

**SCADENZA: LUNEDI' 9 DICEMBRE 2019**

Prot. n. 0298148/P del 19/11/2019

**AVVISO INTERNO  
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI  
STRUTTURA SEMPLICE INTERDIPARTIMENTALE**

In conformità con quanto previsto dal "Regolamento incarichi dirigenziali Area Medica Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 dell'11/04/2018, tenuto conto di quanto previsto nella deliberazione n. 350 del 30/10/2019 e in esecuzione della nota del Direttore Sanitario prot. n. 2019/0295271/P del 15/11/2019, è emesso il presente avviso interno finalizzato all'affidamento dei seguenti incarichi di **STRUTTURA SEMPLICE INTERDIPARTIMENTALE (SSD) Area della Dirigenza Medica e Veterinaria**:

<b>DIRIGENZA</b>	<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>AFFERENZA</b>
MEDICA	MEDICINA PENITENZIARIA	DIPARTIMENTI CURE PRIMARIE E MEDICINA DI COMUNITA'

Si precisa che il sopracitato "Regolamento incarichi dirigenziali Area Medica Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie" (di seguito denominato "Regolamento") approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 dell'11/04/2018 è pubblicato sulla intranet aziendale al percorso: <https://rr.auslromagna.it/trasversale/qualita-governo-clinico-accreditamento/tutti-i-documenti/details/121/733>.

**DESCRIZIONE INCARICHI E AREE DI RESPONSABILITA'**

L'incarico oggetto del presente avviso rientra nelle tipologie definite dal paragrafo 4 del "Regolamento", cui si rinvia anche per la relativa descrizione contenuta nel paragrafo 5 dello stesso.

Le aree di responsabilità e gli obiettivi generali della suddetta posizione sono quelli indicati nella scheda allegata al presente avviso (allegato 1).

**REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico oggetto del presente avviso, tenuto conto della peculiarità della posizione e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle relative funzioni, coerentemente con quanto previsto nel suddetto Regolamento, può essere assegnato ai Dirigenti dell'area indicata a fianco della suddetta posizione, dipendenti a tempo indeterminato della Ausl della Romagna che:

- abbiano un'anzianità di servizio superiore ai cinque anni, maturata in qualità di dipendente del SSN, anche a tempo determinato, senza soluzione di continuità;
- abbiano superato il periodo di prova.

**PROCEDURA VALUTATIVA**

L'incarico verrà assegnato previa selezione effettuata da apposita Commissione composta in conformità a quanto previsto al paragrafo 6.3, punto 2.2 del "Regolamento".

Ai fini dell'assegnazione, saranno considerati:

- gli esiti delle valutazioni, sia annuali che periodiche, e i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché l'assenza di rilevanti sanzioni disciplinari nel biennio precedente;
- le attitudini personali e le competenze professionali e/o gestionali, nonché la capacità di rendere applicabili tali competenze sul piano organizzativo, anche attraverso il coinvolgimento dei colleghi;
- le eventuali esperienze professionali e/o gestionali già acquisite in precedenti incarichi, anche in altri contesti lavorativi, tenendo conto della casistica trattata (volumi e complessità) e/o delle risorse gestite;
- eventuali esperienze documentate di pubblicistica, formazione, studio, ricerca, docenza presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.

Come previsto al paragrafo 6.3 del "Regolamento", in coerenza a quanto esposto al punto 5.2.a dello stesso e in aggiunta a quanto sopra riportato, gli incarichi di Struttura Semplice Interdipartimentale sono attribuibili ai professionisti, sulla base delle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze e dimostrate competenze tecnico-professionali;
- attitudini e/o competenze organizzative e gestionali, anche acquisite e dimostrate in precedenti incarichi o esperienze professionali;
- conoscenza del contesto organizzativo e dei meccanismi operativi aziendali;
- capacità di problem solving e di lavoro in team;
- attitudini relazionali nei confronti dei colleghi e di pazienti/familiari;
- capacità d'integrazione con altre strutture organizzative e con altri professionisti (integrazione multidisciplinare e multi professionale);
- l'opzione al rapporto esclusivo sarà valutata favorevolmente ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

Il candidato verrà individuato in coerenza con quanto previsto nel "Regolamento", sulla base del curriculum e di un colloquio individuale, in funzione delle caratteristiche dell'incarico. La Commissione individuerà tre candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico e trasmetterà i nominativi al Direttore Generale ai fini della relativa assegnazione.

