

## ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE DIRIGENTE BIOLOGO

### FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse



The screenshot shows a web browser window with the URL: [https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/jet/~/JuMpMenus?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO\\_CONCORSI\\_11401&LOGOUT\\_PAGE=-CLO](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/jet/~/JuMpMenus?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=-CLO). The page title is "Gestione domanda di iscrizione a concorso". Below the header, there is a table of job openings. Each row contains a description of the position, the opening date, the closing date, the type of announcement (Bando), and a "Registriati" button.

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana	11/03/2020	26/03/2020	Bando	Registriati
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di DIRIGENTE PSICOLOGO DI PSICOLOGIA	18/02/2020	19/03/2020	Bando	Registriati
Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Igiene, della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (scad. 19/03/2020)	19/02/2020	19/03/2020	Bando	Registriati
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (scad. 19/03/2020)	18/02/2020	19/03/2020	Bando	Registriati
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di NEFROLOGIA (scad. 19/03/2020)	18/02/2020	19/03/2020	Bando	Registriati
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO	18/02/2020	19/03/2020	Bando	Registriati
Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo	26/03/2020	12/03/2020	Bando	Registriati

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

## SCHEMATA 1



Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante “VERIFICA MAIL”, entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

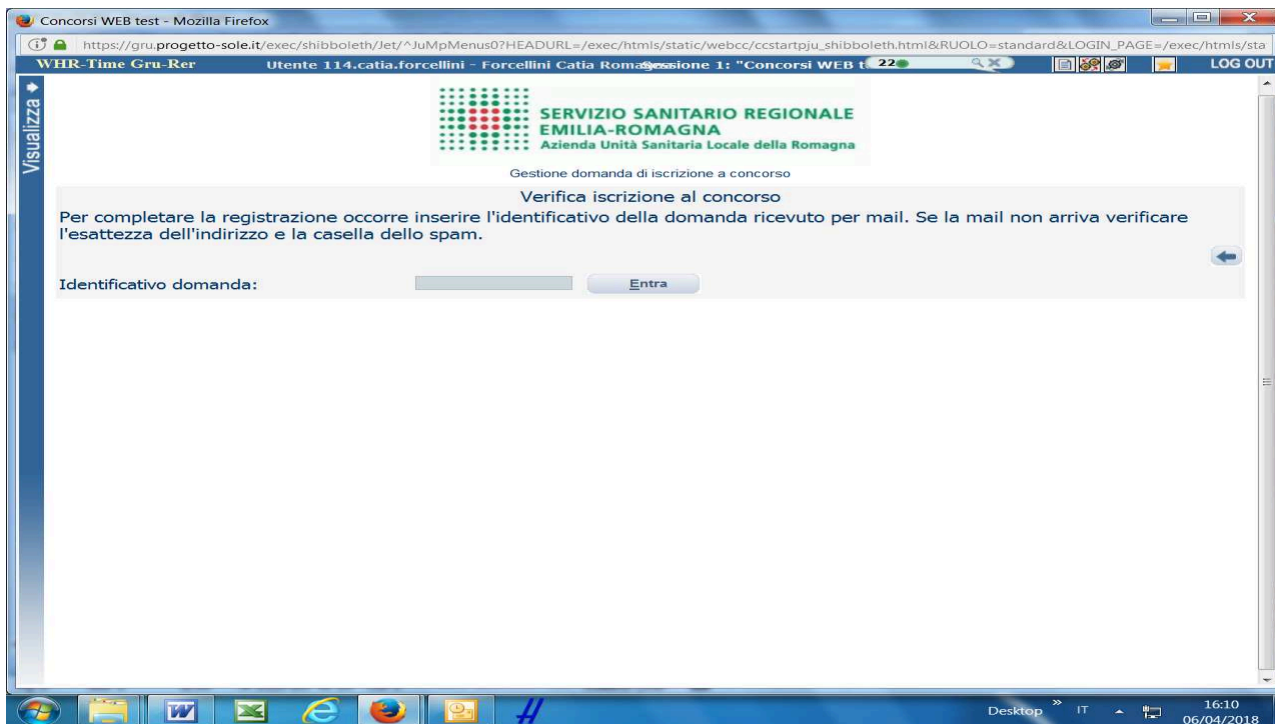
Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante “INVIO” in fondo alla pagina per effettuare la registrazione alla procedura.

