

Tabella
INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLE AREE DIPARTIMENTALI AMMINISTRATIVE, ALLA TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA E ALLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE
 personale del Comparto AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

AREA DIPARTIMENTALE DI AFFERENZA	UO/SERVIZIO DI AFFERENZA	TIPOLOGIA	CODICE	DENOMINAZIONE	SEDE ASSEGNAZIONE	PROFILI PROFESSIONALI del RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	AREE DI RESPONSABILITÀ
AREA DIP.LE ECONOMICO GESTIONALE	UO ACQUISTI BENI E SERVIZI	PROFESSIONALE	MAECON0028	RESPONSABILE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE ALL'INTERO CICLO DI VITA CONTRATTUALE	CESENA	AMMINISTRATIVO E TECNICO	1	4.030 €	Media	<p>La responsabilità dell'incarico attiene prevalentemente alle attività di supporto al Responsabile Unico di Progetto (RUP) e alla Stazione Appaltante (SA) in ordine al graduale processo di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita contrattuale, così come richiesto dal D.Lgs. 36/2023 a far data dal 1.1.2024, sia con riferimento alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione contrattuale, sia con riferimento ai sub-procedimenti e/o sub-processi connessi, quali – ad esempio - l'accesso agli atti, gli adempimenti in materia di trasparenza, i debiti informativi nei confronti della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici e/o degli Osservatori regionali e/o altri sistemi informativi. Fra le attività dell'incarico vi rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare il percorso di transizione digitale delle attività di gara tramite la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di Anac, per quanto attiene al sistema di pubblicità legale degli atti a livello nazionale ed europeo, il controllo dei requisiti degli operatori economici tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), l'utilizzo dell'anagrafe degli Operatori Economici, il rilascio del Codice Identificativo Gara (CIG) ed ogni altra funzionalità messa a disposizione alle stazioni appaltanti per i trattamenti e le finalità connessi alla gestione del ciclo di vita dei contratti; - supportare i RUP e il personale dell'UO in ordine all'accesso e utilizzo delle piattaforme digitali (SATER, MERER, MEPA, ed eventuali altre) e alla gestione digitale/automatizzata dei procedimenti amministrativi condotti dalle stesse; su richiesta dei RUP, svolge indagini di mercato mediante utilizzo delle piattaforme digitali; - curare la redazione e stipula dei contratti in forma digitale e ogni adempimento connesso, ivi incluso il bollo virtuale; - garantire - anche interfacciandosi con le strutture aziendali - il flusso dati, le analisi e le rendicontazioni relative alle procedure e ai contratti, anche su richiesta della Regione, la Direzione Generale, gli organi ispettivi e di controllo; - assicurare gli adempimenti in materia di amministrazione trasparente, anche attraverso il flusso dati digitale della BDNCP; - presidiare le innovazioni tecnologiche relative al ciclo di vita contrattuale in supporto ai RUP e alla SA, nonché garantire la formazione e l'affiancamento ai neo-addetti relativamente alle attività di competenza.
STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA		PROFESSIONALE	MASTAF0023	GOVERNANCE PNRR	DA DEFINIRE	AMMINISTRATIVO	5	8.680 €	Media	<p>La responsabilità della funzione attiene prevalentemente alla gestione ed al coordinamento delle seguenti macro-funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il supporto ed il coordinamento dei RUP di progetto e dei rispettivi referenti amministrativi nel processo di attuazione e rendicontazione degli interventi/progetti del PNRR/PNC; - garantire il supporto ed il coordinamento al monitoraggio ed alle verifiche periodiche richieste dalla normativa vigente sulle procedure del PNRR/PNC; - garantire il corretto flusso informativo tra le istituzioni (ad es. regionali ed aziendali) in merito all'andamento dei progetti del PNRR/PNC; - garantire le verifiche sui principali indicatori di controllo, finanziari ed economici sui progetti del PNRR da supportare; - garantire la partecipazione alla cabina di Regia per la gestione del PNRR/PNC; - garantire il raccordo tra la Direzione Aziendale, La cabina di Regia, le UU.OO. coinvolte, la Regione e le altre amministrazioni amministrative dei progetti.