

SCADENZA: GIOVEDÌ 2 MARZO 2023

prot. n. 2023/0035939/P del 10/02/2023

Publicato sul sito aziendale in data 10 febbraio 2023

**AVVISO SELEZIONE INTERNA di MOBILITÀ INTRA-AZIENDALE
del PERSONALE COMPARTO DEL RUOLO SANITARIO E TECNICO ASSISTENZIALE
afferre alla DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
FINALIZZATO ALLA MOBILITÀ TRA I QUATTRO AMBITI TERRITORIALI
DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA (RAVENNA, FORLÌ, RIMINI, CESENA)**

emesso in attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 420 del 10/2/2023, ai sensi del "Regolamento per la disciplina della mobilità intra-aziendale personale comparto del ruolo sanitario e tecnico assistenziale" (di seguito denominato "Regolamento") approvato con deliberazione n. 57 del 9/2/2023, **finalizzato alla mobilità tra i quattro ambiti territoriali dell'Azienda Usi della Romagna (Ravenna, Forlì, Rimini, Cesena).**

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Usi della Romagna, Area Comparto, dei profili professionali del personale del ruolo sanitario e tecnico assistenziale, afferre alla Direzione Infermieristica e Tecnica, che abbiano superato il periodo di prova, interessato allo spostamento in un ambito territoriale diverso da quello di attuale assegnazione storica, in possesso dei requisiti e delle condizioni di seguito riportati.

Profili professionali oggetto del presente avviso - Il presente avviso è aperto a:

- Area dei professionisti della salute e dei funzionari:
 - ASSISTENTE SANITARIO (ex categoria D-Ds)
 - DIETISTA (ex categoria D-Ds)
 - EDUCATORE PROFESSIONALE (ex categoria D-Ds)
 - FISIOTERAPISTA (ex categoria D-Ds)
 - INFERMIERE (ex categoria D-Ds)
 - INFERMIERE PEDIATRICO (ex categoria D)
 - LOGOPEDISTA (ex categoria D-Ds)
 - ORTOTTISTA/ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA (ex categoria D)
 - OSTETRICA/O (ex categoria D-Ds)
 - TECNICO AUDIOMETRISTA (ex categoria D)
 - TECNICO AUDIOPROTESISTA (ex categoria D)
 - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ex categoria D-Ds)
 - TECNICO DI ISTOPATOLOGIA (ex categoria D)
 - TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ex categoria D-Ds)
 - TECNICO DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (ex categoria D)
 - TECNICO RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (ex categoria D)
 - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (ex categoria D-Ds)
 - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (ex categoria D-Ds)
 - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (ex categoria D)
- Area degli operatori:
 - OPERATORE SOCIO SANITARIO (ex categoria Bs)
 - AUTISTA DI AMBULANZA (ex categoria Bs)
- Area degli assistenti:
 - AUTISTA DI AMBULANZA (ex categoria C)

Per i profili e le relative Aree di inquadramento si fa riferimento al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 2/11/2022.

Ambito territoriale di preferenza:

L'ambito territoriale di preferenza, ossia l'ambito territoriale verso il quale si chiede la mobilità, deve essere diverso dall'ambito territoriale al quale si è assegnati stabilmente.

I dipendenti dovranno esprimere una sola preferenza tra i quattro ambiti territoriali (Ravenna, Rimini, Cesena, Forlì).

I dipendenti in assegnazione temporanea ad altro ambito territoriale rispetto a quello di assegnazione storica qualora interessati all'assegnazione definitiva dovranno presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

Possano partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- assunti con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova alla data di scadenza del bando (compresi i dipendenti assenti per aspettativa) oppure assunti con rapporto di lavoro subordinato, a tempo parziale e indeterminato la cui mobilità comporta comunque il ripristino del rapporto a tempo pieno;
- i dipendenti titolari di incarico di funzione, previa rinuncia all'incarico ricoperto in caso di accettazione della mobilità;
- assegnati stabilmente ad un ambito territoriale diverso da quello per cui viene effettuata la domanda.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti:

- che cesseranno dal servizio per collocamento a riposo o per quiescenza per raggiunti limiti d'età entro 12 mesi;
- che abbiano presentato domanda di mobilità extra-aziendale presso altra Azienda/Ente (mobilità esterna in uscita) e sia in corso la procedura di trasferimento presso l'Azienda accettante;
- che abbiano un giudizio di inidoneità temporanea o permanente alla mansione specifica del profilo di appartenenza per i quali si applica il percorso relativo alla gestione dei dipendenti con non idoneità alla mansione specifica;
- sospesi cautelatamente dal servizio a seguito di procedimenti penali e/o disciplinari in corso.