L’applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la domanda.

**ATTENZIONE** nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

## SCHEMATA 2



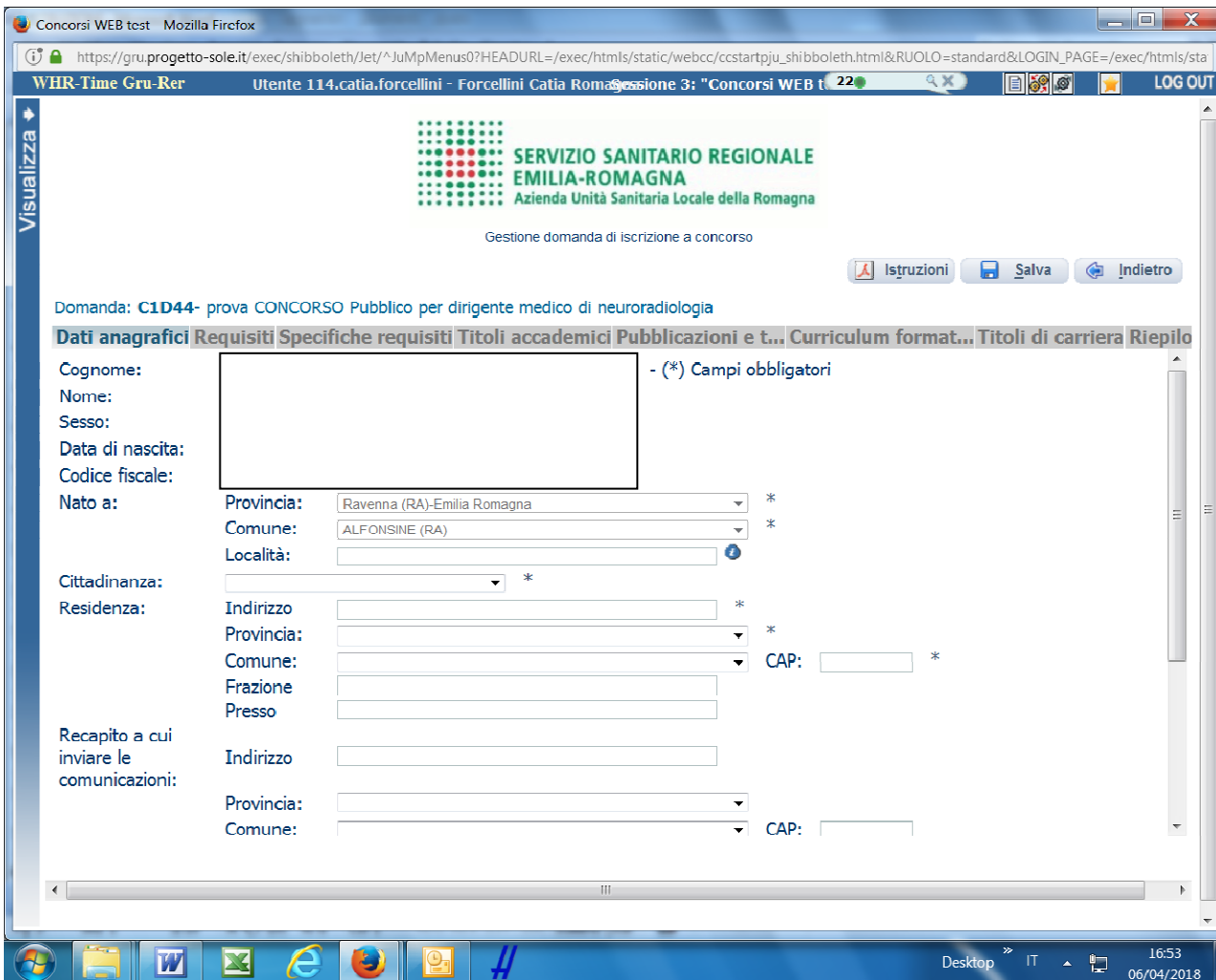
Inserisci le credenziali e clicca su “ENTRA” e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO, le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:

- potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda potrai comunque rivedere quanto hai caricato.

## FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### DATI ANAGRAFICI



Attento ai campi **OBBLIGATORI**, contrassegnati da un asterisco (\*)

Nel campo **INDIRIZZO** inserire **VIA/PIAZZA** e **NUMERO CIVICO**.

Si precisa che per la **CITTADINANZA STRANIERA**, nel campo “**PROVINCIA**” scegliere ‘Estero (EE) – Estero’ e così nel campo “**COMUNE**” sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante “**SALVA**” che si trova in alto a destra.

**NB:** controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’ account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.

**ATTENZIONE** nel compilare i campi “**Cognome**” e “**Nome**”, per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell’apostrofo, es: scrivere **Balabo’** e non **Balabò**. L’utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

## REQUISITI



Concorsi WEB - Mozilla Firefox  
 https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/et/~/JuMpMenu07HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO\_CONCORSI\_11401&LOGOUT\_PAGE=-.CLOSE  
 WHR-Time Cru-Rer Utente ANONIMO\_CONCORSI\_11401 - Concorsi WEB 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C1383D1**- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Publicazioni e t...	Curriculum format...	Permesso di soggi...	Titoli di carriera	Riepilogo
Requisito		Valore					
CITTADINANZA		Obbligatorio					
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE		Obbligatorio					
GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI		Obbligatorio					
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		Obbligatorio					
LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE O EQUIPOLLENTE/EQUIPARATA, dichiaro di essere in possesso della Laurea richiesta dal bando		Obbligatorio					
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)		Obbligatorio					
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.		Obbligatorio					
ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI BIOLOGI							

14:45  
11/03/2020

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

Sono previsti anche campi descrittivi da compilare obbligatoriamente.

In particolare:

- nel campo descrittivo correlato al possesso della LAUREA, è necessario precisare:
  - denominazione esatta del corso di Laurea, se conseguita ai sensi del nuovo ordinamento indicare anche la classe di laurea;
  - Università presso cui è stata conseguita;
  - data di conseguimento;
  - durata legale del corso.

I candidati in possesso delle lauree magistrali/specialistiche afferenti alle classi Biotecnologie, possono partecipare a condizione che abbiano i requisiti curriculari previsti dai decreti interministeriali del 28/6/2011, dell'11/11/2011 e del 15/1/2013. Il possesso dei predetti requisiti curriculari deve essere attestato da apposita certificazione rilasciata dall'Università che ha conferito il titolo di studio ovvero comprovato con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, da allegare nella sezione CURRICULUM >ALTRA DOCUMENTAZIONE.

- nel campo descrittivo correlato al possesso della SPECIALIZZAZIONE, è necessario precisare:
  - denominazione esatta del corso di Specializzazione;
  - Università presso cui è stata conseguita;
  - data di conseguimento;
  - durata legale del corso.

## PERMESSO DI SOGGIORNO



Concorsi WEB - Mozilla Firefox  
 https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/!et/\*JuMpMenu97HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\_gnure11401.html&USERNAME=ANONIMO\_CONCORSI\_11401&LOGOUT\_PAGE=-.CLOSE  
 WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO\_CONCORSI\_11401 - Concorsi Web - Sessione 1: "Concorsi WEB"

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C1383D1**- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici Pubblicazioni e t... Curriculum format... **Permessi di soggi...** Titoli di carriera Riepilogo

Già allegati dovranno essere in formato PDF. N.B. Si consiglia di inserire nel primo campo una breve descrizione di quanto richiesto e di utilizzare il secondo campo per dettagliarne le informazioni.

CITTADINANZA - Per i cittadini extracomunitari  
 ALLEGARE copia della Carta di Soggiorno ovvero  
 Permessi di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria

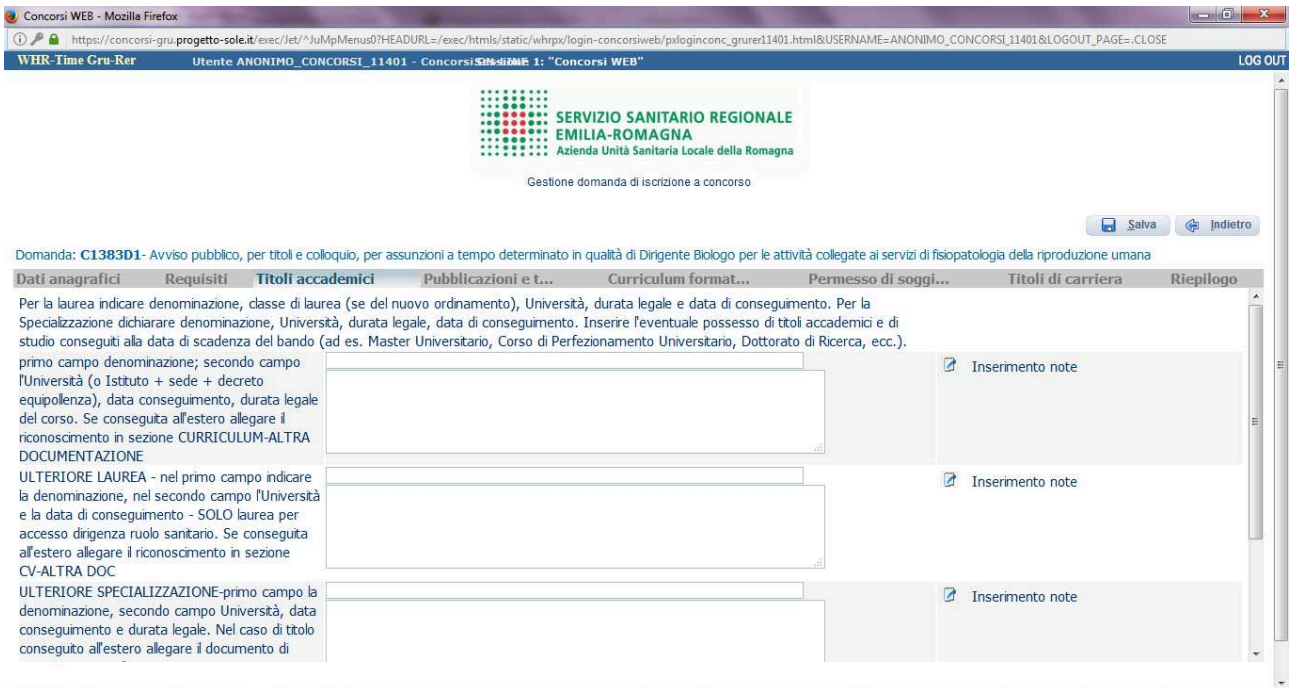
Inserimento note  
 Allega documento

In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.

Si raccomanda di allegare un unico file in formato .pdf

**ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su “SALVA”**

## TITOLI ACCADEMICI



The screenshot shows a web browser window with the URL: [https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/et/\\*JuMpMenu07HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_gruer11401.html&USERNAME=ANONIMO\\_CONCORSI\\_11401&LOGOUT\\_PAGE=-CLOSE](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/et/*JuMpMenu07HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_gruer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=-CLOSE). The user is identified as 'Utente ANONIMO\_CONCORSI\_11401'. The page title is 'Concorsi WEB'. The main content area displays the logo of the Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna and the text 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. Below this, there are buttons for 'Salva' and 'Indietro'. The main heading is 'Domanda: C1383D1 - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana'. The interface is divided into several tabs: 'Dati anagrafici', 'Requisiti', 'Titoli accademici', 'Pubblicazioni e t...', 'Curriculum format...', 'Permesso di soggi...', 'Titoli di carriera', and 'Riepilogo'. The 'Titoli accademici' tab is active. It contains a table with three rows, each for a different type of degree: 'LAUREA', 'ULTERIORE LAUREA', and 'ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE'. Each row has a text input field for the title, a date input field for the completion date, and a button labeled 'Inserimento note'. The instructions for each row are: 'Per la laurea indicare denominazione, classe di laurea (se del nuovo ordinamento), Università, durata legale e data di conseguimento. Per la Specializzazione dichiarare denominazione, Università, durata legale, data di conseguimento. Inserire l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando (ad es. Master Universitario, Corso di Perfezionamento Universitario, Dottorato di Ricerca, ecc.).', 'ULTERIORE LAUREA - nel primo campo indicare la denominazione, nel secondo campo l'Università e la data di conseguimento - SOLO laurea per accesso dirigenza ruolo sanitario. Se conseguita all'estero allegare il riconoscimento in sezione CURRICULUM-ALTRA DOCUMENTAZIONE', and 'ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE-primo campo la denominazione, secondo campo Università, data conseguimento e durata legale. Nel caso di titolo conseguito all'estero allegare il documento di'.

