



**SCADENZA: Lunedì 11 luglio 2016**

**AVVISO AI DIRIGENTI SANITARI**

**DIPENDENTI a tempo indeterminato DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA  
per lo svolgimento delle funzioni di**

**COORDINAMENTO PROGRAMMI E RETI CLINICHE AZIENDALI**

L'assetto organizzativo dell'Azienda UsL della Romagna, di cui alla deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna" - sulla base dell'atto aziendale di cui alla deliberazione n. 414 del 15.05.2015 - al fine di realizzare la massima integrazione fra le diverse strutture per il raggiungimento della *mission* aziendale ha previsto l'istituzione di specifici "programmi", con carattere trasversale e funzionali a creare sinergie e relazioni funzionali tra unità organizzative con la funzione di individuare soluzioni organizzative orientate in particolare al perseguimento degli obiettivi di continuità delle cure.

In particolare il programma è individuato come un complesso di attività che assicura in modo unitario la programmazione, l'organizzazione e la valutazione di processi organizzativi o di percorsi assistenziali, di norma multidisciplinari e multi professionali, relativi alla gestione di aree di particolare interesse, che richiedono competenze specifiche appartenenti a unità operative diverse, anche a livello interdipartimentale e interaziendale.

Con la citata deliberazione n. 524 del 07.07.2015 sono stati previsti i seguenti Programmi:

- Programma per la gestione del rischio infettivo e uso responsabile degli antibiotici,
  - Programma di psicologia,
  - Programma screening oncologici,
  - Programma cardiologia interventistica avanzata,
  - Programma medicina rigenerativa,
  - Sistema integrato assistenza pazienti traumatizzati,
  - Programma delle neuroscienze,
  - Programma cure primarie,
  - Programma gestione del rischio e sicurezza delle cure;
- nonché le seguenti Reti Cliniche

- Rete ictus,
- Rete riabilitativa,
- Rete salute infanzia e adolescenza,
- Rete diabetologica,
- Rete di dietetica e nutrizione clinica.

A decorrere dal 01 dicembre 2015, si è provveduto ad assegnare le relative responsabilità a dirigenti sanitari di questa Azienda (a eccezione del Sistema integrato assistenza pazienti traumatizzati e del Programma gestione del rischio e sicurezza delle cure).

In esecuzione della determinazione del Direttore Amministrativo n. 1401 del 20/06/2016 in considerazione della necessità di individuare un efficace coordinamento tra i diversi programmi e reti, necessario per assicurare in modo ancora più unitario la programmazione, l'organizzazione e la valutazione di processi organizzativi e di percorsi assistenziali, a livello interdipartimentale e interaziendale, facilitandone le sinergie e rendendoli coerenti con le programmazione aziendale, si rende necessario prevedere una forma di coordinamento tra i diversi programmi e reti aziendali.

**Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un dirigente sanitario, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda, cui assegnare la suddetta funzione di coordinamento dei programmi e reti cliniche dell'Azienda Usl della Romagna.**

**L'attività di coordinamento andrà in particolare realizzata attraverso**

- incontri periodici con i responsabili dei Programmi e delle Reti Cliniche con i professionisti dei Dipartimenti coinvolti nell'implementazione dei Programmi e delle Reti per la declinazione operativa delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati, il monitoraggio dello stato di avanzamento della realizzazione degli obiettivi, la tempestiva individuazione e risoluzione dei punti critici/colli di bottiglia che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi, management dei punti di integrazione tra i diversi Programmi/Reti Cliniche, verifica della coerenza dello sviluppo dei Programmi e delle Reti con la strategia e la programmazione aziendale;
- attività di feed back alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Generale sul monitoraggio dello stato di avanzamento della realizzazione degli obiettivi, sulla individuazione dei punti critici/colli di bottiglia che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi, sulla coerenza dello sviluppo dei Programmi e delle Reti con la strategia e la programmazione aziendale.

I dirigenti sanitari dell'Ausl della Romagna, qualora interessati, dovranno comunicare la propria disponibilità **entro e non oltre lunedì 11 luglio 2016**, inoltrando l'apposito modulo debitamente compilato, unitamente a curriculum formativo e professionale e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, **utilizzando una delle modalità di seguito riportate.**

- **consegna a mano**, entro il termine di scadenza sopra indicato, all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi Cesena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.
- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta inoltre dovrà recare la dicitura *“disponibilità coordinamento programmi e reti”*. La disponibilità dovrà pervenire tassativamente entro il termine di scadenza sopra indicato.
- **invio, tramite utilizzo della posta elettronica**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente** che comprenda il modulo di disponibilità, il curriculum formativo e professionale e la copia del documento di riconoscimento, all'indirizzo **e-mail [concorsi.ce@auslromagna.it](mailto:concorsi.ce@auslromagna.it)**; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *“la dicitura “disponibilità coordinamento programmi e reti di.....”(indicare cognome e nome) - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.*

La selezione avverrà sulla base di colloquio motivazionale e valutazione del curriculum.

**In particolare verranno tenute in considerazione, esperienze, conoscenze e competenze:**

- nella definizione e sviluppo di Reti Cliniche;
- nella gestione di gruppi di lavoro interdisciplinari e interprofessionali;
- nella definizione, implementazione, monitoraggio e valutazione di Percorsi Diagnostico - Terapeutico - Assistenziali;
- nella gestione di progetti di ricerca e innovazione organizzativa;
- nelle attività gestionali per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

I dipendenti che avranno inoltrato la propria disponibilità **verranno convocati attraverso comunicazione alla e-mail indicata in domanda a sostenere il colloquio**, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a

disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Cesena, 21 giugno 2016

II DIRETTORE  
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Dott.ssa Federica Dionisi