

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE Area Professionisti della Salute e Funzionari

Il presente documento fornisce istruzioni operative sulla compilazione della domanda on line. Si fa presene che le immagini hanno funzione puramente orientativa.

Per una regolare e corretta compilazione della domanda on line si dovrà tenere conto di quanto riportato:

- nel bando della procedura a cui si partecipa;
- nel relativo modulo della domanda on line;
- nelle presenti istruzioni operative.

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante "REGISTRATI" che si trova sulla destra dell'avviso di interesse

Intgel/gen_progetio-solicit/exec/shibboleth/tet/*bMoyMemes/HEADURL-/exec/hum/shabic/websc/cestaroju_shibboleth.hm8/RUOLO-standardRUOLIP ACE-/exec/hum/ VHR-Time Gru-Rer VHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Romagessione 1: "Concorsi WEB Concorsi Concorsi WEB Conco	🙂 Co	ncorsi WEB test - Mozilla Firefox				
Concorso Pubblicato il Scadenza Documenti Domanda AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E 01/05/2017 30/06/2017 Bendo Begistrati Entrational della chirurgia concorso 14/03/2017 13/04/2017 Bendo Registrati	1	https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^Ju	JMpMenus0?HEADURL=/exec/1	ntmls/static/webcc/ccstartpj	ju_shibboleth.html&RUOLO=stan	dard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta
Concorso Pubblicato il Scadenza Documenti Domanda AVVISO PUBBLICO, PER TITIOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla 01/05/2017 30/06/2017 Image: Concorso of the competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla 14/03/2017 13/04/2017 Image: Concorso of the competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla 14/03/2017 13/04/2017 Image: Concorso of the competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia Registrati Entra	Visualizza 🔹	HR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.for	cellini – Forcellini Catia Ron SERVIZIO EMILIA- Azienda Ur Gestione domand	D SANITARIO REGIC ROMAGNA ità Sanitaria Locale della R a di iscrizione a conc	DNALE tomagna corso	📄 🔆 🥵 🥵 🔁 LOG OUT
AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E 01/05/2017 30/06/2017 Registrati COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERNINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E Image: conscenze ad TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ad esperienze nell'ambito della chirurgia 14/03/2017 13/04/2017 Image: conscenze ad CONCORSO Pubblico per dirigente 14/03/2017 13/04/2017 Image: conscenze ad Image: conscenze ad medico di neuroradiologia 14/03/2017 13/04/2017 Image: conscenze ad Image: conscenze ad		Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
CONCORSO Pubblico per dirigente 14/03/2017 13/04/2017 Bendo Registrati medico di neuroradiologia		AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla	01/05/2017	30/06/2017		<u>R</u> egistrati <u>E</u> ntra
		CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia	14/03/2017	13/04/2017	B Bando	<u>Registrati</u> Entra

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHERMATA 1

	Concorsi WEB test - Mozilla Firefox							. 🗆 🗙 🛶
G	🕽 🔒 🛛 https://gru.progetto-sole.it/exec/s	shibboleth/Jet/^JuMpMenus	0?HEADURL=/exec/htmls	/static/web	occ/ccstartpju_shibb	oleth.html&RUOLO=stand	dard&LOGIN_PAGE=/e	exec/htmls/sta
	WHR-Time Gru-Rer Utent	te 114.catia.forcellini - F	orcellini Catia Roma s a	sasione 1:	"Concorsi WEB	220 <u>(X</u>)		LOG OUT
Visualizza •			SERVIZIO SA EMILIA-ROM Azienda Unità Sa	NITARIC AGNA nitaria Loc	REGIONALE			
	- Che i nginzzo maninsento - Che il proprio gestore di p - Che la mail ricevuta non s	o sia corretto osta non abbia probli ia finita nella posta ii	emi di distribuzione ndesiderata o nello	e della po Spam	osta			*
	Se a seguito di queste verif	iche comunque la ma	il non arrivasse vi	preghiar	no di contattar	e l'ufficio concorsi		
							🧼 Ind	ietro
	Indirizzo mail:			1	V <u>e</u> rifica mail			
	Cognome:							
	Nome:							
	Data di nascita: Codice fiscale:							
	Password di accesso:				La password contenere: - Almeno un - Almeno un - Almeno un - Almeno un lettere o nu	d deve essere di alr la lettera maiuscola la lettera minuscola numero carattere speciale meri)	neno 8 caratteri a (cioè diverso da	e
	Conferma password:		Nuovo					
	Codice di verifica:				Indicare in o	questo spazio il cod	ice visualizzato	
	Includere nella mail di confe Invio mail di verifica:	erma anche la passw Invio	ord inserita 💿 Si 🚿	No	nen immägli	le sovrasiante.		T
6		20	#			Deskto	op [»] IT 🔺 ⋤	16:06 06/04/2018

Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante "VERIFICA MAIL", entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell' account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante "INVIO" in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la compilazione della domanda.

ATTENTO nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e <u>non</u> Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.



Inserisci il codice identificativo ricevuto per email e clicca su "ENTRA" e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO:

- le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, ciò significa che:
 - entro tale termine potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate;
 - entro tale termine, una volta terminata la compilazione e "chiusa" la domanda potrai comunque rivedere, quanto hai caricato;
- la domanda chiusa non potrà più essere modificata potrai eventualmente compilare una nuova domanda effettuando una nuova registrazione; il sistema acquisirà la domanda chiusa per ultima;
- al termine della compilazione di ogni scheda della domanda online clicca sempre sul pulsante 🖬 Salva;
- è' possibile controllare il corretto inserimento dei dati cliccando sul pulsante **Verifica dati** della sezione "RIEPILOGO". Tale verifica potrà essere effettuata ogni qualvolta si voglia controllare se i dati siano stati inseriti correttamente, ad esempio al termine della compilazione di ogni scheda;
- le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni sostitutive rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

DATI ANAGRAFICI

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	and the second se				State of the local division of the local div		
🕕 https://gru.progetto-sole.it/exec/shi	bboleth/Jet/^JuMpMenus0	PHEADURL=/exec/htmls	/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.	ntml&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=	/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibbe	oleth.html&LOGOUT_PAGE=&IDLOG	N=shib_114&IDPNAME=ravenna
WHR-Time Gru-Rer Utente	114.catia.forcellini - F	orcellini Catia Roma ge	ssione 1: "Concorsi WEB test"			25 Q X	
Visualizza +			SER EMII Azien Gestione d	VIZIO SANITARIO REGIONAL LIA-ROMAGNA da Unità Sanitaria Locale della Romag omanda di iscrizione a concorso	E		
	https://www.analysis.com	the first terms of the second					galva 🎯 Indietro
NEUROFISIOPATOLOGIA cat. D	iblico, per titoli e colloc	uio, per la predisposi	zione di una graduatoria da util	izzarsi per assunzioni a tempo det	erminato in qualita di Collaboratore P	Professionale Sanitario - TECNIC	.0 01
Dati anagrafici Requ	iisiti Permesso	di soggi	Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Titoli di carriera	Riepilogo
Cognome:			- (*) Campi obb	ligatori			n i l
Nome:							
Sesso:							
Data di nascita:							
Codice fiscale:					- *		
Nato a:		C			*		
	Comune:	ALFONSINE (RA)		0	T T		E
Cittadinanza:	Italia (ITA)		*				=
Residenza:	Indirizzo			*			
(Concentration)	Provincia				*		
	Comune:				* CAP: *		
	Frazione						
	Presso						
Recapito a cui inviare le	Indirizzo						
comunicazioni:	Provincia:				-		
	Comune:				CAP:		
	Frazione						
	Presso						*
							_
							» 1242
	y 🗻 W					Desktop	IT 13:13 05/03/2020

ATTENTO ai campi OBBLIGATORI, contrassegnati da un asterisco (*).

