

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE – DIRIGENTE MEDICO

Il presente documento fornisce istruzioni operative sulla compilazione della domanda on line.

Per una regolare e corretta compilazione della domanda on line si dovrà tenere conto di quanto riportato:

- nel bando della procedura a cui si partecipa;
- nel relativo modulo della domanda on line;
- nelle presenti istruzioni operative.

Le immagini sono puramente indicative

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse



Visualizza

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna


Gestione domanda di iscrizione a concorso

| Concorso | Pubblicato il | Scadenza | Documenti | Domanda |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEZIA E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla | 01/05/2017 | 30/06/2017 | | <input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/> |
| CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia | 14/03/2017 | 13/04/2017 |  Bando | <input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/> |

Desktop IT 15:29 09/06/2017

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHERMATA 1



Concorsi WEB test - Mozilla Firefox
 https://gru.progetto-sole.it/...
 WHR-Time Gru-Rer Utenete 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Sessione 1: "Concorsi WEB t... 22 LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
 Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:
 Verifica indirizzo mail:

Cognome:
 Nome:
 Data di nascita:
 Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Si No
 Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:
 - Almeno una lettera maiuscola
 - Almeno una lettera minuscola
 - Almeno un numero
 - Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Desktop IT 16:06 06/04/2018

Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante "verifica mail", entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante "invio" in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la domanda.

ATTENZIONE nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

SCHEMATA 2



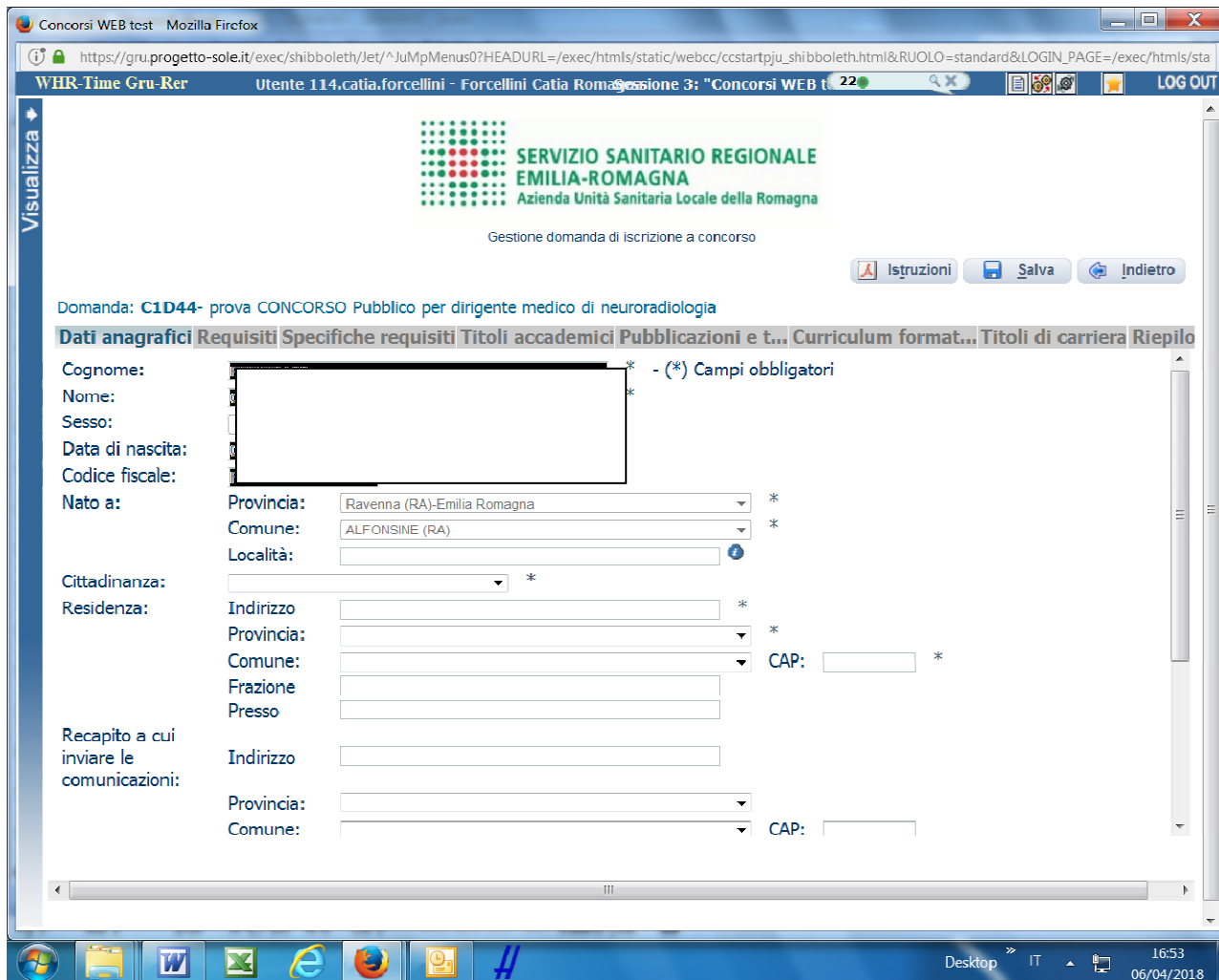
Inserisci le credenziali e clicca su “ENTRA” e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO, le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:

- potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda potrai comunque rivedere quanto hai caricato.

FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI



Concorsi WEB test Mozilla Firefox
 https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webccc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta
 WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Sessione 3: "Concorsi WEB t 22 LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
 Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: **C1D44- prova CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia**

Dati anagrafici Requisiti Specifiche requisiti Titoli accademici Pubblicazioni e t... Curriculum format... Titoli di carriera Riepilo

Cognome: *
 Nome: *
 Sesso: *
 Data di nascita: *
 Codice fiscale: *

Nato a: Provincia: Ravenna (RA)-Emilia Romagna *
 Comune: ALFONSINE (RA) *
 Località: *

Cittadinanza: *

Residenza: Indirizzo: *
 Provincia: *
 Comune: * CAP: *
 Frazione
 Presso

Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo: *
 Provincia: *
 Comune: * CAP: *

Attento ai campi **OBBLIGATORI**, contrassegnati da un asterisco (*)

Nel campo **INDIRIZZO** inserire **VIA/PIAZZA** e **NUMERO CIVICO**.

Si precisa che:

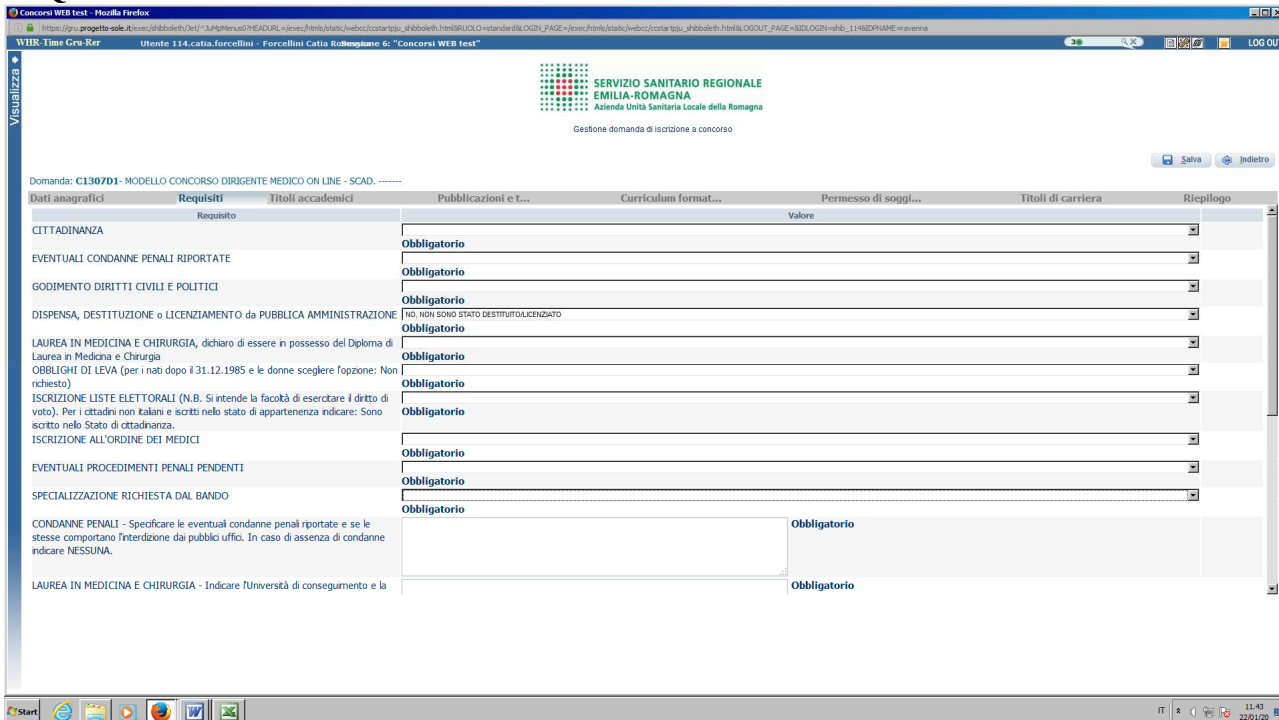
- per la **CITTADINANZA STRANIERA**, nel campo “**PROVINCIA**” scegliere ‘**Estero (EE) – Estero**’ e così nel campo “**COMUNE**” sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante “**SALVA**” che si trova in alto a destra.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’ account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.