I requisiti sopracitati dovranno essere dichiarati nella domanda on line di partecipazione.

2) CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno redatte per Area, profilo professionale e per ambito territoriale (Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini), sulla base dei criteri e punteggi stabiliti dal citato "Regolamento" che di seguito si riportano:

- **anzianità di servizio:** (in qualità di dipendente presso l'Ausl della Romagna e presso le preesistenti Aziende di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini ad essa confluite):
 - nel profilo di appartenenza punti 0,50 l'anno
 - in diverso profilo punti 0,25 l'anno
- **situazione familiare:**
 - stato di vedovanza, separazione o genitore unico con figli minori e conviventi:..... punti 2,00 per ogni figlio
 - stato di convivenza coniugale o parte di un'unione civile ai sensi dell'articolo 1, comma 20, della Legge 20 maggio 2016, n. 76; convivente di fatto ai sensi dell'art. 1, comma 36 della Legge 20 maggio 2016, n. 76" con:
 - * figli fino a 6 anni conviventi punti 1,50 per ogni figlio
 - * figli dai 7 ai 14 anni conviventi punti 1,00 per ogni figlio
 - * figli minori a partire dai 15 anni conviventi punti 0,50 per ogni figlio
 - presenza di familiare **a carico con disabilità in situazione di gravità** e beneficiario della L.104/92, (art. 3, comma 3):..... punti 2 per ogni familiare

- **residenza anagrafica** (calcolata con riferimento alla distanza in km dal Comune dell'attuale residenza del dipendente e il Comune dell'attuale sede di lavoro):
 - da 10 a 25 km.....punti 2
 - da 26 a 50 km.....punti 4
 - da 51 a 70 km.....punti 6
 - oltre i 70 km.....punti 8
- **punteggio aggiuntivo:**
 al fine di valorizzare specifiche condizioni del personale dipendente, è previsto un punteggio aggiuntivo, come di seguito indicato, per il dipendente:
 - che sia residente nell'ambito territoriale per il quale presenta domanda..... punti 5
 - che sia turnista (h 24) alla scadenza della domanda..... punti 5
 - che sia collocato nelle attuali graduatorie di mobilità formalizzate con determinazioni n. 3001 del 15/9/2020 e n. 3228 del 7/10/2020 e che non può accedere all'istituto della mobilità intra-aziendale per effetto del mancato scorrimento delle graduatorie stesse punti 2

Per il calcolo dell'anzianità di servizio valutabile secondo i criteri riportati al punto 2) del presente avviso, i periodi lavorativi verranno acquisiti d'ufficio dall'Azienda.

Per quanto riguarda le modalità di assegnazione dei punteggi per la formulazione delle graduatorie si rimanda al D.R.R. n. 220 del 27/3/2001.

Nella formulazione finale della graduatoria, a parità di punteggio, prevale la maggiore anzianità anagrafica.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Selezioni interne*, con riferimento al presente avviso, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuta chiusura della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di colloquio con la Direzione Infermieristica e Tecnica (DIT).

Il **termine fissato per la presentazione della domanda** è perentorio, le domande debbono essere completate e chiuse entro il **2 MARZO 2023**. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.




L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE NELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni di seguito riportate.

