

Prot. n. 2017/0145037/P del 30.6.2017

**scadenza 10 luglio 2017**

## **AVVISO PUBBLICO**

**Per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Completamento della parte di riorganizzazione amministrativa delle UU.OO. di Staff, Tecniche e Amministrative già avviata e avvio della riorganizzazione della parte sanitaria, conseguenti al nuovo assetto delineato con delibera del D.G. n. 524/2015 e successive modificazioni ed integrazioni" da svolgersi presso l'AUSL della Romagna**

L'Azienda U.S.L. della Romagna, in attuazione della determinazione del Direttore Amministrativo n. 1782 del 30.6.2017, intende provvedere all'attribuzione di un incarico individuale, di durata annuale, in regime di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per lo svolgimento di attività connesse al progetto "Completamento della parte di riorganizzazione amministrativa delle UU.OO. di Staff, Tecniche e Amministrative già avviata e avvio della riorganizzazione della parte sanitaria, conseguenti al nuovo assetto delineato con delibera del D.G. n. 524/2015 e successive modificazioni ed integrazioni" da svolgersi presso l'AUSL della Romagna.

**Oggetto** dell'incarico e relativo **compenso**, sono indicati nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 1782 del 30.6.2017 allegata al presente avviso.

### **1. Requisiti di ammissione:**

i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti, il cui possesso dovrà essere autocertificato ai sensi della vigente normativa:

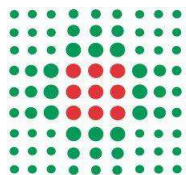
- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere nella condizione di cui all'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, e s.m.i., nonché nelle condizioni di cui all'art. 25, L. 724/1994 e s.m.i. (ossia ex lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza oppure ex dipendente della presente azienda cessato volontariamente dal servizio);
- diploma di laurea in giurisprudenza del vecchio ordinamento ovvero laurea equiparata del nuovo ordinamento;
- abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e iscrizione al relativo ordine;
- esperienza specifica almeno quinquennale quale consulente e/o in qualità di avvocato presso pubbliche amministrazioni e qualificata specializzazione, anche universitaria, maturata anche attraverso attività di docenza, nelle materie riferite all'incarico da conferire;

### **2. Domanda di ammissione:**

la domanda, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre al curriculum e alla documentazione che il candidato intenda allegare, dovrà essere inoltrata all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Ravenna e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la personale responsabilità del candidato, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso di ogni singolo requisito indicato al punto 1. del presente bando;
- 3) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al precedente punto 1).



La domanda deve essere firmata, senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda:**

alla domanda dovrà essere allegato un **Curriculum Formativo e Professionale**, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web - [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - "informazione istituzionale" - "selezioni concorsi e assunzioni" - "concorsi e selezioni" - "avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo", redatto **in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000**, datato e firmato e tutti i titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda:**

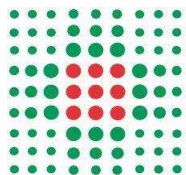
**la domanda deve pervenire entro e non oltre il 10 luglio 2017.**

Il suddetto termine è perentorio, non saranno accettate domande pervenute oltre tale data; l'eventuale riserva di invio o la produzione di documenti o autocertificazioni successivamente alla scadenza, è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, smarrimenti delle domande o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente con le seguenti modalità:

- sottoscritta in maniera autografa, accompagnata da copia di documento di identità, **consegnata direttamente** dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Ravenna al seguente indirizzo: Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo con Largo Chartres n. 1) - piano rialzato - Ravenna.  
Gli orari di apertura sono i seguenti:  
- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00; pomeriggio il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.  
All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati
- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, **all'indirizzo PEC** dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Ravenna dell'Azienda USL della Romagna: **[concorsira@pec.auslromagna.it](mailto:concorsira@pec.auslromagna.it)**; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'aspirante di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dall'aspirante in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa l'aspirante dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7.3.2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;



b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui l'aspirante, entro il termine di scadenza, invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

#### **5. Modalità di individuazione del professionista:**

la Direzione Amministrativa provvederà, con atto motivato, ad individuare il soggetto ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto sulla base della valutazione dei *curricula* e dei titoli presentati.

All'esito della valutazione dei *curricula* non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

#### **6. Trattamento dati personali:**

ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione della domanda da parte dell'aspirante implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### **7. Varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna dell'Azienda U.S.L. della Romagna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12,00 oppure il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - telefono 0544/286572, oppure collegarsi al sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) – "istituzione istituzionale" – "selezioni concorsi e assunzioni" – "concorsi e selezioni" – "avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo", ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Ravenna, 30 giugno 2017

Il Direttore Amministrativo  
dott. Franco Falcini