ATTENZIONE nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

REQUISITI

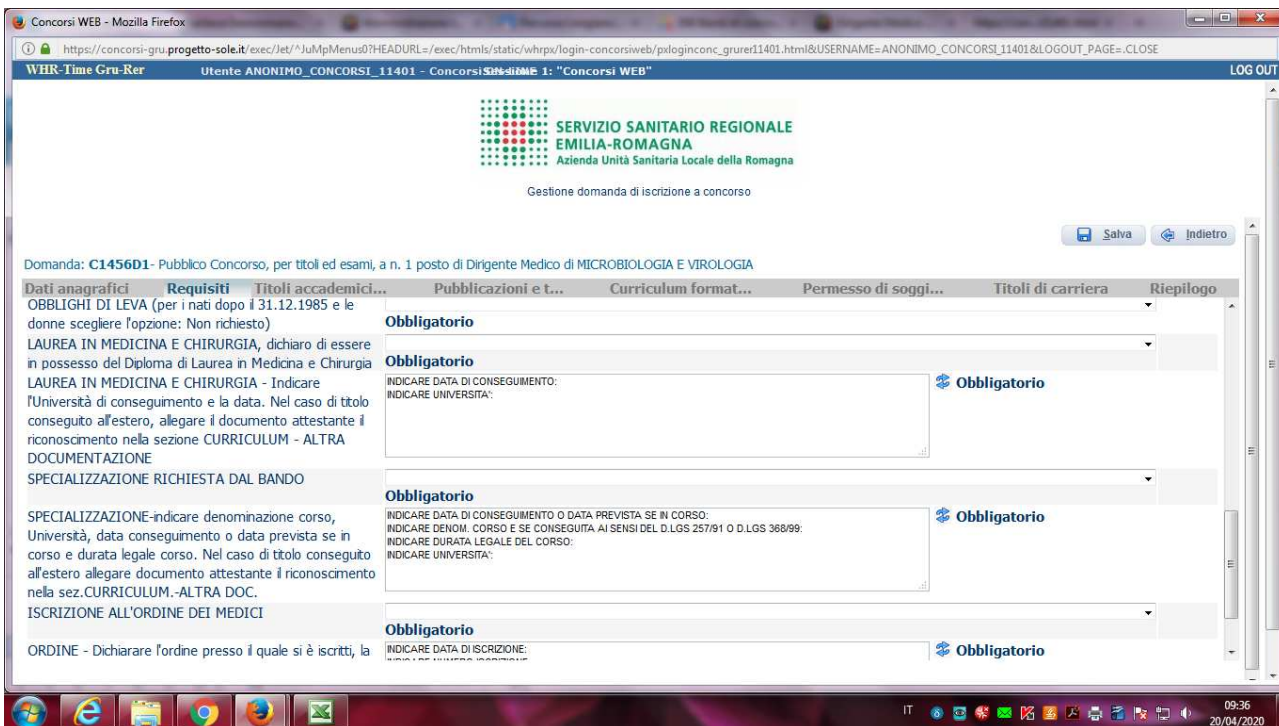


Domanda: **C1307D1**- MODELLO CONCORSO DIRIGENTE MEDICO ON LINE - SCAD.

| Dati anagrafici | Requisiti | Titoli accademici | Publicazioni e t... | Curriculum format... | Permesso di soggi... | Titoli di carriera | Riepilogo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| CITTADINANZA | Obbligatorio | | | | | | |
| EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE | Obbligatorio | | | | | | |
| GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI | Obbligatorio | | | | | | |
| DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | Obbligatorio | | | | | | |
| LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, dichiaro di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia | Obbligatorio | | | | | | |
| OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto) | Obbligatorio | | | | | | |
| ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza. | Obbligatorio | | | | | | |
| ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI | Obbligatorio | | | | | | |
| EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI | Obbligatorio | | | | | | |
| SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO | Obbligatorio | | | | | | |
| CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA. | | | | | Obbligatorio | | |
| LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Indicare l'università di conseguimento e la | | | | | Obbligatorio | | |


Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

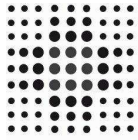
Sono previsti anche campi descrittivi da compilare obbligatoriamente.



