

Prot. n.2022/0240722/P del 06/09/2022

SCADENZA ORE 23.59 DEL 16.10.2022

(approvato con determinazione n.2652 del 06/09/2022, pubblicato sul sito aziendale in data 06/09/2022)

**AVVISO INTERNO PER LA RICOGNIZIONE DELLE SITUAZIONI PERSONALI/FAMILIARI DEL
PERSONALE TITOLARE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE A TEMPO DETERMINATO-
PERSONALE COMPARTO**

Ai sensi del Verbale di intesa relativo alle “Linee guida in merito alla gestione della fase di transizione contratti part time in essere e alla nuova regolamentazione aziendale del part time” del 29.06.2022 siglato tra l’Azienda USL e le Rappresentanze Sindacali Area Comparto e del vigente Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del Comparto, adottato con Deliberazione n. 258 del 27.07.2022, è emesso il presente Avviso per la ricognizione delle situazioni personali/familiari del personale del comparto già titolare di rapporto di lavoro a tempo parziale a tempo determinato.

1. DESTINATARI E SITUAZIONI PERSONALI/FAMILIARI

L’Avviso è rivolto a tutto il personale dipendente del comparto a tempo indeterminato con rapporto a tempo parziale a tempo determinato dell’Azienda USL della Romagna ai fini della verifica della sussistenza delle esigenze correlate al rapporto a tempo parziale.

I dipendenti compilando l’apposito modulo potranno:

I) rappresentare la volontà di rientrare a rapporto a tempo pieno alla scadenza del contratto a tempo parziale in essere (01.11.2022).

ovvero

II) dichiarare di trovarsi in almeno una delle situazioni previste dal regolamento aziendale e precisamente:

- a.1) dipendenti che assistono il coniuge ovvero la parte dell’unione civile nonché il convivente di fatto di cui alla legge n. 76/ 2016, figli o genitori con patologie oncologiche (in corso) o gravi patologie cronicodegenerative ingravescenti;
- a.2) dipendenti che assistono una persona **convivente** con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi dell’articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita;
- a.3) dipendenti con figli **conviventi** di età non superiore a tredici anni (fino al compimento di 14 anni);
- a.4) dipendenti con figlio **convivente** portatore di handicap ai sensi dell’articolo 3 della legge n. 104 del 1992;

- b) dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche tra i quali: la realizzazione dei programmi terapeutici e/o di riabilitazione o progetti di recupero di cui agli art. 47 del CCNL 21.5.2018 e all'art. 15 CCNL integrativo 20.9.2001;
- c) dipendenti che rientrano dal congedo di maternità o paternità (la dichiarazione può essere presentata, di norma, entro il compimento di 1 anno del bambino a cui si riferisce il congedo di maternità o paternità);
- d) documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno;
- e) necessità di assistere i genitori, il coniuge o la parte dell'unione civile o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi, senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti;
- f) genitori di figli minori, di età superiore a 13 anni (dal compimento dei 14 anni fino al compimento dei 18) conviventi, in relazione al loro numero;
- g) dipendenti con almeno 58 anni di età alla scadenza del bando;
- h) dipendente che svolge un'altra attività compatibile con il rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda USL della Romagna e, così come previsto dalla normativa e dal regolamento per le attività extraistituzionali, già regolarmente comunicata all'Azienda;
- i) ulteriori situazioni, documentate attraverso specifiche certificazioni, per far fronte alle quali viene richiesto la conservazione del rapporto di lavoro part time. Tali situazioni verranno analizzate e valutate dalla Commissione di cui al successivo paragrafo 3 ai fini della prosecuzione del rapporto part time in considerazione della possibilità di usufruire di altri istituti normativamente previsti a tutela delle situazioni stesse.

ovvero

III) dichiarare di aver un'età anagrafica pari o superiore a 50 anni, da compiersi entro il 31.12.2022 e di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dal regolamento aziendale;

ovvero

IV) dichiarare di non trovarsi in nessuna delle precedenti situazioni di cui ai punti II) e III), consapevole che in tal caso il rapporto a part time verrà prorogato per un anno, trascorso il quale dovrà rientrare a tempo pieno.