ATTENTO nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e <u>non</u> Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

Nel campo INDIRIZZO inserire VIA/PIAZZA e NUMERO CIVICO.

Si precisa che per la CITTADINANZA STRANIERA, nel campo "PROVINCIA" scegliere 'Estero (EE) – Estero' e così nel campo "COMUNE" sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Controlla di aver scritto correttamente l'indirizzo PEC in quanto la PEC, quando presente, sarà utilizzata per l'inoltro delle comunicazioni da parte dell'Azienda.

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante 료 Salva.

http://gnuprogetto-soleit/exec R-Time Gru-Rer Ute omanda: C1371D1- Avviso EUROFISIOPATOLOGIA cat. D lati anagrafici Re	pubblico, per D equisiti Requisito	v/a/uApMenus07HEADURL=/e utorcellini = Forcellini Catta r titoli e colloquio, per la p Permesso di soggi	vec/html/static/webc/costantpiu shibbleht I Romstjessione 1: "Concorsi WEB text" SER Gestione redisposizione di una graduatoria da uti Titali accardamici	htmlRRUOLO-standard&LOGIN_PAGE= VIZIO SANITARIO REGIONAL ILIA-ROMAGNA nda Unità Sanitaria Locale della Romagr domanda di liscrizione a concorso Ilizzarsi per assunzioni a tempo dete	evec/htmis/static/webcc/ccstartpju_shibboo E Faa erminato in qualità di Collaboratore P	IethHml&LOGOUT_PAGE=&IIILOGI 25	N-shib_1148/JDPNAME=
omanda: C1371D1- Awiso EUROFISIOPATOLOGIA cat. Iati anagrafici Re	pubblico, per D equisiti Requisito	ntorcellini – Forcellini Catia : titoli e colloquio, per la pi Permesso di soggi	Romagessione 1: "Concorsi WEB test SER SER Gestione redisposizione di una graduatoria da uti	VIZIO SANITARIO REGIONAL ILLA-ROMAGNA nda Unità Sanitaria Locale della Romagr domanda di iscrizione a concorso Ilizzarsi per assunzioni a tempo dete	E aa erminato in qualità di Collaboratore P	25 S	alva 🎯 Indietro O DI
omanda: C1371D1 - Avviso p EUROFISIOPATOLOGIA cat. D ati anagrafici R e	pubblico, per D equisiti Requisito	titoli e colloquio, per la pr Permesso di soggi	redisposizione di una graduatoria da uti	ilizzarsi per assunzioni a tempo deti	erminato in qualità di Collaboratore P	rofessionale Sanitario - TECNIC	jalva 🎯 Indietro O DI
ati anagrafici Re	equisiti Requisito	Permesso di soggi	Titoli accadomici				
	Requisito		riton accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Titoli di carriera	Riepilogo
ŀ	FECCIONIAL			Va	lore		
SCRIZIONE ALL?ALBO PRO	DFESSIONAL	E DEL PROFILO	Obbligatorio				×
LITTADINANZA			Obbligatoria				
EVENTUALI CONDANNE PEN	NALI RIPOR	TATE	Obbligatorio				
			Obbligatorio				
SODIMENTO DIRITTI CIVIL	LI E POLITIO	21	Obbligatorio				-
DISPENSA, DESTITUZIONE	o LICENZIA	MENTO da PUBBLICA	Obbligatorio				*
OBBLIGHI DI LEVA (per i na	ati dopo il 3:	1.12.1985 e le donne					-
cegliere l'opzione: Non rich	niesto)		Obbligatorio				
SCRIZIONE LISTE ELETTOR sercitare il diritto di voto). I nello stato di appartenenza i sittadinanza.	RALI (N.B. S Per i cittadii indicare: Sc	5i intende la facoltà di ni non italiani e iscritti ono iscritto nello Stato di	Obbligatorio				-
EVENTUALI PROCEDIMENTI	I PENALI PE	NDENTI	Obbligatoria				*
TTOLO DI STUDIO RICHIE	STO DAL BA	ANDO dichiaro di essere	obbligatorio				
n possesso del titolo di stud	dio richiesto	dal bando	Obbligatorio				
SCRIZIONE ALL¿ALBO PRO DGGETTO DEL BANDO. Dich	DFESSIONAL	E DEL PROFILO , data e numero di			Obbligatorio		
		2 77 0.1				Desktop	» г = 1

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selezionata.

Sono previsti anche campi descrittivi da compilare obbligatoriamente.

In particolare, con riferimento al titolo di studio fatto valere quale requisito di ammissione, è necessario dichiarare la **denominazione** esatta del titolo, la **classe di laurea, l'Ente/Università** presso cui si è conseguito, la **Facoltà/Dipartimento**, la **data di conseguimento** e la **durata legale del corso**.

🙂 Concorsi WEB - Mozilla Firefox	restance, of The Strategies, of the Strategies, of the Strategies, or	
🕕 🗈 https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/Jet/^JuMpMenus0?F	EADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CON	CORSI_11401&LOGOUT_PAGE=.CLOSE
WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_	1401 - Concorsi SiMesiMME 1: "Concorsi WEB"	LOG OUT
	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unită Sanitaria Locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso	
Domanda: C1456D1- Pubblico Concorso, per titoli ed esami,	1 n. 1 posto di Dirigente Medico di MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	Salva 🤤 Indietro
Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici. OBBLIGHI DI LEVA (per i pati dono i 31 12 1985 e le	Pubblicazioni e t Curriculum format Permesso di soggi	Titoli di carriera Riepilogo
donne scegliere l'opzione: Non richiesto)	Obbligatorio	
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, dichiaro di essere		
in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia	Obbligatorio	E
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Indicare l'Università di conseguimento e la data. Nel caso di titolo conseguito all'estero, alegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE	INDICARE DATA DI CONSEGUIMENTO: INDICARE UNIVERSITA: AL	bbligatorio E
SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO		
	Obbligatorio	
SPECIALIZZAZIONE-indicare denominazione corso, Università, data conseguimento o data prevista se in corso e durata legale corso. Nel caso di titolo conseguito al'estero allegare documento attestante i riconoscimento nela sez. CURRICULUM-ALTRA DOC.	INDICARE DATA DI CONSEGUIMENTO O DATA PREVISTA SE NI CORSO: INDICARE DINAL CORSO E SE CONSEGUITA AI SENSIDEL D.LGS 257/91 O D.LGS 368/99: INDICARE UNIVERSITA: INDICARE UNIVERSITA:	bbligatorio E
ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI		•
	Obbligatorio	
ORDINE - Dichiarare l'ordine presso il quale si è iscritti, la	INDICARE DATA DI SCRIZIONE: S 0	bbligatorio
😌 (C) 📋 💽 💌 🔤		See 20 20 20 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

ATTENTO!: in ogni campo descrittivo sono richieste delle informazioni da inserire a fianco delle stesse (dopo i due punti). E' possibile ripristinare la guida delle informazioni da inserire attraverso il tasto **Refresh**, in tal caso dovrà essere ricompilato il campo.

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante 🗖 Salva.