Domanda: **C1456D1**- Pubblico Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

| Dati anagrafici | Requisiti | Titoli accademici... | Publicazioni e t... | Curriculum format... | Permesso di soggi... | Titoli di carriera | Riepilogo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto) | Obbligatorio | | | | | | |
| LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, dichiaro di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia | Obbligatorio | | | | | | |
| LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Indicare l'università di conseguimento e la data. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE | | | | | Obbligatorio | | |
| SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO | Obbligatorio | | | | | | |
| SPECIALIZZAZIONE-indicare denominazione corso, Università, data conseguimento o data prevista se in corso e durata legale corso. Nel caso di titolo conseguito all'estero allegare documento attestante il riconoscimento nella sez. CURRICULUM.-ALTRA DOC. | | | | | Obbligatorio | | |
| ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI | Obbligatorio | | | | | | |
| ORDINE - Dichiarare l'ordine presso il quale si è iscritti, la | | | | | Obbligatorio | | |

ATTENZIONE: in ogni campo descrittivo sono richieste delle informazioni da inserire a fianco delle stesse (dopo i due punti). E' possibile ripristinare la guida delle informazioni da inserire attraverso il tasto refresh , in tal caso dovrà essere ricompilato il campo.

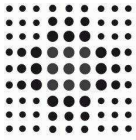


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

PERMESSO DI SOGGIORNO

In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.
Si raccomanda di allegare un unico file in formato .pdf

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su “SALVA”



TITOLI ACCADEMICI

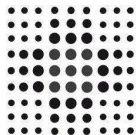
| Dati anagrafici | Requisiti | Titoli accademici | Publicazioni e t... | Curriculum format... | Permesso di soggi... | Titoli di carriera | Riepilogo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| Domanda: C1307D1- MODELLO CONCORSO DIRIGENTE MEDICO ON LINE - SCAD. ----- | | | | | | | |
| Inserire l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando (ad es. Master Universitario, Corso di Perfezionamento Universitario, Dottorato di Ricerca, ecc.). Per il Corso di Specializzazione conseguito ante D.Lgs. 257/91 e D.Lgs 368/99 dichiarare denominazione, Università, durata legale. | | | | | | | |
| SPEC. ante DLGS 257/91 - nel primo campo indicare la denominazione, nel secondo campo l'Università e la data di conseguimento e la durata legale del corso. Se conseguita all'estero allegare il riconoscimento in sezione CURRICULUM-ALTRA DOCUMENTAZIONE | | <input type="text"/> | | | | <input type="button" value="Inserimento note"/> | |
| ULTERIORE LAUREA - nel primo campo indicare la denominazione, nel secondo campo l'Università e la data di conseguimento - SOLO laurea per accesso dirigenza ruolo sanitario. Se conseguita all'estero allegare il riconoscimento in sezione CV-ALTRA DOC | | <input type="text"/> | | | | <input type="button" value="Inserimento note"/> | |
| ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE- primo campo la denominazione, secondo campo Università, data conseguimento e durata legale. Nel caso di titolo conseguito all'estero allegare il documento di equiparazione nella sezione CURRICULUM-ALTRA DOCUMENTAZIONE | | <input type="text"/> | | | | <input type="button" value="Inserimento note"/> | |
| EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI (indicare denominazione, data e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti) | | <input type="text"/> | | | | <input type="button" value="Inserimento note"/> | |

In questa schermata dovrai indicare il possesso di Specializzazione fatta valere quale requisito di ammissione, se non conforme al DLgs 257/91, ossia conseguita prima dell'applicazione del citato D.Lgs. 257/91, dichiarandone la denominazione, l'Università presso cui si è conseguita, la data di conseguimento e la durata legale del corso.

