegate** alla domanda on line, precisamente nella sezione "**Curriculum**";

- nella sezione "**Riepilogo**" devono essere rese le dichiarazioni previste e deve essere allegata la copia digitale del documento di riconoscimento legalmente valido in file pdf.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, per la gestione dell'incarico. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

10) Varie

Ai sensi della normativa vigente, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti ed in particolare alla L.R. N. 14/2008, alla DGR 1627/2021 ad oggetto "Approvazione delle indicazioni regionali per la strutturazione e raccordo delle équipe territoriali e di secondo livello (Artt. 17 e 18 della L.R. n. 14/2008", al documento "Indicazioni per la strutturazione ed il funzionamento dell'equipe di secondo livello su maltrattamento e abuso all'infanzia" definito da apposito gruppo di lavoro ed approvato nella sua stesura definitiva dall'Ufficio di Presidenza della Conferenza Territoriale e Sanitaria dell'azienda USL della Romagna il 02/02/2022, alla deliberazione n. 247 del 20/07/2022 ad oggetto "Approvazione dello schema di accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 tra gli Enti locali del territorio dell'Azienda USL della Romagna e l'Azienda medesima per la costituzione, le modalità organizzative e il funzionamento dell'équipe di secondo livello per la tutela dei minori, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 14/2008".

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi a:

- **Azienda usl della Romagna** - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi di Ravenna - Tel. 0544-286572 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito internet aziendale www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Selezioni Interne, con riferimento al presente avviso.

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
Dott.ssa Orietta Versari
(documento firmato digitalmente)