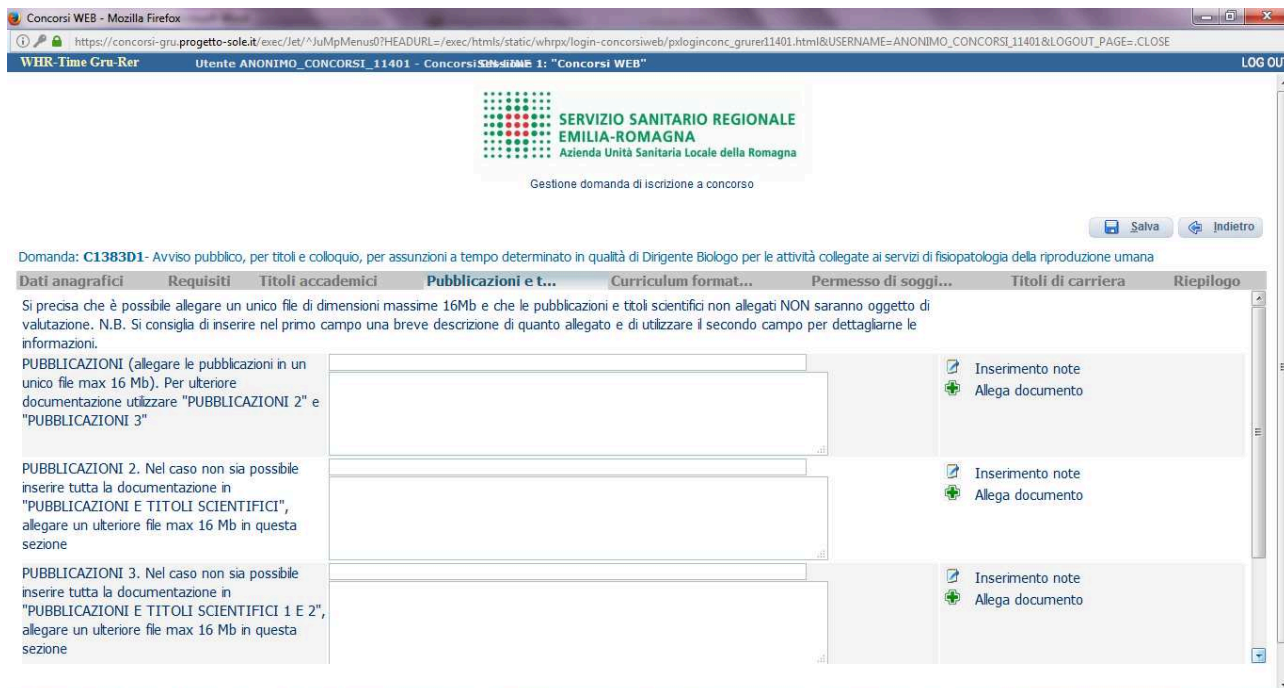
In questa schermata dovrai indicare il possesso della Specializzazione fatta valere quale requisito di ammissione dichiarandone la denominazione, l'Università presso cui si è conseguita, la data di conseguimento e la durata legale del corso.

Se ancora il titolo non è stato conseguito, indicare anche l'anno di immatricolazione, a quale anno di corso si è iscritti (secondo, terzo, quarto o quinto anno) e l'eventuale data prevista per il conseguimento.

Nel campo "ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE" puoi indicare ulteriore specializzazione conseguita, se non requisito di ammissione;

Nel campo "EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI" potrai descrivere ulteriori titoli, quali ad es. Master e Dottorato.

## PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI



Concorsi WEB - Mozilla Firefox  
 https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/et/^/JumpMenu07HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\_gruer11401.html&USERNAME=ANONIMO\_CONCORSI\_11401&LOGOUT\_PAGE=-.CLOSE  
 WHR-Time Cru-Rer Utente ANONIMO\_CONCORSI\_11401 - Concorsi WEB 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C1383D1**- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	<b>Pubblicazioni e t...</b>	Curriculum format...	Permesso di soggi...	Titoli di carriera	Riepilogo
Si precisa che è possibile allegare un unico file di dimensioni massime 16Mb e che le pubblicazioni e titoli scientifici non allegati NON saranno oggetto di valutazione. N.B. Si consiglia di inserire nel primo campo una breve descrizione di quanto allegato e di utilizzare il secondo campo per dettagliarne le informazioni.							
PUBBLICAZIONI (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb). Per ulteriore documentazione utilizzare "PUBBLICAZIONI 2" e "PUBBLICAZIONI 3"			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Inserimento note <input type="text"/> Allega documento
PUBBLICAZIONI 2. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Inserimento note <input type="text"/> Allega documento
PUBBLICAZIONI 3. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI 1 E 2", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Inserimento note <input type="text"/> Allega documento


In questa schermata puoi allegare in formato .pdf ed in un unico file di dimensioni fino ad un massimo di 16 Mb, le pubblicazioni.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (pubblicazioni 2., pubblicazioni 3. ecc.) allegando più files e procedendo al caricamento separato nel limite di 16 Mb per ciascun file.

L'ultimo campo prevede la possibilità di allegare l'elenco delle pubblicazioni.



## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: **C1383D1** - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Publicazioni e t...	Curriculum format...	Permesso di soggi...	Titoli di carriera	Riepilogo
<p>CURRICULUM - E' possibile utilizzare il modello disponibile sul sito AUSL Romagna; salvarlo sul proprio PC, aprirlo e compilarlo. Una volta compilato, datato e FIRMATO con firma autografa o firma digitale certificata, dovrà essere allegato in formato .pdf.</p> <p><b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE</b> (datato e firmato in modo autografo o con firma digitale certificata). N.B. è possibile utilizzare il modello messo a disposizione sul sito web aziendale</p>							
<p>ALTRA DOCUMENTAZIONE. Nel caso il candidato abbia dichiarato corsi e altra documentazione nel Curriculum, può allegare in un unico file (max 16 Mb), COPIA degli stessi. In caso di file superiore a 16 Mb utilizzare "ALTRA DOCUMENTAZIONE 2 o 3"</p>				<input type="button" value="Inserimento note"/> <input type="button" value="Allega documento"/>			
<p>ALTRA DOCUMENTAZIONE 2. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "ALTRA DOCUMENTAZIONE", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione</p>				<input type="button" value="Inserimento note"/> <input type="button" value="Allega documento"/>			

Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare il modello di curriculum formativo e professionale (in formato .doc, oppure in altro formato aperto) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf.

In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).

## TITOLI DI CARRIERA



Concorsi WEB - Mozilla Firefox  
 https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/et/^JuMpMenu07HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO\_CONCORSI\_11401&LOGOUT\_PAGE=-.CLOSE  
 WHR-Time Cru-Rer Utente ANONIMO\_CONCORSI\_11401 - Concorsi WEB 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C1383D1- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici Pubblicazioni e L... Curriculum format... Permesso di soggi... **Titoli di carriera** Riepilogo

Servizio come Dr. BIOLOGO DIPENDENTE di Aziende o Enti del SSN o altre P.A. o Case Cura Private Accreditate/Convenzionate (NO: specialistica ambulatoriale, continuità assistenziale, contratti L.P., co.co.co., borse di studio, agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di aziende private non convenzionate-accreditate, che devono essere dichiarati nel curriculum); indicare la POSIZIONE FUNZIONALE, la DISCIPLINA, le DATE di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), l'Ente presso la quale sono state svolte e, se part-time, l'eventuale percentuale. Decurtare eventuali periodi di aspettativa senza assegni. Nel caso di servizio prestato all'estero allegare il documento attestante l'equiparazione nella sezione Curriculum, Altra Documentazione.