La Specializzazione fatta valere quale requisito di ammissione, conseguita conformemente al D.Lgs 257/91 (fino all'anno accademico 2005-2006) o conformemente al D.Lgs. 368/99 e successive modificazioni e integrazioni (a partire dall'anno accademico 2006-2007) dovrà essere inserita nei TITOLI DI CARRIERA.

Nel campo "ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE" puoi indicare ulteriore specializzazione già conseguita, se non requisito di ammissione;

Nel campo "EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI" potrai descrivere ulteriori titoli già conseguiti, quali ad es. Master e Dottorato.



PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

The screenshot shows the 'Pubblicazioni e Titoli Scientifici' section of the online application form. The page title is 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The form is divided into several tabs: 'Dati anagrafici', 'Requisiti', 'Titoli accademici', 'Pubblicazioni e Titoli Scientifici', 'Curriculum formativo...', 'Permesso di soggiorno...', and 'Titoli di carriera'. The 'Pubblicazioni e Titoli Scientifici' tab is active, showing a table with four rows for uploading documents. Each row has a text area for a description and a button for 'Inserimento note' and 'Allega documento'. The rows are labeled 'PUBBLICAZIONI 1', 'PUBBLICAZIONI 2', 'PUBBLICAZIONI 3', and 'ELENCO PUBBLICAZIONI'. The instructions specify that files should be in PDF format, up to 16 Mb, and can be split into multiple rows for larger documents.

in questa schermata puoi allegare in formato .pdf ed in un unico file di dimensioni fino ad un massimo di 16 Mb, le pubblicazioni.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (pubblicazioni 2., pubblicazioni 3. ecc.) allegando più files e procedendo al caricamento separato nel limite di 16 Mb per ciascun file.

L'ultimo campo prevede la possibilità di allegare l'elenco delle pubblicazioni.

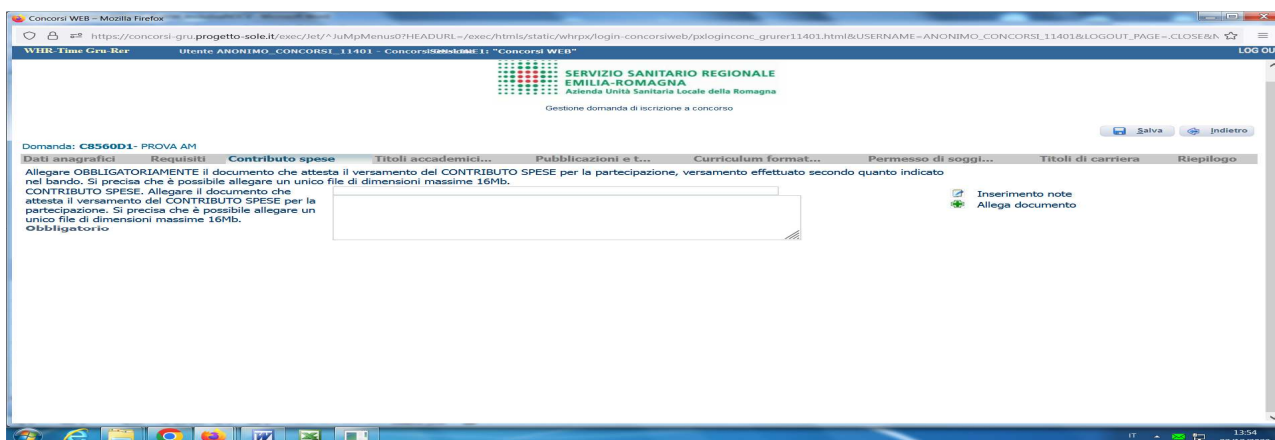
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

The screenshot shows the 'Curriculum Formativo e Professionale' section of the online application form. The page title is 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The form is divided into several tabs: 'Dati anagrafici', 'Requisiti', 'Titoli accademici', 'Pubblicazioni e Titoli Scientifici', 'Curriculum formativo...', 'Permesso di soggiorno...', and 'Titoli di carriera'. The 'Curriculum formativo...' tab is active, showing a table with four rows for uploading documents. Each row has a text area for a description and a button for 'Inserimento note' and 'Allega documento'. The rows are labeled 'CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE', 'ALTRA DOCUMENTAZIONE', 'ALTRA DOCUMENTAZIONE 2', and 'ALTRA DOCUMENTAZIONE 3'. The instructions specify that the curriculum should be in PDF format, up to 16 Mb, and can be split into multiple rows for larger documents.

Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare il modello di curriculum formativo e professionale (in formato .doc, oppure in altro formato aperto) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf.