E' necessario che i dipendenti con part time a tempo determinato partecipino alla presente ricognizione per poter fruire della proroga del rapporto a tempo parziale che verrà disposta nelle more della definizione della presente procedura, fatto salvo quanto previsto al precedente punto IV).

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le dichiarazioni dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Selezioni interne*, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La dichiarazione verrà considerata presentata nel momento in cui il dipendente, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa, con allegato il file riepilogativo del contenuto di quanto presentato.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione della dichiarazione già presentata, il dipendente

dovrà compilare una nuova dichiarazione, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima entro il termine previsto.

La firma autografa a regolarizzazione della dichiarazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita dalla Direzione di riferimento in occasione della rivisitazione dei contratti part time.

Il termine fissato per la presentazione della dichiarazione è il 16.10.2022. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la dichiarazione.

Si consiglia di non chiudere la dichiarazione in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

2.1 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il dipendente nella presentazione della dichiarazione online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- b) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati di stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. e gli atti di notorietà di cui all'art. 47 DPR 445/2000 sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui ai citati artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da altro documento pertanto dovranno essere prodotti.

La corretta e completa compilazione della dichiarazione tramite la procedura online consente a questa Azienda di disporre delle informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la eventuale successiva valutazione della dichiarazione.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della dichiarazione online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** rilasciate e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, il dipendente dovrà compilare il modulo **online** :

- a) **se intende rientrare a tempo pieno:** rappresentare tale volontà, rendendo la dichiarazione relativa selezionando il campo specifico nella sezione **“Situazione punto I) par. 1. del bando”**, in tal caso il contratto part time a tempo determinato in scadenza non verrà ulteriormente prorogato.
- b) **se intende mantenere il rapporto a tempo parziale:**

- **rendere** le dichiarazioni relative alla situazione personale e/o familiare selezionando il campo specifico nelle sezioni: **“Situazione punto II) par. 1. del bando”**, **“Situazione punto III) par. 1. del bando”**, **“Situazione punto IV) par. 1. del bando”**.

- **allegare** on line nella sezione **“Allegati”**:

- 1) dichiarazione relativa agli ulteriori elementi necessari ad integrare la dichiarazione on line per condizioni: a.1), a.2), a.3), a.4), c), e), f), i) (modulo A)
- 2) eventuale dichiarazione relativa allo stato di famiglia nelle condizioni a.2), a.3), a.4), e), ed f) (modulo B).

2.2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I dipendenti attraverso la procedura online dovranno allegare, tramite file in formato .pdf, la copia digitale :

- del documento di riconoscimento legalmente valido, nella sezione **“Riepilogo”**;
- della idonea documentazione comprovante le situazioni dichiarate, v. tabella sottostante, nella sezione **“Allegati”**;
- le dichiarazioni richiamate al punto precedente 2.1, v. anche tabella sottostante, utilizzando il modulo pubblicato [A) e/o B)], debitamente compilato e sottoscritto, nelle sezioni **“Allegati”**.

SITUAZIONI Personali e/o familiari:	Documentazione da allegare alla dichiarazione presentata on line
a.1) assistenza coniuge ovvero la parte dell’unione civile nonché il convivente di fatto di cui alla L. n. 76/2016, figli o genitori con patologie oncologiche (in corso) o gravi patologie cronic-degenerative ingravescenti	<ul style="list-style-type: none"> - certificazione medica di struttura pubblica - dichiarazione sostitutiva modulo A)
a.2) assistenza persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita	<ul style="list-style-type: none"> - copia verbale L. 104/92 in condizioni di gravità persona convivente - verbale di invalidità civile attestante le necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita - dichiarazione sostitutiva modulo A) - dichiarazione sostitutiva modulo B)
a.3) figli conviventi di età non superiore a tredici anni	<ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione sostitutiva modulo A) - dichiarazione sostitutiva modulo B)
a.4) figlio convivente portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 104 del 1992	Allegare: <ul style="list-style-type: none"> - copia verbale L. 104/92 - dichiarazione sostitutiva modulo A) - dichiarazione sostitutiva modulo B)