Dal	Al	Dati del periodo	
		Servizio:	%part-time: <input type="text"/>
		Profilo/Qualifica/Disciplina:	
		Datore di lavoro: <input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>
		Servizio:	%part-time: <input type="text"/>
		Profilo/Qualifica/Disciplina:	
		Datore di lavoro: <input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>
		Servizio:	%part-time: <input type="text"/>
		Profilo/Qualifica/Disciplina:	
		Datore di lavoro: <input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>
		Servizio:	%part-time: <input type="text"/>
		Profilo/Qualifica/Disciplina:	

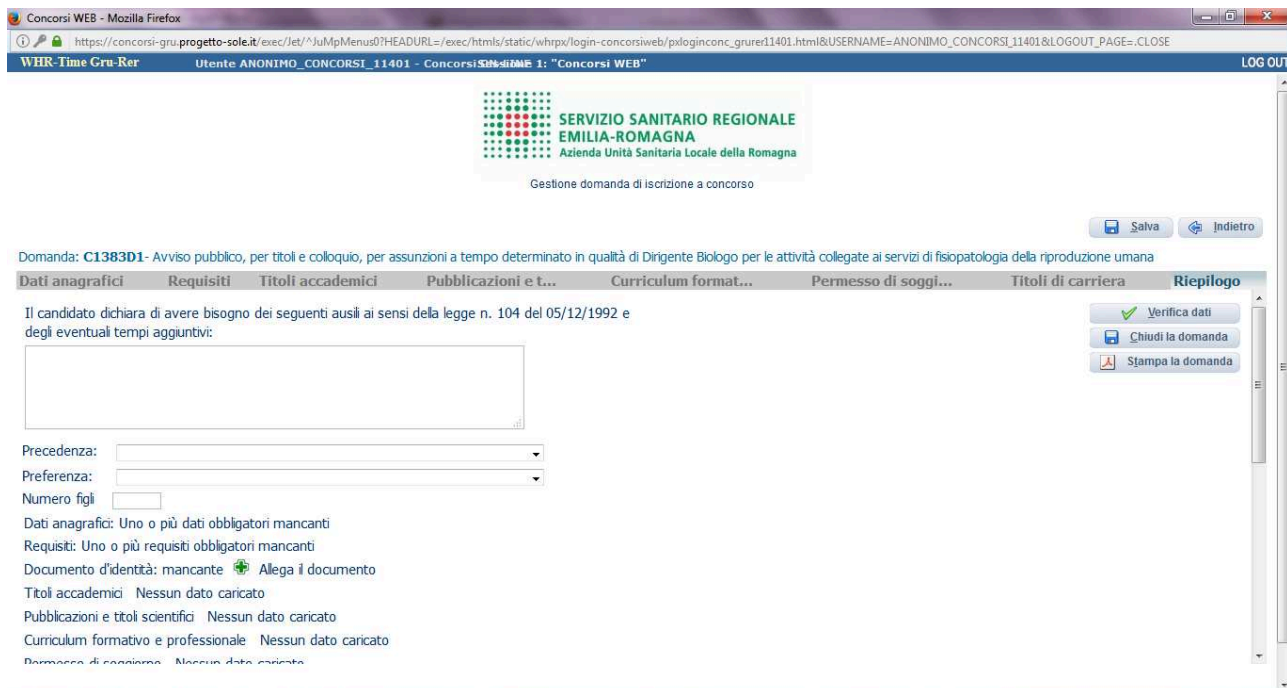
In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate, il servizio militare svolto rivestendo le mansioni oggetto della posizione funzionale a bando.

ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

Nel caso di servizio prestato all'estero, è necessario allegare il documento attestante l'equiparazione al servizio svolto in Italia entrando nella sezione Curriculum - Altra Documentazione; come tipo datore di lavoro selezionare "Altre pubbliche amministrazioni".

I periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro autonomo, borse di studio, agenzie interinali o altre tipologie di lavoro non dipendente e il lavoro prestato alle dipendenze di privati non accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, non deve essere descritto in questa sezione, ma deve essere dichiarato nel curriculum da allegare alla presente domanda.

## RIEPILOGO



In questa schermata potrai:

- segnalarci la necessità di eventuali ausili nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio, selezionabili dal menù a tendina;
- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO); ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

**RICORDA** che la funzione ‘allega file’ prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante “VERIFICA DATI” per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante “CHIUDI LA DOMANDA” per inviare la tua domanda di partecipazione.

**ATTENZIONE:** una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca su “STAMPA LA DOMANDA” per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato .pdf stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

**CONTROLLA** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

**SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE** nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.