

ANNO 2020

scadenza ore 12 del 29/11/2019

**AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO SANITA'
DELL'AZIENDA USL ROMAGNA**

Visto l'art. 48 del CCNL Comparto sanità sottoscritto il 21/05/2018

SI COMUNICA

che sono aperti, per il personale con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, ed a tempo determinato di durata non inferiore a 6 mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe**, i termini per la presentazione delle domande dirette ad ottenere, nell'anno 2020, il beneficio di 150 ore di permesso retribuito all'anno quale concessione del "Diritto allo Studio".

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

I permessi sono concessi nella misura massima individuale di 150 ore ed in coerenza con le disposizioni contrattuali vigenti, la numerica dei posti disponibili è calcolata nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, appartenenti all'Area Comparto, in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

Gli aventi diritto al beneficio, nel limite dei posti disponibili determinati secondo le modalità sopra indicate, dovranno presentare, alla fine di ogni anno solare o alla fine del corso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti o dell'esito del corso. Il dipendente deve comunque avere sostenuto, se previsto, l'esame finale, o avere sostenuto, per i corsi universitari, almeno i 2/3 degli esami previsti per l'anno di riferimento (in entrambi i casi, indipendentemente dall'esito positivo o negativo).

I dipendenti universitari fuori corso possono usufruire del richiamato beneficio una sola volta nell'arco del periodo che eccede la durata normale dei corsi stessi finalizzati al conseguimento del diploma di laurea

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i cui permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari nonché i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata non inferiore a 6 mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i cui permessi per motivi di studio sono concessi in misura

ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Il personale interessato alla concessione dei permessi per motivi di studio, di cui al presente avviso, deve inoltrare domanda secondo lo **schema web allegato entro e non oltre le ore 12 del 29 novembre 2019**

Le domande di partecipazione al presente dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Selezioni interne, con riferimento al presente bando compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il dipendente, concludendo correttamente la procedura di cui al capoverso precedente, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il dipendente riceverà altresì e.mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata, che dovrà essere inoltrata al proprio coordinatore/responsabile per conoscenza.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il dipendente dovrà compilare, nel rispetto dei termini previsti nel bando, una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il termine fissato per la presentazione è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione oltre la scadenza del termine che deve avvenire **entro e non oltre le ore 12 del 29.11.2019**. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione oltre la scadenza del termine.

Modalità procedurali di fruizione dei permessi

I dipendenti che saranno ammessi al beneficio, potranno fruire dei permessi sulla base delle seguenti modalità procedurali:

- a) i permessi competono per la partecipazione alle lezioni e quindi per la relativa frequenza, nonché per sostenere i relativi esami, attestata tramite apposita dichiarazione sostitutiva;
- b) la richiesta di fruizione del permesso deve essere presentata al Responsabile (tramite la procedura "work flow" a disposizione nella intranet aziendale) con congruo preavviso (di norma almeno 15 giorni prima, salvo diverso accordo con il Responsabile) al fine di consentirgli di apprestare le misure organizzative necessarie ad evitare che l'assenza pregiudichi la funzionalità dei servizi;
- c) la richiesta, autorizzata dal Responsabile, dovrà essere seguita dalla trasmissione della dichiarazione sostitutiva di frequenza agli uffici competenti presenze assenze di ambito

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, orizzontale o verticale, i permessi sono concessi in misura proporzionale alla percentuale del part time.

I permessi possono essere fruiti durante il periodo corrispondente alla durata del corso di studi, come comunicato in sede di ammissione.

Il permesso è di norma fruito a giornate intere; il permesso può essere fruito ad ore, nella misura in cui questa modalità sia compatibile con le specifiche esigenze produttive e di funzionalità della struttura di appartenenza.

Per sostenere gli esami previsti dal corso di studio il dipendente, in alternativa ai permessi relativi alle 150 ore può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 36 e 58 del CCNL del 21/05/2018 (numero otto giorni di permesso all'anno).

Alla fine di ogni anno solare o alla fine del corso, i dipendenti ammessi alla fruizione del beneficio dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti o dell'esito del corso (**in entrambi i casi, indipendentemente dall'esito positivo o negativo**).

Il dipendente deve comunque attestare di avere sostenuto, se previsto, l'esame finale, o di avere sostenuto, per i corsi universitari, almeno i 2/3 degli esami previsti per l'anno di riferimento (con arrotondamento alla unità immediatamente inferiore se il numero degli esami previsti è dispari).

I dipendenti universitari fuori corso possono usufruire del richiamato beneficio una sola volta nell'arco del periodo che eccede la durata normale dei corsi stessi finalizzati al conseguimento del diploma di laurea.

Sulla veridicità di quanto dichiarato l'Azienda si riserva di effettuare controlli sulla base di quanto previsto dal DPR n. 445/2000. Qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dipendente decadrà dal beneficio ottenuto, ferma restando la verifica dei presupposti per l'accertamento della responsabilità disciplinare e penale.