In questa sezione è possibile dichiarare il possesso di **titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto come requisito di ammission**e

	Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	
	🔀 🔒 https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGI	IN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE=&IDLOGIN=shib_114&IDPNAME=ravenna
	WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Romagenatione 1: "Concorsi WEB test"	💶 🔍 🖂 🖼 🖉 🗾 LOG OUT
Viene in a	SERVIZIO SANITARIO REG SERVIZIO SANITARIO SANITA	iIONALE la Romagna 50 So Salva @ Indietro
	Daniana, Claszpo Prova Calcorso Comparto Evolutiva Dati anagrafici Regulstiti Titoli accademici Pubblicazioni e t Curriculum format	Lingua straniera Permesso di soggi Titoli di carriera Riepilogo
	Inserire l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio ulteriori rispetto al requisito di ammissione, già conseguiti alla dat Laurea, Master Universitario, Corso di Perfezionamento Universitario, Dottorato di Ricerca, ecc.). TITOLI DI STUDIO ULTERIORI AL REQUISITO DI AMMISSIONE (nel primo campo influere la denominazione, nel secondo campo l'Universita, la sede e la data di conseguimento. Se conseguita all'estero allegare il riconoscimento in sezione CV-ALTRA) - DICHIARO:	ta di scadenza del bando (ad es. altra
¢	🚳 🚞 # 🧭 🕒 🗃 🔤 🔤	Desktop ²⁰ IT - 🗮 10:44

Cliccare sul pulsante 🖶 Inserimento dati

Si apre la seguente videata

Concorai web test - Michaile Fillerox			
C a https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus07HEADURL=/exec/Intmis/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.htmi&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/Intmis/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.htmi	tml&LOGOUT_P	AGE=&IDLOGIN=shib_1148	&IDPNAME=ravenna
WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma gensione 1: "Concorsi WEB test"	11.	9.X) 🖻 🔐 🧭	LOG OUT
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna			ŕ
Gestione domanda di iscrizione a concorso			
		Salva	💮 Indietro
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI AL REQUISITO DI AMMISSIONE (nel primo campo indicare la denominazione, nel secondo campo l'Universita, la sede e la data di conseguim riconoscimento in sezione CV-ALTRA) - DICHIARO:	iento. Se con	seguita all'estero alleg	jare il
Dati del periodo 🏵			
🕲 📇 ∦ 🥝 🕒 🔟 🔟 🔛		Desktop "IT 🔺	11:00 11/12/2020

Cliccare nuovamente sull'pulsante 🖶 Inserimento dati

Si apre la seguente videata, che permette di descrivere il titolo di studio che si desidera autocertificare

🥹 Concorsi WEB test - Mozilla Firefox			
🕼 🖕 https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html	ibboleth.html&LOGOUT_F	AGE=&IDLOGIN=shib_114&II	DPNAME=ravenna
WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Romagenatione 1: "Concorsi WEB test"	110	< X) 🖻 🔐 🖉	LOG OUT
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Sentinità Sanitaria Locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso			•
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI AL REQUISITIO DI AMMISSIONE (nel primo campo indicare la denominazione, nel secondo campo l'Universita, la sede e la data di co	nseguimento. Se cor	seguita all'estero allega	🕞 Indietro are il
Dati del periodo *			
Descrizione:			×
The periods:			
Period			
			E
		Desktop ²⁰ IT 🔺	11:01 11/12/2020

Nel campo "DESCRIZIONE" riportare l'esatta denominazione del titolo, la classe di laurea, l'Università/Ente che lo ha rilasciato e la facoltà/dipartimento.

Dal menù a tendina "TIPO PERIODO" selezionare il tipo di titolo scegliendo dall'elenco proposto.

Compilare i campi "PERIODO" riportando la data di iscrizione/inizio del percorso di studi e la data di conseguimento del titolo.

Per autocertificare ulteriori titoli di studio, cliccare sul pulsante 🐨 Inserimento dati e procedere alla compilazione come sopra indicato:

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	all some Read and	
https://gru.progetto-sole.it/exe	ec/shibboleth/let/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta	static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE=&IDLOGIN=shib_114&IDPNAME=raver
WHR-lime Gru-Rer Ut	ente 114.catia.dorcellini - rorcellini Catia Roma jessione 1 : "Concorsi WLB test" SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Gestone domanda di iscrizione a concorso	
TITOLI DI STUDIO ULTERI riconoscimento in sezione (IORI AL REQUISITO DI AMMISSIONE (nel primo campo indicare la denominazione, nel secondo campo l'Universita, la s CV-ALTRA) - DICHIARO:	a sede e la data di conseguimento. Se conseguita all'estero allegare il
	Dati del periodo 🛞	
Descrizione:		×
Tipo periodo: Periodo	selezionare la voce corrispondente	
Descrizione:		×
Tipo periodo:	selezionare la voce corrispondente 👻	
Periodo	Dəl: Al:	
		Desktop ²⁰ IT 🔶 11:14

Per cancellare titoli inseriti o schede rimaste vuote è necessario posizionati in corrispondenza del titolo/scheda da cancellare e cliccare sul pulsante **Elimina dato.**

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante 📼 Salva.

Concorsi WEB test - Mozilla I	Firefox	and the set									á 🔜
https://gru.progetto-s	ole.it/exec/shibbo	leth/Jet/^JuMpMenus0?HEADURL	e/exec/htmls/static/webcc/ccstartp	ju_shibboleth.html&RUOLO=standard8	kLOGIN_PAGE=/exec/htmls/statio	/webcc/ccstartpju_shibbe	oleth.html&LOGOU	T_PAGE=&IDLC	GIN=shib_114	8/IDPNAME	-raver
VHR-Time Gru-Rer	Utente 114	.catla.forcellini – Forcellini Ca	tia Romatgensione 1: "Concors	i WEB test" SERVIZIO SANITARIO EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Local Gestione domanda di iscrizione a ci	REGIONALE e della Romagna oncorso		11	4.8	Salva		LOG
Domanda: C1862D6	- PROVA CONCO	ORSO COMPARTO EVOLUTIVA						_	_	· · ·	
Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Lingua straniera	Permesso di so	ggi 1	îtoli di carr	riera	Riepilogo	Ð
Valutazione. N.B. 51 PUBBLICAZIONI I (unico file max 16 flu utilizzare Pubblicazi periodo indicare la o pubblicato (es. dal 2 PUBBLICAZIONI 2.). tutta la documentaz un ulteriore file max PUBBLICAZIONI 3.) tutta la documentaz pubblicazioni preser pubblicazioni preser	consiglia di insi allegare le pub b). Per ulterion oni 2 e Pubblic data in cui il law 2.3.2020 al 2.3. Nel caso non si cione in Pubblic (16 Mb in ques Nel caso non si cione in Pubblic a file max 16 M ZIONI (allegare tate).	erre nei primo campo una libilicazioni in une s documentazione s documentazione proro è stato campo oror è stato campo zoror è stato campo zoror è stato campo zoror è stato campo zatori di se 2, se statori di se 2, se bi quella cazione un elenco delle	oreve descrizione di quanto	Nessun periodo inserit Nessun periodo inserit Nessun periodo inserit	o campo per dettagliarne	le informazioni.	Inserimento Allega docu Inserimento Allega docu Inserimento Allega docu Inserimento Allega docu	dati mento dati mento dati mento note mento			
				la.					*		11.2

In questa schermata vanno allegate le pubblicazioni in formato **.pdf** ed in un **unico file** di dimensioni fino ad un **massimo di 16 Mb**.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (PUBBLICAZIONI 2., PUBBLICAZIONI 3.) procedendo al caricamento separato di files nel limite di 16 Mb per ciascun file.

L'ultimo campo "ELENCO PUBBLICAZIONI" prevede la possibilità di allegare il file riportante l'elenco delle pubblicazioni allegate.

Per allegare il file **.pdf** cliccare sul pulsante 🖶 Allega documento.

