

SCADENZA: 1 MARZO 2021

Prot. n. 2021/0048285/P del 19/02/2021

**AVVISO INTERNO
RACCOLTA DISPONIBILITA' ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI RESPONSABILITA'
TEMPORANEA DI STRUTTURE COMPLESSE**

In esecuzione della nota del Direttore Sanitario prot. n. 46954 del 18/02/2021, al fine di garantire continuità nell'esercizio delle funzioni di direzione di unità operativa e di dare attuazione al disegno organizzativo aziendale definito con deliberazione n. 21 del 03/02/2021,

è emesso il presente avviso interno

finalizzato alla raccolta delle disponibilità dei professionisti interessati all'attribuzione, in qualità di Facente Funzioni, della **responsabilità temporanea** - ai sensi dell'art. 22 del CCNL Area Sanità sottoscritto il 19 dicembre 2019 e in applicazione della Procedura "Attribuzione incarichi temporanei di Strutture Complesse sanitarie"_PA143_Rev. 01, pubblicata sulla intranet aziendale al percorso: *Home> Trasversale> Qualità e governo clinico> Procedure Aziendali> PA – Procedure Aziendali - delle seguenti strutture complesse* :

- **UO ANESTESIA E RIANIMAZIONE DI RIMINI** –per cessazione attuale Direttore dal 16/03/2021;
- **UO ANESTESIA E RIANIMAZIONE DI RICCIONE** – istituita con deliberazione n. 21/2021;
- **UO ANESTESIA E RIANIMAZIONE DI FAENZA** – istituita con deliberazione n. 21/2021;
- **UO ANESTESIA E RIANIMAZIONE DI LUGO** – istituita con deliberazione n. 21/2021.

1) FUNZIONI E RESPONSABILITA' DEL FACENTE FUNZIONI

Il dirigente individuato quale responsabile temporaneo di Unità Operativa in qualità di facente funzioni svolge, in luogo del Direttore, tutte le relative funzioni e responsabilità, in linea con la programmazione aziendale e dipartimentale di riferimento. Allo stesso è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni normative.

2) DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di direzione temporanea di Unità Operativa in oggetto saranno attribuiti per la durata di nove mesi, prorogabili per ulteriori nove mesi, nelle more della definitiva copertura delle postazioni attraverso le procedure normativamente previste o sulla base dei meccanismi definiti nelle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di Strutture Complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" adottate con deliberazione n. 247 del 28 ottobre 2020.

3) ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FACENTI FUNZIONI

Ai fini dell'attribuzione di ciascun incarico oggetto del presente avviso, tutti i dirigenti medici appartenenti alle stesse Unità Operative oppure a Unità Operativa omologa/analogica della Azienda Usl della Romagna, dirigenti con più di 5 anni di attività, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e inquadramento professionale in disciplina coerente con la responsabilità da assegnare, non già titolari di incarico temporaneo di responsabilità di Unità Operativa potranno proporre, ove interessati, la propria candidatura per una o più delle posizioni oggetto della selezione, con le modalità indicate al successivo paragrafo 4.

Gli incarichi sono conferiti preferibilmente ai professionisti che abbiano optato per il rapporto esclusivo.

Tra le disponibilità pervenute e con riferimento ad ogni Unità Operativa si provvederà a effettuare una valutazione comparativa da parte di un'apposita Commissione individuata dal Direttore Sanitario, che la presiede, fatta salva eventuale delega della relativa funzione.

Tenuto conto dei *curricula* pervenuti, la Commissione provvederà, sulla base di quanto previsto dall'articolo 22 del CCNL 19.12.2019 soprarichiamato, a individuare la figura in possesso delle caratteristiche e competenze maggiormente adeguate all'esercizio temporaneo di ciascuna delle posizioni di responsabilità

temporanea oggetto della selezione, da proporre al Direttore Generale ai fini delle attribuzioni delle relative responsabilità. Nel caso in cui, con riferimento all'incarico di facente funzioni su una determinata Unità Operativa venga presentata una sola disponibilità, la Commissione provvederà comunque a valutarne l'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico.

4) DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

La dichiarazione di disponibilità, redatta in carta semplice attraverso lo specifico modulo (**allegato 1**), debitamente datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane **entro il termine perentorio del 01 Marzo 2021 tramite utilizzo della posta elettronica secondo le modalità di seguito indicate.**

Ogni professionista interessato dovrà presentare una sola dichiarazione di disponibilità, esprimendo l'interesse per una o più tra le posizioni oggetto del presente avviso.

Alla dichiarazione di disponibilità dovranno essere allegati:

- un curriculum datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le attitudini personali e le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle strutture in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;
- la fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'invio della dichiarazione di disponibilità dovrà avvenire tramite utilizzo della posta elettronica semplice, entro il termine di scadenza del bando, in UN UNICO FILE in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 10Mb) che comprenda la dichiarazione di disponibilità (**allegato 1**), il curriculum e copia di un **documento di identità** personale del candidato, in corso di validità, all'indirizzo email **selezioni.incarichidir@auslromagna.it** - l'oggetto del messaggio dovrà *contenere la dicitura "dichiarazione di disponibilità all'attribuzione di incarico di responsabilità temporanea dell'UO Anestesia e Rianimazione di* (specificare il proprio cognome e nome)". **Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.**

Si invitano i candidati ad accertare il buon fine dell'invio attraverso la restituzione di uno specifico messaggio di avvenuta consegna.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

6) VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti norme contrattuali e alla vigente Procedura aziendale PA143.

Ai sensi della normativa vigente è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare il presente avviso o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Tel. 0547-

394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito internet aziendale www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente avviso e il modello della dichiarazione di disponibilità.

Cesena, 19/02/2021

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
f.to dott.ssa Federica Dionisi