

SCADENZA: LUNEDI' 10 SETTEMBRE 2018

AVVISO INTERNO AI DIRIGENTI

PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA'

PROGRAMMA

PER LA GESTIONE DEL RISCHIO INFETTIVO E USO RESPONSABILE DEGLI ANTIBIOTICI

In attuazione della determinazione del Direttore Amministrativo n. 2548 del 08/8/2018, al fine della realizzazione del disegno organizzativo aziendale approvato con deliberazione n. 524 del 7/7/2015 e in conformità a quanto previsto dal regolamento approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13/8/2015 - cui si rinvia per quanto qui non precisato - è emesso il presente avviso interno finalizzato all'attribuzione dell'incarico di responsabilità del **Programma per la gestione del rischio infettivo e uso responsabile degli antibiotici**.

La **missione ed aree di responsabilità** del suddetto Programma, sulla base di quanto indicato nell'Assetto Organizzativo aziendale approvato con la delibera 524/2015, sono quelli riportati in allegato al presente avviso.

Ai fini dell'attribuzione della responsabilità del Programma sopra indicato, sulla base di quanto previsto dal regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13/08/2015, i **dirigenti a tempo indeterminato** interessati, dovranno comunicare la propria disponibilità compilando il **modulo di domanda allegato**.

La domanda dovrà essere corredata da un **curriculum** nonché da un **progetto** relativo al Programma oggetto del presente avviso, finalizzato anche ad evidenziare la motivazione allo svolgimento dell'incarico.

La domanda di partecipazione unitamente al curriculum e al progetto devono pervenire, **entro il termine perentorio di lunedì 10 SETTEMBRE 2018**, secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegna a mano** all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena – Concorsi – entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 – Cesena (FC). La busta dovrà recare la dicitura *"domanda avviso interno Programma rischio infettivo"*. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. **Non saranno accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.** L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, il progetto e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsice@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso interno Programma rischio infettivo di.....(indicare il cognome e nome)*" - **non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Sulla base delle disponibilità pervenute, la Direzione Generale provvederà alla valutazione comparata dei candidati interessati e all'attribuzione del Programma in oggetto, motivando la scelta.

L'incarico di responsabilità del Programma in oggetto avrà durata triennale. Il dirigente cui verrà conferito, rimarrà titolare dell'incarico dirigenziale di cui è già responsabile.

Cesena, 9 agosto 2018

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
dott.ssa Federica Dionisi