Per descrivere le pubblicazioni elencate nel file "Elenco pubblicazioni" cliccare sul pulsante **HIserimento** dati, si apre la seguente videata

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox		_ _ ×
🕼 🛔 https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/^JuMpMenus07HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_P	AGE=&IDLOGIN=shib_114&	dDPNAME=ravenna
WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catla.forcellini - Forcellini Catla Romagesaione 1: "Concord WEB test" 116		
Restore demanda di iscrizione a concorso		
PUBBLICAZIONI 1 (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb). Per ulteriore documentazione utilizzare Pubblicazioni 2 e Pubblicazioni 3. Nel campo periodo indicare la data in c	ui il lavoro è stato pub	lindietro
	Desktop ²⁰ IT -	11:51 11/12/2020

Cliccare nuovamente sul pulsante 🖶 Inserimento dati.

Si apre la seguente videata che permette di autocertificare ciascun lavoro contenuto nel file "Elenco pubblicazioni" che hai allegato:

۲	👻 Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	
	🚯 🔒 https://gru.progetto-sole.it/zexec/shibboleth/let/^luMpMenus97HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstarpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstarpju_shibboleth.html&LOGUT_PA	AGE=&IDLOGIN=shib_114&IDPNAME=ravenna
	WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma@essione 1: "Concorsi WEB test" 119	🔍 🍋 🎆 🌌 📃 LOG OUT
Visualizza 🔹	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Antiraria Locale della Romagna Gestione domanda di ischizione a concorso	
	PUBBLICAZIONI 1 (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb). Per ulteriore documentazione utilizzare Pubblicazioni 2 e Pubblicazioni 3. Nel campo periodo indicare la data in cu dal 2.3.2020 al 2.3.2020)	ui il lavoro è stato pubblicato (es.
	Dati del periodo 🛞	
	Descritione:	×
	Tipo periodo: selezionare la voce corrispondente -	
	Periodo Dat: AL	
6		Desktop T - 11:52 11/12/2020

Nel campo "DESCRIZIONE" indicare il titolo del lavoro scientifico, gli autori, la rivista, l'edizione.

Nel menù a tendina "TIPO PERIODO" selezionare la tipologia del lavoro scientifico, scegliendo dall'elenco proposto.

Compilare i campi "PERIODO" dal _____ al ____, riportando la data di pubblicazione del lavoro scientifico descritto (es. dal 2.3.2020 al 2.3.2020).

Per descrivere gli ulteriori lavori scientifici contenuti nel file "Elenco pubblicazioni" che hai allegato, clicca sul pulsante 🖶 Inserimento dati e procedi come sopra indicato:

They/gue progeto-sole X/veex/dbblocket/veex/dbb					and thread and	test - Mozilla Firefox	Concorsi WEB test - Moz
WILK Tune Gree Rer Utente 114 catta forcellini - forcellini Catta Romedepasione 1 * Concord WEB test* Image: Set	14&IDPNAME=raver	PAGE=&IDLOGIN=shib_11	s/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE	ebcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htm	eth/Jet/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/w	gru.progetto-sole.it/exec/shibb	🕈 🔒 https://gru.proget
PUBBLICAZIONI 1 (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb). Per ulteriore documentazione utilizzare Pubblicazioni 2 e Pubblicazioni 3. Nel campo periodo indicare la data in cui il lavore è eta data in cui il avore data data in cui il avore è eta data in cui il avore data data in cui il avore è eta data data data data data data data	2 📕 LOG 🛛		110 0	11 "Concorsi WEB test" SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unit Sanitaria Locala della Romagna Gestione domanda di sicrizione a concorso	.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma gen aione -	Gru-Rer Utente 13	/HR-Time Gru-Rer
Describone: Dati del periodo * Teo periodo: selezonare la voce corrispondente Penodo oal Describone:: selezonare la voce corrispondente Teo periodo: selezonare la voce corrispondente Penodo oal At	pubblicato (es.	cui il lavoro è stato p	ni 3. Nel campo periodo indicare la data in cui i	teriore documentazione utilizzare Pubblicazioni 2 e Pubblicazi	olicazioni in un unico file max 16 Mb). Per ult	AZIONI 1 (allegare le pul 020 al 2.3.2020)	PUBBLICAZIONI dal 2.3.2020 al 2
Describine: Tpio periodo: Selezonare la voce compondente Periodo Dal: AI: Tpio periodo: Selezonare la voce compondente Periodo Describine: Image: Compondente la voce compondente Periodo Describine: Periodo: Selezonare la voce compondente Periodo: Describine: Selezonare la voce compondente Periodo: Periodo: Periodo: <				Dati del periodo 🏶			
Periodo Del At Descritione:	×			the second se	selezionare la voce corrispondente	e: do:	Descrizione: Tipo periodo:
Descritione:					Dal: Al:		Periodo
Top periodo: selezionare la voce corrispondente Periodo Dal: Al:	×					e:	Descrizione:
Periodo Dal: Ak				•	selezionare la voce corrispondente	do:	Tipo periodo:
					Dalt		Perindo
	12:	Desktop ²⁰ IT					

Per cancellare titoli inseriti o schede rimaste vuote è necessario posizionati in corrispondenza del titolo/scheda da cancellare e cliccare sul pulsante **Elimina dato.**

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante 🗖 Salva.

ATTIVITA' LAVORATIVE

Cliccare sul pulsante 🖶 Inserimento dati

😻 Cor	ncorsi WEB test - Mozilla Firefo	ox	same Mercuil must									
1	https://gru.progetto-sole.i	it/exec/shibbol	leth/Jet/^JuMpMenus0?H	IEADURL=/e	xec/htmls/static/webcc/ccstartp	ju_shibboleth.html&RUOLO=stand	ard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/statio	/webcc/ccstartpju_shib	boleth.html&LOGC	UT_PAGE=&IDLO	GIN=shib_114	& DPNAME = rave
WH	IR-Time Gru-Rer	Utente 114	.catia.forcellini - Forc	ellini Catia:	Romagessione 1: "Concors	il WEB test"			110	9. X.)	i (E LOG
Visualizza 🕈						SERVIZIO SANITAR EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria L Gestione domanda di iscrizione	IO REGIONALE ocale della Romagna a concorso				<u>S</u> alva	Indietro 🤃
1	Domanda: C1862D6- PR	ROVA CONCO	ORSO COMPARTO EVO	OLUTIVA				-				
	Dati anagrafici 🛛 🖡	Requisiti	litoli accademic	21	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Lingua straniera	Permesso di s	oggi	litoli di carr	lera	Riepilogo
	CURRICULUM - E' possi FIRMATO con firma aut ATTIVITA' LAVORATIVE richiesti al punto 4 del I nella sezione 'titoli di ce nella presente sezione)	ibile utilizzar tografa o fin E (specificar bando. I ser arriera' non . DICHIARO	re il modello disponi ma digitale certificat re gli elementi rvizi già inseriti andranno inseriti o DI AVER SVOLTO	ibile sul sit ta, dovrà e	o AUSL Romagna; salvarl essere allegato in formato	o sul proprio PC, aprirlo e co , pdf. Nessun periodo inser	ompilarlo. Una volta compilato	o, datato e	Inserimento	dati		
	LE SEGUENTI ATTIVITA ATTIVITA' FORMATIVE frequenze volontarie ec	A' : (es borse s cc. Specifica	tudio-ricerca, re i contenuti			Nessun periodo inser	ito	•	Inserimento	dati		
	dell'attività svolta, chi l' presso la quale è stata SVOLTO LE SEGUENTI	'ha conferita svolta) DICI ATTIVITA':	a e la struttura HIARO DI AVER									
	EVENTI FORMATIVI CC CREDITI ECM (specifica punto 4 del bando). DI	ON ASSEGNA are gli eleme CHIARO DI	AZIONE DI enti richiesti al AVER			Nessun periodo inser	ito		Inserimento	dati		
	PARTECIPATO AI SEGU CONSEGUENDO I CREE CIASCUN EVENTO:	JENTI EVEN DITI ECM IN	TI FORMATIVI IDICATI PER									
	EVENTI FORMATIVI SE CREDITI ECM (specifica punto 4 del bando). DI	are gli eleme CHIARO DI	INAZIONE DI enti richiesti al AVER			Nessun periodo inser	ito	**	Inserimento	dati		
	PARTECIPATO AI SEGU INCARICHI DI DOCENZ	ZA. DICHIAR	TI FORMATIVI: RO DI AVER	1			e:		Inserimento	dati		-
79)	H (5 0	ا 🗵 🥑	W [2			-		Desktor	o [™] IT ~	12:38 11/12/20

