

Prot. n. 2020/0134014/P del 29/05/2020

**SCADENZA: 15 giugno 2020**

(pubblicazione WEB 29/05/2020)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE  
DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA DI TUTTI I RUOLI DEL SSN  
AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.**

**NEI PROFILI E DISCIPLINA/AREA DI:**

<b>Ruolo</b>	<b>Profilo e disciplina/area</b>	<b>N°</b>
sanitario	Dir Medico -DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	2
sanitario	Dir Medico-EMATOLOGIA	1
sanitario	Dir Medico-CHIRURGIA TORACICA	3
sanitario	Dir Medico-NEUROCHIRURGIA	2
sanitario	Dir Medico-OTORINOLARINGOIATRIA	7
sanitario	Dir Psicologo-PSICOLOGIA	12
sanitario	Dir Psicologo-PSICOTERAPIA	1
sanitario	Dir Biologo - PATOLOGIA CLINICA	5
sanitario	Dir Biologo – LAB. GENETICA MEDICA	1
sanitario	Dir Farmacista - FARMACIA OSPEDALIERA	2
sanitario	Dir Veterinario - area SANITA' ANIMALE	2
sanitario	Dir PROF SANITARIE - area della prevenzione	1
sanitario	Dir PROF SANITARIE - area infermieristica	5
sanitario	Dir PROF SANITARIE - area ostetrica	1
sanitario	Dir PROF SANITARIE - area della riabilitazione	1
sanitario	Dir PROF SANITARIE infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica	1
tecnico	DIRIGENTE INGEGNERE addetto alla sicurezza	1

Il presente avviso è emesso in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1801 del 28/05/2020, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/09/2018 e s.m.i., ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i., dal Verbale di confronto regionale con le Organizzazioni sindacali, relativo all'applicazione, per il personale della dirigenza, della disciplina in materia di stabilizzazione del personale precario, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2020, approvato con DGR 469 dell'11 maggio 2020 (verbale di confronto personale della dirigenza prot. RER 2020/146 del 21 aprile 2020).

Lo stato giuridico ed economico inerenti le suddette postazioni è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

## **1- REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) Essere stato in servizio (anche per un solo giorno), nel profilo e nella specifica disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Azienda USL della Romagna;
- b) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e nella specifica disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, relativa al profilo e alla specifica disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse dall'Azienda Usl della Romagna.
- c) Aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze dell'Azienda Usl della Romagna, almeno 3 anni di servizio, nel profilo e nella disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (da 01.01.2013 al 31.12.2020). Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno i 3 anni di servizio entro il 31.12.2020. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva. In tutti i casi il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale e disciplina/area.  
Non sono utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione. Tale condizione deve essere presente sia nel momento della presentazione della domanda di stabilizzazione sia, per i candidati utilmente collocati nelle relative graduatorie, nel successivo momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti (laurea / specializzazione / abilitazione / iscrizione ordine) previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e disciplina/area.

I candidati devono comunque possedere:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale oggetto di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti (con le specifiche declinate al punto c) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

**I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato,** con riferimento al presente avviso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale, deve essere rivolta **all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna** ed essere inoltrata a pena di esclusione **entro il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale sopra indicato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso di tutti i **requisiti di ammissione** indicati al punto 1 e richiesti per la presente procedura;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.**

**Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.**

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione e copia di documento valido di identità personale del candidato (fronte e retro), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *"domanda di stabilizzazione avviso DIRIGENZA di.. (indicare cognome e nome)"* - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).
- **spedita a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 48121 Ravenna. La busta deve **contenere un'unica domanda di partecipazione**, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La

busta inoltre dovrà recare la dicitura “domanda di stabilizzazione avviso DIRIGENZA” Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. **La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso.** L’Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- **invio a mezzo e.mail** all’indirizzo: **selezioni.interne@auslromagna.it**, entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di ammissione e la fotocopia (fronte e retro) di documento di riconoscimento in corso di validità del candidato - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc.. L’oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda di stabilizzazione avviso DIRIGENZA di.. (indicare cognome e nome)”

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Azienda dovrà effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **3 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che hanno inoltrato regolare domande di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), si procederà alla formulazione di due graduatorie per ogni profilo e disciplina/area oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell’art. 20 del D.Lgs.75/2017 e s.m.i. citato, hanno priorità di assunzione in quanto **in servizio** alla data del **22/6/2017** nel profilo e nella disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l’Azienda USL della Romagna.

L’altra formata da coloro che **non erano in servizio** alla data del **22/6/2017**, nel profilo e nella disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l’Azienda USL della Romagna.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina/area oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina/area oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e nella disciplina/area oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e nella disciplina/area oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,3 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l’Azienda USL della Romagna con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo e nella disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all’art. 11 DPR n. 483/1997;
7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all’art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2013 non verranno valutati.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda U.S.L. della Romagna [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente avviso.

Lo scorrimento delle suddette graduatorie per la copertura delle postazioni oggetto di stabilizzazione, avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione come sopra definita e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando l'ulteriore graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

L'Azienda USL della Romagna provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato corrispondenti, nell'attuale fase, a quanto riportato alla pagina 1 del presente bando con riferimento a ciascuno dei profili e discipline/aree indicati. Ove gli interessati siano in numero superiore alle postazioni già individuate, le relative graduatorie potranno essere utilizzate, con le modalità precedentemente indicate, per la stabilizzazione di ulteriori figure nello stesso profilo e disciplina/area, sulla base di specifiche ulteriori necessità, nei termini previsti dalle disposizioni sopra richiamate, tenendo conto anche del reclutamento ordinario.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in un profilo dirigenziale.

#### **4 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI**

Successivamente alla definizione della predetta procedura selettiva, e nei limiti delle postazioni individuate nel fabbisogno attuale, si provvederà all'attivazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con gli aventi diritto, sulla base delle graduatorie di cui al punto precedente.

Ove la maturazione del requisito avvenga successivamente alla data di scadenza dell'avviso (e comunque entro il 31.12.2020), il rapporto di lavoro a tempo indeterminato verrà instaurato in seguito alla maturazione del suddetto requisito.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna .

## **6 - DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie pubbliche.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si richiamano le vigenti disposizioni e circolari in materia, nonché il verbale di confronto tra la regione Emilia Romagna e le OOSS della dirigenza prot. RER 2020/146 del 21 aprile 2020, approvato con DGR 469 dell'11 maggio 2020, unitamente ai precedenti protocolli regionali riferiti all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D. Lgs. n. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le aziende e gli enti del SSR della Regione Emilia Romagna.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente avviso.

Lì, 29/05/2020

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
F.to dott.ssa Federica Dionisi