<p>b) dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche, tra i quali: la realizzazione dei programmi terapeutici e/o di riabilitazione o progetti di recupero di cui agli art. 47 del CCNL 21.5.2018 e all'art. 15 CCNL integrativo 20.9.2001</p>	<p>in relazione alla casistica che ricorre allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione medica comprovante programma terapeutico / riabilitazione o progetto di recupero di cui agli art. 47 del CCNL 21.5.2018 e all'art. 15 CCNL integrativo 20.9.2001 <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbale di invalidità civile superiore ai 2/3 <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> -verbale di invalidità Inail dal 33% <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbale di invalidità civile superiore dal 46% al 66% <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> -verbale di invalidità Inail dal dal 21% al 32% <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione medica di struttura pubblica
<p>c) dipendenti che rientrano dal congedo di maternità o paternità</p>	<p>v. a.3)</p>
<p>d) documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno</p>	<p>Certificazione medica che comprovi la necessità permanente di sottoporsi a cure mediche incompatibili con tempo pieno</p>
<p>e) necessità di assistere i genitori, il coniuge o la parte dell'unione civile o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi, senza possibilità alternativa di assistenza, <u>che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - certificazione medica comprovante programma terapeutico / riabilitazione per tossicodipendenti - dichiarazione sostitutiva modulo A) - dichiarazione sostitutiva modulo B)
<p>f) genitori di figli minori, di età superiore a 13 anni (dal compimento dei 14 anni fino al compimento dei 18) conviventi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione sostitutiva modulo A) - dichiarazione sostitutiva modulo B)
<p>g) dipendenti con almeno 58 anni di età alla scadenza del bando.</p>	

<p>h) dipendente che svolge un'altra attività compatibile con il rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda USL della Romagna e, così come previsto dalla normativa e dal regolamento per le attività extraistituzionali, già regolarmente comunicata all'Azienda</p>	
<p>i) ulteriori situazioni di svantaggio diverse dalle precedenti valutate dalla Commissione</p>	<p>- dichiarazione sostitutiva modulo A) - documentazione comprovante situazione indicata</p>

3. Valutazione delle condizioni ed esiti della ricognizione

Apposita Commissione, individuata dal Direttore Amministrativo, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, valuterà il possesso delle situazioni indicate dai singoli richiedenti per il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale, esaminando la documentazione allegata dagli stessi.

A tal proposito potrà essere richiesto ai dipendenti l'integrazione degli elementi rappresentati in dichiarazione e la produzione di specifica documentazione.

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione indicherà in capo ai singoli richiedenti la presenza o meno delle situazioni previste per l'accesso di cui al paragrafo 1 del presente bando.

In esito alla ricognizione delle esigenze dei titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale a tempo determinato:

- in presenza di una delle situazioni previste per l'accesso dal regolamento aziendale di cui al paragrafo 1 punto II) del presente bando, previa rivisitazione di cui al paragrafo 4, sarà sottoscritto contratto di lavoro a tempo parziale per tre anni a partire dalla data di revisione del contratto;
- in mancanza di una delle situazioni previste per l'accesso di cui al paragrafo 1 punto II) del presente bando, laddove il dipendente abbia un'età anagrafica pari o superiore a 50 anni, da compiersi entro il 31.12.2022, al fine di conservare il rapporto part time, temporaneamente, si proporrà allo stesso la sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo parziale per tre anni a partire dalla data di revisione del contratto.
- laddove il dipendente non rientri nelle precedenti casistiche di cui ai punti II) e III) del paragrafo 1) dovrà rientrare a tempo pieno, sarà garantito un periodo congruo di proroga del contratto part time pari ad 1 anno per consentire allo stesso l'organizzazione della propria vita familiare. Il dipendente che successivamente presenti i requisiti di accesso previsti dal regolamento potrà partecipare agli avvisi interni.

I dipendenti con età anagrafica pari o superiore a 58 anni potranno altresì richiedere l'inserimento nel contratto di lavoro della clausola di conservazione del part time fino alla cessazione dal servizio, il contratto avrà comunque durata triennale, rinnovabile fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

4. La rivisitazione dei contratti part time

Al fine della sottoscrizione del nuovo contratto part time si procederà alla rivalutazione della compatibilità del rapporto a tempo parziale con la funzionalità dei servizi rispetto alla tipologia, alle soglie di durata e all'orario di lavoro.

Il periodo più congruo per attivare la fase di rivisitazione sarà definito dalla Direzione Aziendale, compatibilmente all'evoluzione del contesto epidemiologico, della campagna vaccinale e di altre eventuali situazioni contingenti.