Si apre la seguente videata:

0	oncorsi WEB test - Mozilla Fin	irefox					×
C	A https://gru.progetto-sol	ble.it/exec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus07HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth	ibboleth.html&LOGOUT_F	AGE=&IDL0	OGIN=shib_1148d	DPNAME=ra	ivenna
V	/HR-Time Gru-Rer	Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Romagessione 1: "Concorsi WEB test"	11.	Q X		📃 LC	DG OUT
Visualizza •		SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Gestione domanda di iscriziane a concorso					ŕ
					Salva	🏟 Indietro	
	ATTIVITA' LAVORATI ATTIVITA' :	IVE (specificare gli elementi richiesti al punto 4 del bando. I servizi già inseriti nella sezione 'titoli di carriera' non andranno inseriti nella present	e sezione). DICHIAR	D DI AVE	R SVOLTO LE	SEGUENT	I
		Dati del periodo 🏶					
							B.
				×		. 12	- 44

Cliccare nuovamente sul pulsante 🖶 Inserimento dati.

Si apre la seguente videata:

Concorsi Web test - Mozilia Firetox				
🕕 🖨 https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^Ju	$iMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&RUOL0=standard&$	html&LOGOUT	PAGE=&IDLOGIN=shib_114&	IDPNAME=ravenna
WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.for	cellini - Forcellini Catia Romatimadone 1: "Concorsi WEB text"	11.	< X) (in 1998 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997	LOG OU
Visualitza •	SERVIZIO SAMITARIO REGIONALE EMILIA-ROMACNA Asimed bunis sanitaria locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso			
ATTIVITA' LAVORATIVE (specificare gli eler ATTIVITA' :	nenti richiesti al punto 4 del bando. I servizi già inseriti nella sezione 'titoli di carriera' non andranno inseriti nella presente sezio	ne). DICHIAI	RO DI AVER SVOLTO LE	SEGUENTI
	Dati del periodo 🏶			
Descrizione:				×
Tipo periodo:	seezionare la voce corrispondente			
Periodo	Dati			
🕞 🗀 # 🥭 🥥			Desktop ²⁰ IT 🔺	12:46 11/12/2020

Nel campo "DESCRIZIONE" autocertificare l'esatta denominazione e indirizzo del datore di lavoro/committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Nel menù a tendina "TIPO PERIODO" selezionare la tipologia di rapporto di lavoro scegliendo dall'elenco proposto.

Compilare i campi "PERIODO" dal _____, riportando la data di inizio e la data di fine del rapporto lavorativo, se ancora in corso indicare la data di chiusura della domanda.

Per autocertificare ulteriori periodi lavorativi, cliccare sul pulsante 🐨 Inserimento dati e procedere come sopra indicato.

•	Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	track over		Contraction of the local division of the loc			_ 🗆 🗙
C	https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^	JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc	/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=star	ndard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webo	c/ccstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE=&I	DLOGIN=shib_1148	kIDPNAME=ravenna
ľ	VHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.fo	orcellini - Forcellini Catia Roma šjesisione 1: "(Concorsi WEB test"		110 0.8		LOG OUT
Visualizza +			SERVIZIO SANITA EMILIA-ROMAG Azienda Unità Sanitaria Gestione domanda di iscrizion	RIO REGIONALE VA Locale della Romagna ne a concorso			
						🛃 Salva	Indietro
	ATTIVITA' LAVORATIVE (specificare gli ele ATTIVITA' :	ementi richiesti al punto 4 del bando. I se	rvizi già inseriti nella sezione ['] tito	oli di carriera' non andranno inseriti n	ella presente sezione). DICHIARO DI A	ER SVOLTO LE	SEGUENTI
			Dati del period	lo 🕏			
	Descrizione: Tipo penodo:	selezionare la voce corrispondente		đ			*
	Periodo	Dal: Al:					
	Descrizione:			ж			×
	Tipo periodo:	selezionare la voce corrispondente					
	Periodo	Dal: Al:					
							*
0) 📋 # 🙆 🔈 ⊌	🛛 🔟 📴		A CONTRACTOR OF	De	sktop [»] IT 🔺	13:13 11/12/2020

Per cancellare titoli inseriti o schede rimaste vuote è necessario posizionati in corrispondenza del titolo/scheda da cancellare e cliccare sul pulsante **Elimina dato.**

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante 🖥 Salva.

ATTIVITA' FORMATIVE

Cliccare sul pulsante 🖶 Inserimento dati

🛃 Concorsi WEB test - Mozilla Firefox						
🕕 https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus0?HE	ADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpj	u_shibboleth.html&RUOLO=standard	&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static	c/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOG	iOUT_PAGE=&IDLOGIN=shib_	114&IDPNAME=ravenn
WIR Time Gru Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcel	lini Catia Romagessione 1: "Concors	SERVIZIO SANITARIO SERVIZIO SANITARIO EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Loca Gestione domanda di iscrizione a c	REGIONALE le della Romagna oncorso	.11		🧭 📄 LOG 0
Domanda: C1862D6- PROVA CONCORSO COMPARTO EVOL	UTIVA				<u>s</u> alva	💮 Indietro
Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici.	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Lingua straniera	Permesso di soggi	Titoli di carriera	Riepilogo
CURRICULUM - E' possibile utilizzare il modello disponib FIRMATO con firma autografa o firma dijotale certificata ATTIVITA' LAVORATIVE (specificare gli elementi inchiesti al punto 4 del bando. I servizi gli ai nserti nella presente seziona). DIMIARO I AVRE SVOLTO LATTIVITA' FORMATIVE (so bosse studio-ricerca, frequenze volontarie ecc. Specificare i contenuti dell'attività svolta, chi l'ha conferita e la struttura presso la quele è stata svolta) DICHARO I AVRE SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITA': EVENTI FORMATIVI CON ASSEGNAZIONE DI CREDITI ECM (specificare gli elementi richiesti al punto 4 del bando). DICHARO I AVRE CHENTI FORMATIVI SENZA ASSEGNAZIONE DI CREDITI ECM (specificare gli elementi richiesti al punto 4 del bando). DICHARO DI AVRE PARTECIPATO AI SEGUENTI EVENTI FORMATIVI.	le sul sito AUSL Romagna; salvarl	s sul proprio PC, aprirlo e com .pdf. Nessun periodo inserito Nessun periodo inserito Nessun periodo inserito Nessun periodo inserito	pilario. Una volta compilato	, datato e Tinseriment Tinseriment Tinseriment Tinseriment Tinseriment Tinseriment	o dati o dati o dati o dati	u u
INCARICHI DI DOCENZA, DICHIARO DI AVER					ə dati	•

Si apre la seguente videata:

	ancorsi WEB test - Mozilla Firefox	<u> </u>
0	https://guprogetto-sole.it/enec/shibboleth/jet/^luMpMenus07HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpiu_shibboleth/html&RUOL0=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpiu_shibboleth/html&LOGUT_PAGE=&BDLOGIN=shib_114&BDPNAME=raven	na
W	aTR-Time Gru-Rer Utente 114,catia.forcellini - Forcellini Catia Romagessione 1: "Concorsi WEB test" 💶 🔍 🗎 🙀 🖉 🍃 🛛 🕼	UT
Visualizza 🔸	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso	-
	🝙 Salva 🛛 🏟 İndietro	
	ATTIVITA' FORMATIVE (es borse studio-ricerca, frequenze volontarie ecc. Specificare i contenuti dell'attività svolta, chi l'ha conferita e la struttura presso la quale è stata svolta) DICHIARO DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITA':	
	Dati del periodo 🏶	
		=
		+
6		
Q		0

Cliccare nuovamente sul pulsante 🖶 Inserimento dati

Si apre la seguente videata

	🥹 Concorsi WEB test - Mozilla Firefox					_ 🗆 🗙
WIR: Thus Gree Rer Utente 1144.edite.forcetilini - provolini Catla Romagnazione 11 "Concord WEB tent" Image: Concord WEB tent VIR: Thus Gree Rer Utente 1144.edite.forcetilini - provolini Catla Romagnazione 11 "Concord WEB tent" Image: Concord WEB tent VIR: Thus Gree Rer Utente 1144.edite.forcetilini - provolini Catla Romagnazione 11 "Concord WEB tent" Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent VIR: Thus Gree Rer Utente 114.edite.forcetilini - provolini Catla Romagnazione 11 "Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Attenda Unitia Sanitaria Locale della Romagnazione 11 "Concord WEB tent" Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Observatione: Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Observatione: Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Periodo Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB tent Image: Concord WEB	🚯 🔒 https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^Ju	MpMenus07HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibbolet	h.html&LOGOUT_F	AGE=&IDLO	GIN=shib_1148dI	OPNAME=ravenna
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SERVIZIO SANITARIO REGIONALE Aninda ultario Sanitario Locale della Romagna Destone domanda di liscrizone a concorso	WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.for	cellini - Forcellini Catia Romalizzatione 1: "Concorsi WEB test"	110	A X		LOG OUT
	Visualizza •	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE FMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Santaria locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso				-
ATTIVITA' EORMATIVE (es borse studio-ricerca, frequenze volontarie ecc. Specificare i contenuti dell'attività svolta, chi l'ha conferita e la struttura presso la quale è stata svolta) DICHIARO DI AVER SVOLTO LE Dati del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Attività svolta, del l'ha del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Attività svolta, del l'ha del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Attività svolta, del l'ha del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Attività svolta, del l'ha del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Attività svolta, del l'ha del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Attività svolta, del l'ha del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Teo pendo: Dati del periodo * Attività svolta, del l'ha del					n Salva	🖨 Indietro
Dati del periodo * Descrizione: Tpo periodo: zeczonare la voce compondeme Periodo Dati del periodo *	ATTIVITA' FORMATIVE (es borse studio-rice SEGUENTI ATTIVITA':	rca, frequenze volontarie ecc. Specificare i contenuti dell'attività svolta, chi l'ha conferita e la struttura presso la quale è stata	svolta) DICHIA	RO DI AVE	ER SVOLTO LE	
Descrutere:		Dati del periodo 🏶				
Tep pendos: Seeponare a voce compondente Pendo Dalt At	Descrizione:					×
Periodo Dal: Al:	Tipo periodo:	selezionare la voce comspondente				E
	Periodo	Dal: Al:				
T. Contraction of the second se						
See The second sec				Derito	n ^w IT	15:15

Nel campo "DESCRIZIONE" autocertificare l'esatta denominazione e sede dell'ente presso cui si è svolta l'attività, la denominazione del progetto, l'impegno medio settimanale o mensile quando previsto.

Nel menù a tendina "TIPO PERIODO" scegliere la tipologia di attività svolta dall'elenco proposto;

Compilare i campi "PERIODO" dal ____ al ____, riportando la data di inizio e la data di fine dell'attività, se ancora in corso indicare la data di chiusura della domanda

Per autocertificare ulteriori attività formative, cliccare sul pulsante 🖶 Inserimento dati e procedere come sopra indicato

	Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	and set		_ D _ X
	(https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^	JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccsta	rtpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE=&IDLOGIN=shib_114	4&IDPNAME=ravenna
	WHR-Time Gru-Ker Utente 114.catia.to	rrcellini - Forcellini Catia Romaĝensione 1: "Concorsi WEB test"		
	Visualizza	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unită Sanitaria Locale della Romagna		
		Gestione domanda di Iscrizione a concorso		
			<u>S</u> alva	🧑 Indietro
	ATTIVITA' FORMATIVE (es borse studio-ri SEGUENTI ATTIVITA':	cerca, frequenze volontarie ecc. Specificare i contenuti dell'attività svolta, chi l'ha conferita e la struttura presso la qu 	Jale è stata svolta) DICHIARO DI AVER SVOLTO) LE
		Dati del periodo 🏶		
	Descrizione:			×
	Tipo periodo:	selezionare la voce corrispondente		=
	Periodo	Dal: Al:		
	Descrizione:			×
	Tipo periodo:	selezionare la voce corrispondente		
	Periodo	Dal: Al:		
				-
C	🔊 📋 # 🧭 🧿 🐿		Desktop [»] IT	15:22 11/12/2020

Per cancellare titoli inseriti o schede rimaste vuote è necessario posizionati in corrispondenza del titolo/scheda da cancellare e cliccare sul pulsante **Elimina dato.**

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante 扇 Salva.

EVENTI FORMATIVI SENZA ESAME FINALE

Cliccare sul pulsante 🖶 Inserimento dati

V Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	-	and the second	and the second s			_ D <mark>_ X</mark>
Itps://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus0?HEAD	OURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpj	u_shibboleth.html&RUOLO=standard8	LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static	/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGO	UT_PAGE=&IDLOGIN=shib_1	148/IDPNAME=ravenna
WHR Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellin	al Catia Romatione 1: "Concorsi	SERVIZIO SANITARIO EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Local Gestione domanda di iscrizione a co	REGIONALE e della Romagna ncorso	(116)		
Domanda: C1862D6- PROVA CONCORSO COMPARTO EVOLU	TIVA				Salva	(indietro
Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Lingua straniera	Permesso di soggi	Titoli di carriera	Riepilogo
CURRICULUM - E' possibile utilizare il modello disponibile FIRMATO con firma autografo o firma digitale certificata, ATTIVITA' LAVORATIVE (specificare gli elementi richiesti al punto 4 del bando. I servizi gli inserti mella sezione 'titoli di carriera' non andramo inserti mella sezione 'titoli di carriera' non andramo inserti mella sezione 'titoli di carriera' non andramo inserti dell'attività svolta, chi l'ha conferita e la struttura presso la quale è stata svolta) DICHARO DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITA': SVOLTO LE SEGUENTI CHI TORMATIVI CREDITI ECM (specificare gli elemento richiesti al punto 4 del bando). DICHIARO DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI EVENTI FORMATIVI CONSEGUENDO I CREDITI ECM INDICATI PER CLASCUD EVENTO: EVENTI FORMATIVI SENZA ASSEGNAZIONE DI avundi 4 del bando). DICHIARO II AVER	: sul sito AUSI. Romagna; salvarid	o sul proprio PC, aprirto e comp .pdf. Nessun periodo inserito Nessun periodo inserito Nessun periodo inserito	iliario. Una volta compilato	, datato e	dati dati dati	8
PARTECIPATO AI SEGUENTE EVENTI FORMATIVI: INCARICINI DI DOCENZA. DICHIARO MAVER DICI TO LA SEGUENTE ATTIVITAL DI DOCENZA		·· ··· ·		💮 Inserimento	dati	*