### **DECORRENZA, DURATA E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il professionista cui verrà assegnato l'incarico sarà invitato a sottoscrivere il relativo contratto individuale che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico stesso, compresa la decorrenza degli effetti giuridici ed economici, secondo quanto previsto al paragrafo 7 del "Regolamento" e in coerenza con i valori definiti dai vigenti Accordi Integrativi aziendali delle singole aree dirigenziali.

L'incarico avrà durata di tre anni, salvo i limiti di età per il collocamento a riposo o di anzianità massima di servizio previsti dalla normativa vigente.

L'incarico oggetto del presente avviso è rinnovabile alla scadenza, previo positivo superamento delle valutazioni previste, rispetto alle quali si rinvia alle apposite procedure aziendali e alle disposizioni normative applicabili, tra cui in particolare l'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010. La valutazione terrà conto anche degli obiettivi di mandato assegnati nel momento dell'attribuzione dell'incarico.

Il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico assegnato è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice attraverso lo specifico modulo (**allegato 2**), debitamente datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "*Modalità e termini di presentazione della domanda*".

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, e il Comune di residenza;
- di essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dell'Ausl della Romagna;
- il profilo dirigenziale e la disciplina di inquadramento;
- di avere maturato un'anzianità di servizio superiore a cinque anni in qualità di dipendente del SSN;
- di essere/non essere in periodo di prova;
- l'attuale struttura (unità operativa / servizio) di assegnazione e il Dipartimento / Direzione Tecnica di afferenza;
- di aver optato/non aver optato per il rapporto di lavoro esclusivo;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata/semplice personale presso il quale inviare eventuali comunicazioni, e un recapito telefonico privato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum datato e firmato dall'interessato - redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000; si consiglia di utilizzare il relativo modello (**allegato 3**). Il curriculum dovrà evidenziare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare dando particolare evidenza degli elementi utili ai fini della valutazione da parte della Commissione riportati nel precedente paragrafo "Procedura valutativa", cui si rinvia. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle strutture in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;
- la fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione corredata degli allegati sopra indicati deve pervenire, **entro il termine perentorio di Lunedì 9 dicembre 2019**, attraverso una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione (**allegato 2**), il curriculum (**allegato 3**) e copia di un **documento di identità** personale del candidato, in corso di validità, all'indirizzo PEC [concorsice@pec.auslromagna.it](mailto:concorsice@pec.auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso incarico dirigenziale SS. Interdipartimentale Medicina Penitenziaria di .....(specificare il proprio cognome e nome)*" - **non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica, certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica semplice**, entro il termine di scadenza del bando, in **UN UNICO FILE in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 10Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione (**allegato 2**), il curriculum (**allegato 3**) e copia di un **documento di identità** personale del candidato, in corso di validità, all'indirizzo email: [concorsi.ce@auslromagna.it](mailto:concorsi.ce@auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso incarico dirigenziale SS Interdipartimentale Medicina Penitenziaria di .....(specificare il proprio cognome e nome)*" - **non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.** La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

**Si invitano i candidati ad accertare il buon fine dell'invio attraverso la ricevuta di avvenuta consegna (nel caso di inoltro con PEC) o la restituzione di uno specifico messaggio da parte dell'Ufficio Concorsi ad oggetto "Avvenuta Consegna".**

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

## **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati sono sin d'ora convocati per l'effettuazione del previsto colloquio il giorno **LUNEDÌ 16 DICEMBRE 2019 alle ore 10.00** presso la sede dell'Azienda USL della Romagna – Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 – Cesena. La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora sopra specificati. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi

compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

### **VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al "Regolamento incarichi dirigenziali Area Medica Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie" approvato con delibera n. 132 del 11/04/2018 (pubblicato sulla intranet aziendale al percorso: <https://rr.auslromagna.it/trasversale/qualita-governo-clinico-accreditamento/tutti-i-documenti/details/121/733>) e alle disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Ai sensi della normativa vigente, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 – Cesena (Tel. 0547-394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30) o collegarsi al sito internet istituzionale aziendale - [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne - con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda e il modello di curriculum da utilizzare.

Cesena, 19 novembre 2019

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
f.to dott.ssa Federica Dionisi