

**AVVISO INTERNO per la costituzione di una BANCA DATI
di dipendenti interessati e disponibili a far parte del
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL
BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)**

L'Azienda UsI della Romagna, al fine di favorire il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), individuato con deliberazioni n. 230 del 14/07/2021, e successive n. 263 del 30/7/2021 e n. 524 del 30/12/2021, costituisce una Banca Dati di dipendenti interessati e disponibili a far parte del Comitato, da cui attingere a fronte della cessazione di componenti di parte pubblica, come previsto dalla soprarichiamata deliberazione 230/2021.

Nel corso dei quattro anni di validità del Comitato individuato con le deliberazioni soprarichiamate, le figure di parte pubblica che sarà necessario inserire in luogo di quelle attualmente individuate verranno quindi selezionate nell'ambito della Banca Dati, in qualità di supplenti oppure in qualità di titolari laddove non sia possibile la sostituzione del titolare con il relativo supplente.

A tal fine i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda UsI della Romagna, in profilo dirigenziale e non dirigenziale, interessati all'inserimento nella Banca Dati, dovranno presentare all'indirizzo

e-mail: concorsi.ce@auslromagna.it

la seguente documentazione, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente:

- il modulo di manifestazione di interesse ([allegato 1](#));
- il curriculum formativo e professionale che evidenzia tutti gli elementi utili ai fini della valutazione e, in particolare, il possesso dei requisiti preferenziali di seguito riportati, al fine di dare alla Commissione la possibilità di valutare adeguatamente le esperienze, conoscenze e le attitudini personali, relazionali e motivazionali degli interessati con specifico riferimento all'incarico in oggetto ([allegato 2](#));
- la copia del documento di riconoscimento.

L'oggetto del messaggio mail dovrà contenere la dicitura "C.U.G. Inserimento in Banca dati di....."(indicare cognome e nome).

Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.

Si informa che, ai fini dell'iscrizione alle selezioni interne emesse dall'Azienda USL della Romagna, ai dipendenti è richiesto di essere in regola con gli obblighi vaccinali anti Covid-19 previsti, sulla base delle vigenti disposizioni normative, per i dipendenti dell'Azienda USL della Romagna.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA INCARICO

Sulla base delle necessità, i dipendenti inseriti in Banca Dati verranno invitati, volta per volta, mediante invio di e-mail all'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse (allegato 1), a confermare la propria disponibilità e ad inviare eventualmente un nuovo curriculum aggiornato.

Le domande delle figure che avranno confermato la propria disponibilità saranno valutate da una Commissione individuata dalla Direzione Amministrativa sulla base della esperienza in materia.

La Commissione, sulla base dei curricula presentati, procederà alla valutazione dei candidati in relazione ai requisiti preferenziali di seguito riportati, predisponendo un elenco di idonei, nell'ambito del quale si attingerà per individuare i componenti di parte pubblica sulla base delle necessità:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenze del C.U.G.;
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale dichiarati;
- adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali dichiarate.

La Commissione potrà riservarsi la facoltà di convocare i candidati per un colloquio motivazionale: in tale caso il giorno, l'ora e la sede di effettuazione del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante e-mail all'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse (allegato 1).

La designazione dei componenti (titolari e supplenti) sarà effettuata con atto deliberativo e gli stessi rimarranno in carica per il periodo di validità del Comitato individuato con le deliberazioni soprarichiamate.

INCOMPATIBILITA'

Sono incompatibili con la nomina a componente del C.U.G. di parte pubblica (sia titolare che supplente) l'essere Consigliere di Fiducia o Dirigente Sindacale.

All'esito della procedura comparativa il/la dipendente prescelto che si trovasse in una delle sopraindicate situazioni di incompatibilità dovrà effettuare l'opzione tra i due incarichi.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, per la gestione dell'incarico. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

VARIE

Trascorsi sei anni dalla conclusione della procedura l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi – sede operativa di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna (Tel. 0547-394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30) o collegarsi al sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, con riferimento al presente avviso.

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
dott.ssa Orietta Versari
(documento firmato digitalmente)