

**N. 1 (COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE) - Ruolo (AMMINISTRATIVO)
- Area (PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI)**

per specifiche esigenze della SS. TUTELE ASSICURATIVE E GESTIONE SINISTRI

sede: (Forlì), Via C. Forlanini n. 34

Per le specifiche esigenze della S.S. TUTELE ASSICURATIVE E GESTIONE SINISTRI è necessario acquisire una risorsa nell'ambito della sezione economica.

La figura che verrà individuata dovrà in particolare svolgere funzioni correlate a:

- attività di contabilità in merito agli adempimenti inerenti la fatturazione passiva e attiva;
- attività consistenti nelle rilevazioni funzionali alla chiusura del Bilancio di esercizio per quanto di competenza della S.S. Tutele Assicurative e Gestione Sinistri (implementazione dei tabulati inerenti i dati contabili, estrazione ed elaborazione di dati economici);
- attività inerenti le ricognizioni di natura economica di competenza della S.S.;

Le suddette attività, sulla base di quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali con riferimento ai profili e categorie indicati, verranno attribuite con differenti livelli di autonomia e responsabilità correlati al profilo e categoria di inquadramento contrattuale del dipendente.

Sono richieste in particolare:

- conoscenza dell'applicativo NFS per la gestione degli ordini elettronici e dei pagamenti;
- conoscenza dei principi di contabilità e di bilancio;
- conoscenza dei programmi informatici (excell e word).

L'orario di servizio è articolato su n. 5 giorni settimanali mattino e pomeriggio.

La prestazione lavorativa è di 36 ore settimanali articolate nell'ambito dell'orario di servizio.