Tale fase sarà gestita dalle Direzioni Infermieristiche e Tecniche di Ambito e dai Responsabili delle altre strutture, che gradualmente convocheranno gli interessati per la rivalutazione degli elementi sopradetti; in esito a detto colloquio i responsabili comunicheranno all'UO Gestione giuridica risorse umane gli elementi necessari per la stipula del contratto.

La conservazione del rapporto di lavoro a tempo parziale è perfezionata con la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Se la eventuale nuova postazione di lavoro determina dei rischi diversi rispetto a quella già ricoperta la sottoscrizione del contratto di lavoro avverrà previa verifica dell'idoneità alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il rapporto di lavoro a tempo parziale, verrà attivato per una durata di 3 anni.

La data di decorrenza sarà indicata nel contratto individuale di lavoro, dal **1° giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione del contratto**.

Per quanto riguarda la prestazione di servizio a tempo parziale, le modalità, i limiti si fa espresso rinvio alle disposizioni legislative, ai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, al Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del Comparto, adottato con Deliberazione 258 del 27.07.2022 nonché ai regolamenti aziendali vigenti in relazione alle specifiche materie relative al rapporto di lavoro.

5. INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI LAVORATORI PER LA RICHIESTA DI PASSAGGIO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (art. 13 Reg. UE 679/2016)

Chi tratta i miei dati?
Il Titolare del trattamento è Azienda Usi della Romagna
Sede legale: Via De Gasperi, n. 8 - 48121 Ravenna
Indirizzo PEC: <u>azienda@pec.auslromagna.it</u>
Come posso contattare il responsabile della protezione dei dati?
Dati di contatto del <i>Data Protection Officer</i> (DPO): <u>dpo@auslromagna.it</u>

Per quali finalità l'AUSL della Romagna tratta i miei dati?	Perché il trattamento dei miei dati è legittimo?	A chi verranno comunicati i miei dati?	Per quanto tempo saranno conservati i miei dati?
<ul style="list-style-type: none"> per provvedere a verificare la presenza delle condizioni per partecipare alla presente procedura e predisporre la eventuale graduatoria 	<ul style="list-style-type: none"> perché è basato su obblighi di legge; perché è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> I dati che Lei fornisce tramite la compilazione del modulo per la richiesta non vengono comunicati all'esterno dell'AUSL della Romagna né verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; I dati non verranno diffusi ad eccezione del Suo numero di matricola e del punteggio che verranno pubblicati nella graduatoria 	<ul style="list-style-type: none"> Per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto
<p>Il mancato conferimento dei dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> renderà impossibile per l'AUSL svolgere le verifiche finalizzate alla valutazione delle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e, dunque, ottemperare alle stesse partecipando alla presente procedura, e comporterà l'esclusione dalla procedura. 			

Quali sono i miei diritti?	Rispetto ai Suoi dati personali da Lei conferiti, Lei ha diritto di ottenerne •accesso •rettifica e in determinate ipotesi: •cancellazione •limitazione del trattamento. Può esercitare i Suoi diritti scrivendo all'indirizzo mail dpo@auslromagna.it all'indirizzo PEC azienda@pec.auslromagna.it o tramite posta ordinaria all'indirizzo via Alcide De Gasperi n.8 - 48121, Ravenna.
A chi posso presentare reclamo?	Qualora Lei ritenga che i Suoi diritti siano stati violati ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite la modalità indicata sul sito www.garanteprivacy.it .

6.DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della dichiarazione comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale sul rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuale richiesta di informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno:

a) rivolgersi a:

per Rimini e Ravenna: Maria Pia Biancucci 0541 707085 – mail: risorseumane.rn@auslromagna.it
per Forlì : Erica Giusti 0543 731063– mail: risorseumane.fo@auslromagna.it
per Cesena : Giorgia Zaghi 0547 352276- mail: risorseumane.ce@auslromagna.it

b) collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *selezioni interne, con riferimento al presente avviso* ove potranno reperire copia del presente avviso e le istruzioni per presentare la dichiarazione.

Azienda USL della Romagna
Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott.ssa Orietta Versari)
Documento firmato digitalmente