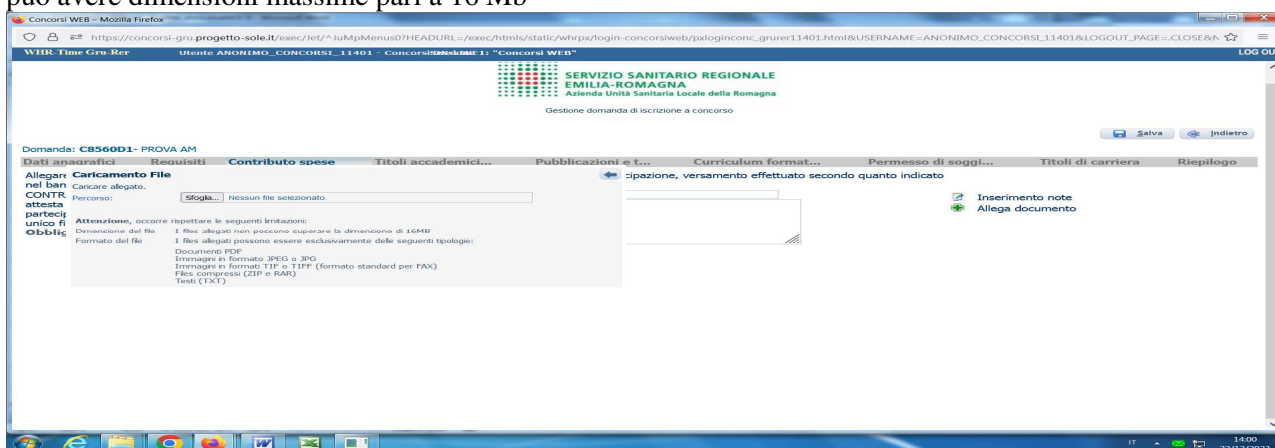
In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).

CONTRIBUTO SPESE



In questa sezione devi allegare la ricevuta di pagamento del contributo spese cliccando su  **Allega documento**

Si apre la seguente videata tramite la quale puoi selezionare il file contenente la ricevuta di pagamento, che può avere dimensioni massime pari a 16 Mb



Il versamento può essere fatto, come previsto dal bando, secondo le modalità che di seguito si riportano:

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

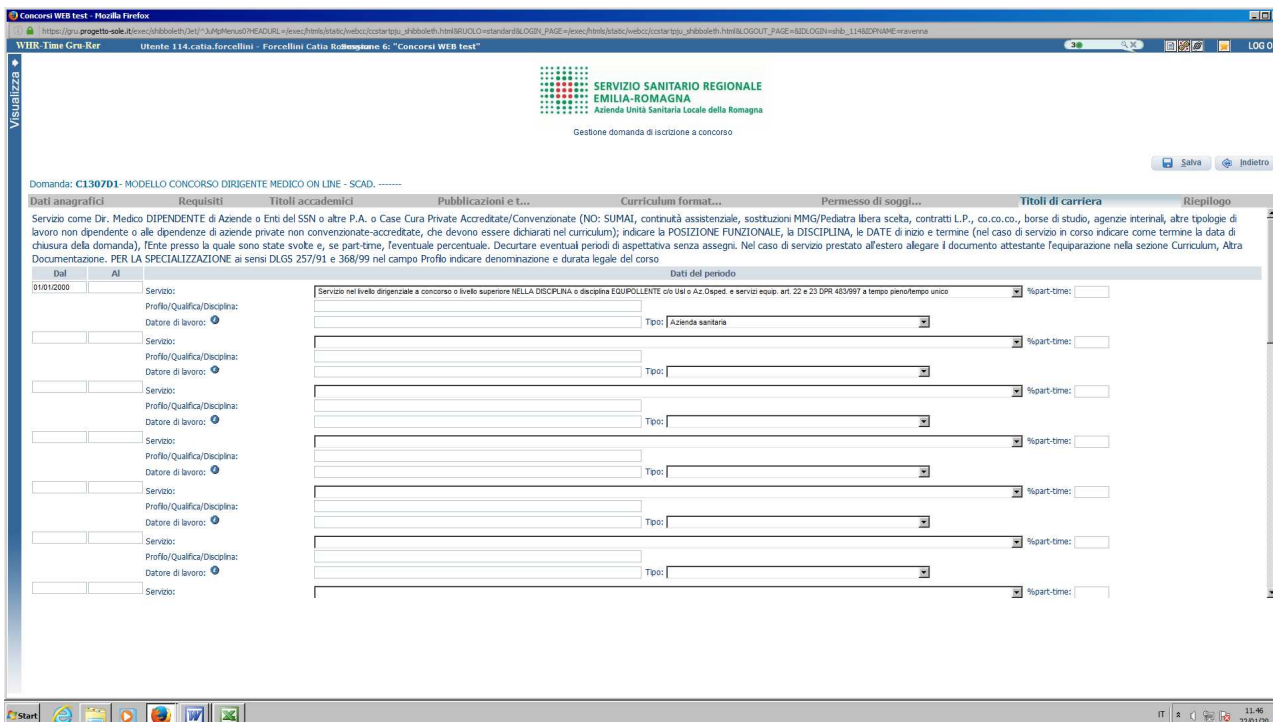
Il candidato dovrà **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un **contributo spese, non rimborsabile in nessun caso**, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad **Euro 15,00** a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi tramite versamento in **conto corrente postale N. 000011003472** intestato a AZIENDA USL DELLA ROMAGNA GEST. SANITARIA FO SERVIZIO TESORERIA, **oppure** tramite **bonifico bancario all'IBAN: IT84 Q076 0113 2000 0001 1003 472**; l'IBAN è utilizzabile per effettuare bonifici da conti bancari anche online.

Nella **causale** del versamento dovrà essere indicato quanto segue: **COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO ---quello indicato sul bando---, ---denominazione come indicata sul bando---**.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

TITOLI DI CARRIERA



Domanda: C1307D1 - MODELLO CONCORSO DIRIGENTE MEDICO ON LINE - SCAD.

Titoli di carriera

Servizio come Dr. Medico DIPENDENTE di Aziende o Enti del SSN o altre P.A. o Case Cura Private Accreditate/Convenzionate (NO: SUMAI, continuità assistenziale, sostituzioni MMG/Pediatra libera scelta, contratti L.P., co.co.co., borse di studio, agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di aziende private non convenzionate-accreditate, che devono essere dichiarati nel curriculum); indicare la POSIZIONE FUNZIONALE, la DISCIPLINA, le DATE di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), l'ente presso la quale sono state svolte e, se part-time, l'eventuale percentuale. Decurtare eventuali periodi di aspettativa senza assegni. Nel caso di servizio prestato all'estero allegare il documento attestante l'equiparazione nella sezione Curriculum, Altra Documentazione. PER LA SPECIALIZZAZIONE ai sensi DLGS 257/91 e 368/99 nel campo Profilo indicare denominazione e durata legale del corso

| Data | Servizio | Profilo/Qualifica/Disciplina | Data di lavoro | Tipo | %part-time |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|------------|
| 01/01/2000 | Servizio nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore NELLA DISCIPLINA o disciplina EQUIPOLLENTE o/o Usi o Az. Osped. e servizi equip. art. 22 e 23 DPR 483/997 a tempo pieno/tempo unico | | | Azienda sanitaria | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate, il servizio militare svolto rivestendo le mansioni oggetto della posizione funzionale a bando.

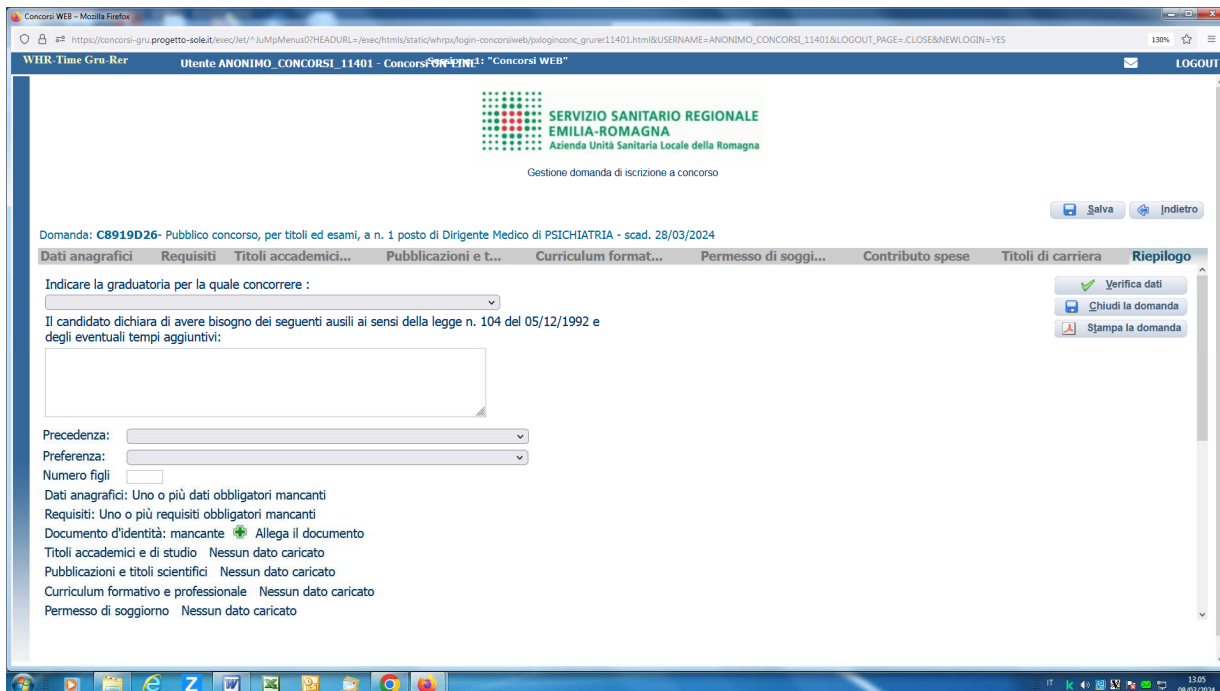
ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

In questa schermata dovrai inserire anche i periodi di formazione specialistica ai sensi del DLgs 257/91 (fino all'anno accademico 2005-2006) o ai sensi del DLgs 368/99 e s.m.i. (a partire dall'anno accademico 2006/2007) scegliendo l'opzione dal menù a tendina corrispondente al campo "Servizio"; nel campo "Profilo/Qualifica/Disciplina" indicherai Specializzazione in e la durata legale del corso, se ancora il titolo non è stato conseguito, indicare l'anno di immatricolazione, a quale anno di corso si è iscritti (quarto o quinto anno) e l'eventuale data prevista per il conseguimento; nel campo "Datore di lavoro" indicherai l'Università; dal menù a tendina del campo "Tipo" sceglierai 'Azienda sanitaria'.

Nel caso di servizio prestato all'estero, è necessario allegare il documento attestante l'equiparazione al servizio svolto in Italia entrando nella sezione Curriculum - Altra Documentazione; come tipo datore di lavoro selezionare "Altre pubbliche amministrazioni".

I periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro autonomo, borse di studio, agenzie interinali o altre tipologie di lavoro non dipendente e il lavoro prestato alle dipendenze di privati non accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, non deve essere descritto in questa sezione, ma deve essere dichiarato nel curriculum da allegare alla presente domanda.

RIEPILOGO



Concorsi WEB - Mozilla Firefox
 https://concorsi-gru.progetto-sole.it/veec/let/*JuMpMenu07HEADURL=feec/html/static/whrpulogin-concorsoweb/peloginconc_gruner11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=CLOSENEWLOGIN=YES

WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_11401 - Concorsi WEB

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: **C8919D26** - Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di PSICHIATRIA - scad. 28/03/2024

Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici... Pubblicazioni e t... Curriculum format... Permesso di soggi... Contributo spese Titoli di carriera **Riepilogo**

Indicare la graduatoria per la quale concorrere :

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:

Precedenza:
 Preferenza:
 Numero figli

Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti
 Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti
 Documento d'identità: mancante Allega il documento
 Titoli accademici e di studio Nessun dato caricato
 Pubblicazioni e titoli scientifici Nessun dato caricato
 Curriculum formativo e professionale Nessun dato caricato
 Permesso di soggiorno Nessun dato caricato

Verifica dati
 Chiudi la domanda
 Stampa la domanda

In questa schermata potrai:

- selezionare per quale graduatoria concorri: Medici che hanno già conseguito la specializzazione oppure Medici ancora iscritti alla scuola di specializzazione;
- segnalarci la necessità di eventuali ausili nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio, selezionabili dal menù a tendina;
- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO); ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione ‘allega file’ prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante “VERIFICA DATI” per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante “CHIUDI LA DOMANDA” per inviare la tua domanda di partecipazione. **ATTENZIONE:** una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca su “STAMPA LA DOMANDA” per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato .pdf stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.