Si apre la seguente videata

	2 Concorsi WEB test - Mozilla Firefox				
	C a https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibbo	leth.html&LOGOUT	PAGE=&IDL	OGIN=shib_114&I	DPNAME=ravenna
	WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Romatessione 1: "Concorsi WEB test"	110	Q X)	E 38 Ø	📃 LOG OUT
Visualizza .	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unita Sanitaria Locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso				*
	EVENTT EDEMATIVIT CON ASSECTIVATIONE DT CREDITT ECM (considioare di alementi sichiasti al musto 4 dal bando). DTCHIARO DI AVER RAPTECIDATO AT SECUENTT ED				Indietro
	INDICATI PER CIASCUN EVENTO:	2.11121-010-0111	11 0011020		Difficult
L	Dati del periodo 🏶				
					=
					*
C	🐵 🚞 # 🧷 🔍 ⊌ 🗷 🔟 💁		Deskt	op ^w IT 🔺	15:24 11/12/2020

Cliccare nuovamente sul pulsante 🖶 Inserimento dati.

Si apre la seguente videata

🥹 Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	Read And		- C - X -
(i) Anttps://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/	$\label{eq:constraint} / JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/staticpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/staticpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/staticpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/staticpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/staticpju_shibboleth.html&RUOLO=staticpju_shibboleth.html&RUOLO=staticpju_shibboleth.html&RUOLO=staticpju_shibboleth.html&RUOLO=staticpju_shibboleth.html&RUOLO=staticpju_shibboleth.html&RUOLO=staticpju_shibboleth.html&RUOLO=staticpj$	ibboleth.html&LOGOUT_PAGE:	&dDLOGIN=shib_114&dDPNAME=ravenna
WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.	forcellini - Forcellini Catia Roma@essione 1: "Concorsi WEB test"	110 9	🐑 📄 🎆 🜌 🚽 LOG OUT
Visualizza +	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso		*
EVENTI FORMATIVI CON ASSEGNAZION INDICATI PER CIASCUN EVENTO:	E DI CREDITI ECM (specificare gli elementi richiesti al punto 4 del bando). DICHIARO DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENT	I EVENTI FORMATIVI CO	Salva 😪 Indietro
	Dati del periodo 🏶		
Descrizione:			×
Tipo pendo.	selezionale la vole conspondente		12
3 📋 # 6 🧿 🗎			Desktop " IT 🔺 🏪 15:24

Nel campo "DESCRIZIONE" autocertificare l'esatta denominazione dell'ente organizzatore, la denominazione del corso/evento formativo e la sede di espletamento.

Nel menù a tendina "TIPO PERIODO" selezionare la tipologia di attività svolta e corrispondente impegno orario, scegliendo dall'elenco proposto.

Compilare i campi "PERIODO" dal _____, riportando la data di inizio e la data di fine dell'evento,

Per autocertificare ulteriori eventi formativi, cliccare sul pulsante 🖶 Inserimento dati e procedere come sopra indicato

0	Concorsi WEB test - Mozilla Firefox		the second s	
1	https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^J	uMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec	/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE=&IDLOGIN	=shib_114&IDPNAME=ravenna
Visualizza 🔹 _s	/BR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.for	cellini – Forcellini Catta Romagessione 1: "Concorsi WEB test" SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unită Sanitaria Locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso	11⊕ QX	
	EVENTI FORMATIVI CON ASSEGNAZIONE I INDICATI PER CIASCUN EVENTO:	DI CREDITI ECM (specificare gli elementi richiesti al punto 4 del bando). DICHIARO DI AVER P	ARTECIPATO AI SEGUENTI EVENTI FORMATIVI CONSEGUEN	<u>ŝ</u> alva → Indietro
		Dati del periodo 🏶		
	Descrizione: Tipo penodo: Periodo	selezionare la voce corrisponoente		*
	Descrizione:			×
	Tipo periodo:	selezionare la voce corrispondente -		
	Periodo	Dał Ał		
) 📋 # 🥝 🧿 🕑		Desktop	IT 15:28 11/12/2020

Per cancellare titoli inseriti o schede rimaste vuote è necessario posizionati in corrispondenza del titolo/scheda da cancellare e cliccare sul pulsante **Elimina dato.**

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante 🖬 Salva.

INCARICHI DI DOCENZA

Cliccare sul pulsante 🖶 Inserimento dati

۲	Concorsi WEB test - Mozilla Firefox						
0	https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus0?HEAD	DURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartp	ju_shibboleth.html&RUOLO=standard&	LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static	/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGC	UT_PAGE=&IDLOGIN=shib	_114&IDPNAME=ravenna
Visualizza •	VIIK-Time Gra-Ker Utente 114,catia,forcellini - Forcelli	ni Catia Roma sjens ione 1: "Concors	I WEB test* SERVIZIO SANITARIO EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Local Gestione domanda di iscrizione a co	REGIONALE e della Romagna Incorso		Salv.	a 🎯 Indietro
	Dati anagrafici Reguisiti Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Lingua straniera	Permesso di soagi	Titoli di carriera	Riepilogo
	INCARICHI DI DOCENZA. DICHIARO DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' DI DOCENZA UNIVERSITARIA (specificare gli elementi richiesti al punto 4 del bando):		Nessun periodo inserito			dati	
	ALTRA DOCUMENTAZIONE 1: allegare un unico file (max 16 Mb). In caso di file superiore a 16 Mb utilizzare Altra documentazione 2 o 3.				InserimentoAllega docur	note iento	E
	ALTRA DOCUMENTAZIONE 2. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in Altra documentazione 1, allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione				InserimentoAllega docur	note iento	
	ALTRA DOCUMENTAZIONE 3. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in Altra documentazione 1 e 2, allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione				InserimentoAllega docur	note iento	Е
	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (datato e firmato in modo autografo o con firma dinitale certificata). N.B. è nossibile utilizzare il				InserimentoAllega docur	note nento	•
6) 🗎 # 🧭 🔿 ⊌ 🗵 🗹					Desktop [»] IT	 15:32 11/12/2020

Si apre la seguente videata

e Co	ncorsi WEB test - Mozilla Firefox	of M. scalar Means see									×
1	https://gru.progetto-sole.it/e	<pre>kec/shibboleth/Jet/^JuMpMenus0?Hi</pre>	ADURL=/exec/htmls/static/webc	cc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOL	.O=standard&LOGIN_PAGE=/exe	c/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibbole	th.html&LOGOUT_P/	AGE=&IDLO	GIN=shib_1148a	DPNAME=ra	avenna
w	IR-Time Gru-Rer U	tente 114.catia.forcellini - Force	ellini Catia Roma@essione 1: "	"Concorsi WEB test"			11.	d X	i 🥵 🖉	<u></u> μα	DG OUT
Visualizza 🔸				SERVIZIO SA EMILIA-RON Azienda Unità Sa Gestione domanda di i	NITARIO REGIONALE IAGNA Initaria Locale della Romagna scrizione a concorso						-
									<u>S</u> alva	Indietro	
	INCARICHI DI DOCENZA.	DICHIARO DI AVER SVOLTO	LA SEGUENTE ATTIVITA' D	DI DOCENZA UNIVERSITARI	A (specificare gli elementi r	richiesti al punto 4 del bando):					
				Dati del p	eriodo 🏶						
											-
											- 10
_											-
1		O 🕹 🖂 I	w 일					Deskto	p [»] IT 、	15: 11/12/	:32 /2020