Decadenza dal beneficio

Sono causa di decadenza del beneficio, in tutto o in parte:

- a) la mancata tempestiva presentazione di dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione che dovrà essere perfezionata PRIMA della fruizione dei relativi permessi;
- b) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva relativa all'avvenuta frequenza ai corsi/lezioni;
- c) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva relativa all'aver sostenuto, se previsto, l'esame finale, o di avere sostenuto, per i corsi universitari, almeno i 2/3 degli esami previsti per l'anno accademico di riferimento (in entrambi i casi, indipendentemente dall'esito positivo o negativo) con arrotondamento alla unità immediatamente inferiore se il numero degli esami previsti è dispari

Nelle ipotesi di cui sopra, i permessi già utilizzati vengono d'ufficio considerati come aspettativa per motivi personali, o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Rinuncia al beneficio

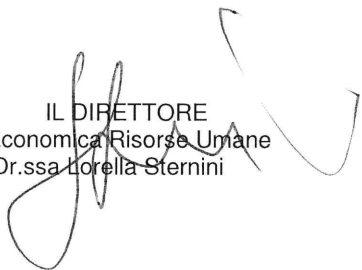
Il dipendente che intende rinunciare alla fruizione dei permessi o che non si iscriva al corso di studio indicato, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Assenze e Presenze di ambito nonché al proprio Responsabile, anche tramite e-mail.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente disciplina in materia.

Gli uffici sono a disposizione per ogni eventuale chiarimento tramite contatto mail a dirittoallostudio@auslromagna.it

Cesena, lì 25/10/2019

IL DIRETTORE
U.O. Gestione Economica Risorse Umane
f.to Dr.ssa Lorella Sternini



PROSPETTO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Visualizza

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso:
BANDO per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO (scad. ----)
Pubblicato il 04/01/2019 tramite presentazione delle domande: 31/01/2019
Al fine di proseguire con la registrazione del dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo email da utilizzare per le comunicazioni.
Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificarlo:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail: Verifica indirizzo mail

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita: Sì No

Inviare mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:
- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (non diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.



Gestione domanda di iscrizione a concorso

Verifica iscrizione al concorso

Per completare la registrazione occorre inserire l'identificativo della domanda ricevuto per mail. Se la mail non arriva verificare l'esattezza dell'indirizzo e la casella dello spam.

Identificativo domanda:

Domanda: C850D7- BANDO per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO (scad. ---)

Dati anagrafici	Requisiti	Titolo da conseguire	Riepilogo
Cognome: *			
Nome: *			
Sesso: *			
Data di nascita: *			
Codice fiscale: *			
Nato a: *	Provincia: *		
	Comune: *		
	Località: *		
Cittadinanza: *			
Residenza: *	Indirizzo: *		
	Provincia: *		
	Comune: *	CAP: *	
	Frazione: *		
	Presso: *		
Recapito o cui inviare le comunicazioni: *	Indirizzo: *		
	Provincia: *		
	Comune: *	CAP: *	
	Frazione: *		
	Presso: *		
E-mail per notifiche *			<input checked="" type="checkbox"/> Verifica indirizzo mail
E-mail certificata *			
Tipo *	Telefono *		
Fisso *			
Mobile *			
Altro *			

Domanda: C1204D1- BANDO DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2020 - PERSONALE DEL COMPARTO

Dati anagrafici	Requisiti	Titolo da conseguire	Riepilogo
	Requisito	Valore	
	dipendente AUSL della Romagna	Obbligatorio	
	RAPPORTO DI LAVORO	Obbligatorio	
	DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE	Obbligatorio	
	DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE FUORI CORSO	Obbligatorio	
	DICHIARAZIONE DI STATUS DI ISCRIZIONE	Obbligatorio	
	TIPOLOGIA DI CORSO DA CONSEGUIRE	Obbligatorio	

Domanda: C1204D1- BANDO DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2020 - PERSONALE DEL COMPARTO

Dati anagrafici Requisiti Titolo da conseguire Riepilogo

I permessi di cui al presente bando sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

inserire la MATRICOLA AZIENDALE presente sul cartellino timbrature o sul cedolino stipendiale. NOTA BENE - Per tale procedura non sono previste prove, pertanto OGNI RIFERIMENTO IN MERITO AD EVENTUALI PROVE (vedi riepilogo) E' DA NON CONSIDERARE

Obbligatorio

TITOLO DI STUDIO DA CONSEGUIRE indicare denominazione del titolo di studio da conseguire, la scuola/Università frequentata, la durata legale del corso di studi, le date di inizio e fine e l'anno di corso da frequentare es. 1° anno

Inserimento note
Allega documento

Inserimento note

Domanda: CR50D7- BANDO per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2020 - PERSONALE DEL COMPARTO (suad ->)

Dati anagrafici Requisiti Titolo da conseguire Riepilogo

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali testi aggiuntivi:

Verifica dati
Chiudi la domanda
Stampa la domanda

Dati anagrafici: caricati correttamente

Documento d'identità: caricato Visualizza il documento Modifica il documento

Elimina il documento

Requisiti: caricati correttamente

Titolo da conseguire: Caricati

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, etc.) indicati nella domanda;
- di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le modalità di convocazione alle stesse e circa la modalità di comunicazione dell'Ente;
- di essere disposto a prestare la propria attività presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna;
- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e s.s.m.m. e dell'art. 493 C.P. oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Consenso:

FORMULA PRIVACY: Il/la sottoscritto/a dichiara di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.LGS 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende/Enti interessate alla procedura.

Consenso: