

SCADENZA: MERCOLEDI' 23 SETTEMBRE 2020

(pubblicazione WEB 08/09/2020)

AVVISO PUBBLICO DI RICOGNIZIONE
RIVOLTO AI CANDIDATI INTERESSATI ALLA STABILIZZAZIONE
PRESSO L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.

Il presente avviso è emesso in attuazione della determinazione Direttore dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2937 del 08/09/2020, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/09/2018 e s.m.i., con l'obiettivo di effettuare una ricognizione finalizzata a dare ulteriore applicazione a quanto previsto dall'articolo 20, comma 1, del predetto D.Lgs 75/2017 e successive modifiche e integrazioni, sulla base dei verbali di confronto regionale con le Organizzazioni sindacali relativi all'applicazione, per il personale del comparto e della dirigenza, della disciplina in materia di stabilizzazione del personale precario, approvati con DGR 469 dell'11 maggio 2020 (verbale di confronto personale del comparto prot. RER 2020/124 del 01 aprile 2020 e personale della dirigenza prot. RER 2020/146 del 21 aprile 2020).

In applicazione delle disposizioni sopra richiamate questa l'Azienda Usl ha provveduto a individuare un primo fabbisogno riferito ai profili e categorie del personale del comparto e in profili e discipline/aree del personale della dirigenza rispetto ai quali sono stati emessi i relativi avvisi pubblici in esito ai quali si è provveduto a definire la stabilizzazione delle figure aventi titolo.

Al fine di favorire al massimo le politiche di stabilizzazione del personale precario sulla base delle normative sopra richiamate, si intende ora effettuare una ricognizione di figure in possesso dei requisiti e delle condizioni normativamente richieste dalle predette disposizioni e da quelle in tema di costituzione del rapporto di lavoro nei diversi profili professionali e discipline/aree, interessate alla stabilizzazione presso questa Azienda ai sensi dell'art. 20, comma 1, del predetto D.Lgs 75/2017 e successive modifiche e integrazioni nei profili e categorie, discipline/aree diversi da quelli già oggetto della precedente selezione (per consultare i bandi precedenti collegarsi a www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato).

In relazione alle domande pervenute, l'Azienda valuterà e definirà l'ulteriore fabbisogno in profili e categorie del personale del comparto e in profili e discipline/aree del personale della dirigenza diversi rispetto a quelli già oggetto dei bandi di selezione attivati sulla base del fabbisogno inizialmente definito, in coerenza con la complessiva programmazione aziendale del fabbisogno del personale.

1 - REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Ai fini della stabilizzazione sulla base delle predette disposizioni è necessario:

- a) Essere stato in servizio (anche per un solo giorno), nel profilo e categoria del personale del comparto o nel profilo e disciplina/area del personale della dirigenza oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Azienda U.S.L. della Romagna;
- b) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e categoria del personale del comparto o nel profilo e disciplina/area del personale della dirigenza, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, relativa al profilo e alla specifica disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse dall'Azienda Usl della Romagna;
- c) Aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze dell'Azienda Usl della Romagna, almeno 3 anni di servizio nel profilo e categoria del personale del comparto o nel profilo e disciplina/area del personale

della dirigenza oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (da 01.01.2013 al 31.12.2020).

Sulla base del fabbisogno che verrà definito dall'Azienda potranno essere considerati, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno i 3 anni di servizio entro il 31.12.2020. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

In tutti i casi il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo e categoria del personale del comparto o al medesimo profilo e disciplina/area del personale della dirigenza.

Per il personale del Comparto, non è utile ai fini della maturazione del requisito l'attività lavorativa svolta attraverso contratti di somministrazione (c.d. lavoro interinale) e, per la dirigenza, non sono utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale.

Non hanno comunque titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello per cui si richiede la stabilizzazione. Tale condizione deve essere presente sia nel momento della presentazione della domanda di stabilizzazione sia, per i candidati utilmente collocati nelle relative graduatorie, nel successivo momento dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

E' inoltre richiesto il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nei diversi profili e categorie e discipline/aree e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi (ove esistenti).

I candidati devono comunque possedere:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale oggetto di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti (con le specifiche declinate al punto c) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2 - DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale, deve essere rivolta **all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna** ed essere inoltrata a pena di esclusione **entro il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale sopra indicato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il profilo e categoria del personale del comparto o il profilo e disciplina/area del personale della dirigenza per il quale si chiede la stabilizzazione;
- c) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) il possesso di tutti i **requisiti** indicati al punto 1 e richiesti per la procedura di stabilizzazione;
- h) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- k) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *“domanda di stabilizzazione di.. (indicare cognome e nome)”* - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).
- **spedita a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 48121 Ravenna. La busta deve **contenere un'unica domanda di partecipazione**, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura *“domanda di stabilizzazione”* Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. **La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso.** L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- **invio a mezzo e.mail** all'indirizzo: selezioni.interne@auslromagna.it, entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda e la fotocopia (fronte e retro) di documento di riconoscimento in corso di validità del candidato - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc..

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda di stabilizzazione di.... (indicare cognome e nome)"

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione .

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda dovrà effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

3 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DI EVENTUALI GRADUATORIE E MODALITA' DI UTILIZZO

Sulla base delle domande pervenute da parte dei candidati in possesso dei requisiti e delle condizioni normativamente richieste dalle disposizioni sopra indicate e dalle vigenti disposizioni in tema di costituzione del rapporto di lavoro nei diversi profili professionali e discipline/aree, l'Azienda valuterà e definirà l'ulteriore fabbisogno di postazioni in profili e categorie del personale del comparto e in profili e discipline/aree del personale della dirigenza, diversi da quelli già oggetto dei precedenti avvisi in coerenza con la complessiva programmazione aziendale del fabbisogno del personale.

Conseguentemente e in relazione alle postazioni individuate, in caso di domande ammissibili in numero superiore alle postazioni individuate per i diversi profili e categorie del comparto e profili e discipline/aree della dirigenza, si procederà alla formulazione di due graduatorie

Una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. citato, hanno priorità di assunzione in quanto **in servizio** presso l'Azienda USL della Romagna **alla data del 22/6/2017** in profili e categorie del personale del comparto e in profili e discipline/aree del personale della dirigenza oggetto della richiesta di stabilizzazione; l'altra formata da coloro che **non erano in servizio** presso l'Azienda USL della Romagna **alla data del 22/6/2017** in profili e categorie del personale del comparto e in profili e discipline/aree del personale della dirigenza oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ogni graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

PER IL PERSONALE DEL COMPARTO:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda USL della Romagna con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina/area oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;

2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina/area oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e nella disciplina/area oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e nella disciplina/area oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,3 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda USL della Romagna con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo e nella disciplina/area oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997;
7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2013 non verranno valutati.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda U.S.L. della Romagna www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente avviso.

Lo scorrimento delle suddette graduatorie per la copertura delle postazioni oggetto di stabilizzazione avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione come sopra definita e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando l'ulteriore graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

Al fine della stabilizzazione è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

4 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Nei limiti delle postazioni che saranno individuate, si provvederà all'attivazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con gli aventi diritto, sulla base delle graduatorie di cui al punto precedente.

Ove la maturazione del requisito avvenga successivamente alla data di scadenza dell'avviso (e comunque entro il 31.12.2020), il rapporto di lavoro a tempo indeterminato verrà instaurato in seguito alla maturazione del suddetto requisito.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il lavoratore stabilizzato ai sensi della procedura oggetto del presente documento, verrà sottoposto al periodo di prova per la durata e secondo le disposizioni vigenti per ogni profilo.

5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la

rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna .

6 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che verrà eventualmente instaurato, è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda UsI della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si richiamano le vigenti disposizioni e circolari in materia, nonché i verbali di confronto regionale con le Organizzazioni sindacali relativi all'applicazione, per il personale del comparto e della dirigenza, della disciplina in materia di stabilizzazione del personale precario, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2020, approvati con DGR 469 dell'11 maggio 2020 (verbale di confronto personale del comparto prot. RER 2020/124 del 01 aprile 2020 e personale della dirigenza prot. RER 2020/146 del 21 aprile 2020), unitamente ai precedenti protocolli regionali riferiti all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D. Lgs. n. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le aziende e gli enti del SSR della Regione Emilia Romagna.

L'Azienda UsI della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente avviso.

Lì, 8 settembre 2020

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
f.to dott.ssa Federica Dionisi