Le scelte effettuate attraverso i menù della domanda online, i dati inseriti e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda stessa, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- nella sezione **“Dati anagrafici”**, mediante compilazione dei relativi campi, devono essere dichiarati i dati richiesti tra i quali i dati anagrafici, il Comune di residenza e i recapiti telefonici cui l’Azienda potrà contattare il candidato;
- nella sezione **“Requisiti”**:
 - deve essere scelto, selezionando dal menù a tendina, l’ambito territoriale di preferenza, ossia l’ambito territoriale verso il quale si chiede la mobilità, che deve essere diverso dall’ambito territoriale al quale si è assegnati stabilmente; è possibile scegliere un solo ambito territoriale;
 - devono essere rese, selezionando dai relativi menù a tendina, le dichiarazioni relative al possesso delle condizioni e dei requisiti di partecipazione previsti al punto 1) del presente avviso;
- nella sezione **“Situazione familiare”**, al fine dell’attribuzione dei punteggi previsti dal richiamato “Regolamento” e riportati al punto 2 del presente avviso, devono essere rese le dichiarazioni relative all’eventuale sussistenza, in capo al dipendente che presenta domanda di mobilità, delle condizioni ivi previste, accedendo ai relativi menù mediante il pulsante  e inserendo:
 - con riferimento alla “vedovanza, separazione o genitore unico con figli minori e conviventi”: il numero dei figli minori e conviventi;
 - con riferimento allo “convivenza coniugale o parte di un’unione civile ai sensi dell’articolo 1, comma 20, della Legge 20 maggio 2016, n. 76; convivente di fatto ai sensi dell’art. 1, comma 36 della Legge 20 maggio 2016, n. 76”:
 - il numero dei figli fino a 6 anni conviventi
 - il numero dei figli dai 7 ai 14 anni conviventi
 - il numero dei figli minori a partire dai 15 anni conviventi;
 - con riferimento alla “presenza di familiare a carico con disabilità in situazione di gravità e beneficiario della L.104/92, (art. 3, comma 3)”: il numero dei familiari che si trovano in tale condizione.
 - nel campo descrittivo, con riferimento a ciascun figlio minore convivente e a ciascun familiare a carico con disabilità il cui numero è stato inserito nei precedenti menù: riportare i relativi dati anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita e il grado di parentela. Inserire la dicitura “nessuno” qualora non siano presenti figli minori conviventi o familiari a carico con disabilità, deve essere comunque compilato il campo descrittivo inserendo”.
- nella sezione **“Condizioni specifiche”**, al fine dell’attribuzione del punteggio aggiuntivo previsto dal “Regolamento” citato e riportate al punto 2 del presente avviso, devono essere rese le dichiarazioni relative all’eventuale sussistenza delle condizioni ivi previste, accedendo al relativo menù mediante il pulsante  e selezionando la condizione o le condizioni in cui si trova il dipendente che presenta domanda di mobilità, precisamente:
 - che sia residente nell’ambito territoriale per il quale presenta domanda
 - che sia turnista (h 24) alla scadenza della domanda
 - che sia collocato nelle attuali graduatorie di mobilità formalizzate con determinazioni n. 3001 del 15/9/2020 e n. 3228 del 7/10/2020 e che non può accedere all’istituto della mobilità intra-aziendale, per effetto del mancato scorrimento delle graduatorie stesse.
- nella sezione **“Riepilogo”** deve essere allegata, attraverso il pulsante , la copia digitale del documento di riconoscimento legalmente valido in file pdf e devono essere rese le dichiarazioni ivi previste mediante il rilascio dei relativi consensi.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive, rese nella domanda on line, prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d’ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L’Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno pubblicate nel sito Internet aziendale www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, con riferimento al presente avviso e avranno validità di norma annuale.

Condizione di efficacia all'effettivo trasferimento è il possesso dell'idoneità specifica alla mansione con riferimento al posto da ricoprire.

L'immissione in servizio del dipendente trasferito è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della qualifica e del profilo professionale da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con riferimento al posto da ricoprire, nell'interesse della salvaguardia e tutela della salute del professionista, in coerenza a quanto descritto al punto 4.3 "Condizioni di efficacia al trasferimento" del citato "Regolamento" cui si rinvia.

I dipendenti utilmente collocati in graduatoria saranno contattati secondo quanto previsto al punto 4.4 del citato "Regolamento" cui si rinvia.

6) RICHIESTA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel sito Internet aziendale www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, con riferimento al presente avviso, il candidato potrà richiedere chiarimenti e riscontro sull'attribuzione del punteggio, inviando, per iscritto, formale "richiesta di riesame", firmata dall'interessato in maniera autografa o con firma digitale certificata, cui dovrà essere allegata la copia di un documento di identità personale (fronte retro) dell'interessato.

La "richiesta di riesame" dovrà essere trasmessa attraverso l'utilizzo della:

- posta elettronica certificata all'indirizzo **concorsice@pec.auslromagna.it** in alternativa,
- posta elettronica semplice all'indirizzo **selezioni.interne@auslromagna.it**

in entrambi i casi l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*Richiesta riesame punteggi mobilità intra-aziendale di(indicare cognome e nome)*".

Alla suddetta richiesta di riesame sarà dato riscontro entro i quindici giorni successivi.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, per la gestione del trasferimento. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto stabilito nel "*Regolamento per la disciplina della mobilità intra-aziendale personale comparto del ruolo sanitario e tecnico assistenziale*" approvato con deliberazione n. 57 del 9/2/2023.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi – sede operativa di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna (Tel. 0547-394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30) o collegarsi al sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, con riferimento al presente avviso.

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
dott.ssa Orietta Versari
(documento firmato digitalmente)