

Prot. n. 2017/0048227/P del 7.3.2017

SCADENZA: 27 marzo 2017

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
per l'attribuzione della funzione di coordinamento
per il profilo professionale di**

**Collaboratore professionale sanitario – INFERMIERE Cat. D
e
Collaboratore professionale sanitario esperto INFERMIERE
cat. D - livello economico D super (Ds)**

**presso U.O. Emergenza Territoriale
Centrale Operativa 118 Ravenna**

In attuazione della deliberazione n. 78 del 03/03/2017, in conformità del verbale d'accordo di concertazione della preesistente Azienda Usl di Ravenna relativo a "Attribuzione delle funzioni di coordinamento nell'ambito dei diversi Profili Professionali per la copertura di postazioni di lavoro afferenti alla Direzione Assistenziale" sottoscritto con le OO. SS. area Comparto e RSU aziendale in data 24.05.2007, modificato con il verbale d'Accordo di concertazione sottoscritto con le OO. SS. area Comparto e RSU aziendale in data 10.03.2009, è indetta selezione interna per **l'attribuzione della funzione di coordinamento per il profilo professionale di collaboratore professionale sanitario "INFERMIERE" presso l'U.O. Emergenza Territoriale – Centrale Operativa 118 Ravenna**, per le necessità che si dovessero presentare nei termini di validità della graduatoria (2 anni) anche con riferimento a eventuali esigenze temporanee per assenza del titolare.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda USL della Romagna in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza al profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario Infermiere – cat. D" oppure di "Collaboratore professionale sanitario esperto Infermiere cat. D - livello economico D super (Ds)";
2. rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
3. superamento del periodo di prova;
4. Possesso del Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'assistenza infermieristica o Master di 1° livello in management o per le funzioni di coordinamento;
5. Esperienza professionale complessiva nel profilo professionale e nella categoria D, compreso il livello economico DS, di tre anni.

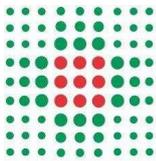
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La funzione di coordinamento richiede il rapporto di lavoro a tempo pieno; possono partecipare all'avviso anche i dipendenti con rapporto di lavoro a part-time con vincolo di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente all'attribuzione della funzione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati dovranno comunicare la propria disponibilità **entro e non oltre il 27 marzo 2017**, inoltrando l'apposita domanda debitamente compilata, unitamente a curriculum formativo e professionale e copia del documento di identità in corso di validità, **utilizzando una delle modalità di seguito riportate.**

- **consegna a mano** all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne



potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura “*domanda Coordinamento Emergenza Territoriale - Centrale Operativa 118 Ravenna*” Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato (**27 marzo 2017**). **A** tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.** L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente** che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “*domanda Coordinamento Emergenza Territoriale - Centrale Operativa 118 di.. (indicare cognome e nome)*” - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; **c)** inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato, firmato e strutturato nei seguenti punti:

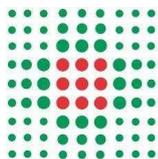
- Formazione scolastica di base e professionale specifica;
- Esperienza professionale con indicazione dettagliata del periodo e dell'ambito specifico di assegnazione;
- Aggiornamento professionale continuo;
- Attività di docenza, moderatore, relatore con indicazione degli argomenti trattati e la natura dell'ente committente;
- Pubblicazioni, titoli scientifici, relazioni finali di ricerca e studi con indicazione dettagliata degli argomenti trattati.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla **veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute** e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda deve essere unita fotocopia non autenticata di documento di identità personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La commissione esaminatrice è così composta:

- Presidente: Direttore del Servizio Infermieristico e Tecnico - Ravenna o suo delegato
- Numero due componenti: individuati dall'Azienda fra gli operatori professionali esperti – Categoria D – DS e/o collaboratori professionali Sanitari - Categoria D / DS – con incarico di Coordinamento. Uno dei due componenti della commissione deve obbligatoriamente appartenere al profilo professionale specifico inerente al bando emesso. Entrambi i componenti della commissione possono essere identificati tra gli operatori interni o esterni l'Azienda.

Le funzioni di segreteria e di supporto amministrativo saranno espletate da un dipendente appartenente al ruolo amministrativo dell'Azienda di Cat. C/D

PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME:

La commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

a) punti 50 per Titoli

b) punti 50 per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

Punti 25 per la Prova Teorico – Pratica

Punti 25 per il Colloquio

La selezione è espletata preliminarmente con la prova Teorico/Pratica, in forma anonima. I candidati che raggiungeranno la valutazione di sufficienza di almeno 18/25 punti saranno ammessi al colloquio finale. Il colloquio finale è superato con un punteggio di almeno 18/25 punti.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza in ciascuna prova.

Per la valutazione dei titoli saranno applicati i criteri previsti nell'Accordo della preesistente Azienda UsI di Ravenna del 24.05.2007 sopra indicato, così come modificato con il verbale d'Accordo di concertazione sottoscritto con le OO. SS. area Comparto e RSU aziendale in data 10.03.2009 e, precisamente, **saranno valutate le seguenti categorie di titoli:**

Titoli di carriera Punti 25.00

Punti 1 per anno di servizio nel profilo professionale a selezione (categoria ex C e categoria D, compreso il livello economico DS), o in qualifiche corrispondenti reso presso enti del SSN o in enti ed istituzioni pubbliche e case di cura convenzionate e/o accreditate, con maggiorazione del punteggio di base sopra indicato di punti 0.50 per anno di servizio per incarichi nella qualifica di coordinatore documentati con atto formale.

Titoli di Studio Punti 10.00

- Laurea specialistica o magistrale Punti 3.0
- Diploma di scuola diretta a fini speciali Punti 2.5
- Laurea attinente Punti 2.0
- Diplomi professionali sanitari attinenti / master attinenti Punti 1,5

Curriculum formativo e professionale Punti 15

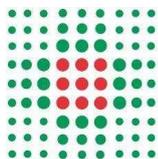
1. Pubblicazioni, titoli scientifici, relazioni finali di ricerca e studi.
2. Partecipazione a convegni, seminari, corsi di aggiornamento attinenti.
3. Documentate esperienze lavorative qualificate ed attinenti

La commissione stabilirà, nell'ambito della prima seduta, il punteggio massimo da attribuire secondo le diverse fattispecie sopra elencate.

CONVOCAZIONE CANDIDATI E TIPOLOGIE PROVE D'ESAME:

Informazioni in merito all'elenco dei candidati ammessi, al giorno, ora e luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione delle prove, che saranno definiti in relazione al numero dei partecipanti, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web www.auslromagna.it – > *Informazione istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Selezioni interne, con riferimento al presente avviso*, **a decorrere dal 11 aprile 2017.**

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

la causa. Alle prove di cui si tratta i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

Sono ammessi a partecipare coloro che risulteranno aver presentato la candidatura in tempo utile ed essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Le prove d'esame (teorico – pratica e colloquio) sono dirette alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione correlate all'incarico da svolgere.

GRADUATORIA E RELATIVO UTILIZZO:

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati. A parità di punti si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità prevale il più giovane.

Il Direttore Generale prende atto con deliberazione della graduatoria finale di merito; la graduatoria è pubblicata sul sito www.auslromagna.it – > *Informazione istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Selezioni interne, con riferimento al presente avviso*.

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione, i candidati possono ricorrere alla Commissione Esaminatrice nel caso ritengano sussistere errori nell'attribuzione del punteggio.

La graduatoria avrà efficacia dalla data di pubblicazione all'Albo Aziendale ed avrà validità per 24 mesi per l'attribuzione della funzione di coordinamento, precisando che la validità potrà essere rideterminata in esito a nuova regolamentazione aziendale dell'istituto in oggetto.

La graduatoria che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata solo per l'U.O. Emergenza Territoriale – Centrale Operativa 118 Ravenna

Il conferimento dell'incarico di coordinamento, anche per eventuali esigenze temporanee, prevede il riconoscimento economico inerente gli istituti di "Coordinamento fisso" e "Coordinamento parte variabile" sanciti dalla normativa contrattuale e regolamentati a livello locale, per l'ambito di Ravenna, dall'accordo del 17 febbraio 2006 e successivo, relativo alla definizione dei criteri di graduazione rispetto la valorizzazione economica dell'Istituto di Coordinamento Parte variabile, sottoscritto in data 03.05.2006.

PROCESSO DI VERIFICA:

Le funzioni di coordinamento saranno soggette ad un processo di verifica. Il percorso di verifica ha l'obiettivo di individuare con il professionista le aree di eventuale criticità evidenziate durante l'esercizio delle funzioni al fine di strutturare iniziative formative e di sostegno utile al superamento delle criticità riscontrate.

In estrema sintesi si prevede la strutturazione di un processo di verifica iniziale, a mesi 3 e a mesi 6, e ripetuto con cadenza annuale.

Per i criteri generali, su cui si strutturerà il sistema di verifica, si rinvia all'accordo della preesistente Azienda Usl di Ravenna del 24.05.2007 sopra indicato, così come modificato con il verbale d'Accordo di concertazione sottoscritto con le OO. SS. area Comparto e RSU aziendale in data 10.03.2009.

VARIE:

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento all'accordo di concertazione della preesistente Azienda Usl di Ravenna relativo all'attribuzione delle funzioni di coordinamento nell'ambito dei diversi profili professionali per la copertura di postazioni di lavoro afferenti alla Direzione del Servizio Infermieristico e Tecnico – Ravenna, sottoscritto con le OO.SS. area Comparto e RSU - Ravenna in data 24.05.2007, così come modificato con il verbale d'Accordo di concertazione sottoscritto con le OO. SS. area Comparto e RSU - Ravenna in data 10.03.2009.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it – > *Informazione istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Selezioni interne, con riferimento al presente avviso*” ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda.

Ravenna, lì 7.3.2017

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
dott.ssa Federica Dionisi