Cliccare nuovamente sul pulsante 🖶 Inserimento dati

Si apre la seguente videata

	Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	transfer and		Contraction of the local division of the loc		-	
0	https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/Jet/^.	JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/stati	c/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=s	andard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/	cstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAG	GE=&IDLOGIN=shib_114&I	DPNAME=ravenna
Visualizza .	WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.fo	rcellini - Forcellini Catta Romageszior	Re 11 "Concorsi WEB test" SERVIZIO SANIT EMILIA-ROMAC Azienda Unită Sanita Gestione domanda di iscriz	ARIO REGIONALE INA ria Locale della Romagna Ione a concorso	110		
	INCARICHI DI DOCENZA. DICHIARO DI AV	VER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIV	ITA' DI DOCENZA UNIVERSITARIA (s	pecificare gli elementi richiesti al punto 4	+ del bando):	Salva	🎯 įndietro
			Dati del perio	odo 🐨			
	Descrizione:						*
	Tipo periodo:	selezionare la voce corrispondente					
						vener	di 11 dicembre 2020
6) (= 4 () 🕤 🕑	🔀 W 🔛				Desktop ^W IT 🔺	

Nel campo "DESCRIZIONE" autocertificare l'esatta denominazione della scuola / università / ente formatore che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza.

Nel menù a tendina "TIPO PERIODO" selezionare la tipologia di attività svolta e corrispondente durata scegliendo dall'elenco proposto.

Compilare i campi "PERIODO" dal _____ al ____, riportando la data di inizio e la data di fine dell'incarico di docenza, se ancora in corso indicare la data di chiusura della domanda.

Per autocertificare ulteriori eventi formativi, cliccare sul pulsante 🖶 Inserimento dati e procedere come sopra indicato

Concorsi WEB 1	test - Mozilla Firefox	And And And And			_ D _ X
🕕 🔒 https://g	gru.progetto-sole.it/exec/shib	$boleth/let/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=/exec/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/webcc/htmls/static/we$	html&LOGOUT_PAGE	=&IDLOGIN=shib_114&	IDPNAME=ravenna
WHR-Time G	Gru-Rer Utente 1	14.catia.forcellini - Forcellini Catia Romagessione 1: "Concorsi WEB test"	110 9	×) 🗈 🔐 🦉	LOG OUT
Visualizza ◆		SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Gestione domanda di iscrizione a concorso			
INCARIO				Salva	💮 Indietro
INCARIC	HI DI DOCENZA. DICHI	ARO DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA DI DOCENZA UNIVERSITARIA (specificare gli elementi richiesti ai punto 4 dei bando):			
Descrizione					×
Tipo period Periodo	lo:	selezionare la voce corrispondente Dat: Alt			ш
Descrizione					*
Tipo period	do:	selezionare la voce corrispondente 🔹			
Periodo		Dal: Al:			
📀 📋	# @ 9			Desktop ²⁰ IT	15:40 11/12/2020

Per cancellare titoli inseriti o schede rimaste vuote è necessario posizionati in corrispondenza del titolo/scheda da cancellare e cliccare sul pulsante **Elimina dato.**

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante 😾 Salva.

In questa sezione devi anche <u>allegare l'ATTESTAZIONE DI VERIDICITA'</u> di quanto dichiarato in domanda online, nel curriculum formativo e professionale allegato e debitamente firmato, nonchè di corrispondenza all'originale della documentazione allegata (OBBLIGATORIO).

Sul sito internet dell'Azienda Usl della Romagna, con riferimento alla procedura a cui partecipi, è possibile scaricare il modello di ATTESTAZIONE e una volta compilata, datata e <u>firmata</u> (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarla in formato **.pdf**, nell'apposito campo della presente sezione ATTESTAZIONE VERIDICITA' DI QUANTO DICHIARATO IN DOMANDA cliccando il pulsante **#** Allega documento.

	Concorsi WEB test - Mozilla Firefo	ox	Statement of the local division of the local					_ D _ X
C	🔊 🖴 🛛 https://gru.progetto-sole.it	t/exec/shibboleth/J	let/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/html	s/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.	html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/	exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shi	bboleth.html&LOGOUT_PAGE=&IDLC	GIN=shib_114&IDPNAME=ravenna
	WHR-Time Gru-Rer	Utente 114.cat	ia.forcellini - Forcellini Catia Roma	esisione 1: "Concorsi WEB test"			25 Q X	LOG OUT
Visualizza •				SER EMI Azien Gestione c	VIZIO SANITARIO REGIONALI LIA-ROMAGNA Ida Unità Sanitaria Locale della Romagn Jomanda di liscrizione a concorso	e		-
	Domanda: C1371D1- Av NEUROFISIOPATOLOGIA	viso pubblico, pe	er titoli e colloquio, per la predispos	izione di una graduatoria da util	lizzarsi per assunzioni a tempo dete	rminato in qualità di Collaborator	e Professionale Sanitario - TECN	Salva 💮 Indietro
	Dati anagrafici	Requisiti	Permesso di soggi	Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Titoli di carriera	Riepilogo
	Gli allegati dovranno es per dettagliarne le info	ssere in formato rmazioni.	o PDF. N.B. Si consiglia di inserire	nel primo campo una breve o	descrizione di quanto allegato e c	li utilizzare il secondo campo		
	ALLEGARE copia della C	Carta di Soggior	rno ovvero				Inserimento note	
	Permesso di Soggiorno periodo ovvero docume rifugiato o di beneficiar	CE per soggior ento certificante rio di protezione	nanti di lungo lo status di sussidiari		at			H
9) 📋 # 🤇) 🙂 🗈	× w 21					p [×] IT - 13:16 05/03/2020

In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare, cliccando sul pulsante **Allega** documento, copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.

Si raccomanda di allegare un unico file in formato .pdf

ATTENTO! Al termine clicca sul pulsante 🔜 Salva.

Thue Gru-Ker	Utente 114.donatella.tur	rci - Donatella Turci - Ro thespia ne	5: "Concorsi WEB test"		22) I
			SERVIZIO SANITA EMILIA-ROMAGN Azienda Unità Sanitaria Gestione domanda di iscrizio	ARIO REGIONALE NA a Locale della Romagna ane a concorso		
manda: C1436D9-	PROVA					🕞 Salva 🎯 Indieta
iti anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Titoli di carriera	Riepilogo
Dal Al	Servizio:		Da	ti del periodo	✓] ore lavorate:	
1	Datore di lavoro:		Tipo:	~		
	Servizio: Profilo/Qualifica/Disciplina:				v ore lavorate:	
	Datore di lavoro: Servizio:		Tipo:	Y	v ore lavorate:	
	Profilo/Qualifica/Disciplina: Datore di lavoro:		Tipo:	v		
	Servizio: Profilo/Qualifica/Disciplina:				✓ ore lavorate:	
	Datore di lavoro: 🧿 Servizio:		Tipo:	~	v ore lavorate:	
	Profilo/Qualifica/Disciplina: Datore di lavoro: 🥨		Tipo:	~		
	Servizio: Profilo/Qualifica/Disciplina:				v ore lavorate:	
	Datore di lavoro:		Tipo:	~		
	Servizio:				V ore lavorate:	

In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate/convenzionate con il SSN, o servizi equiparati, il servizio militare e/o il servizio civile svolto.

ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

Inserire nel campo "ORE LAVORATE" l'impegno orario settimanale del tempo pieno o, in caso di rapporto di lavoro con orario ridotto, l'impegno orario settimanalmente previsto.

Inserire nel campo "PROFILO/QUALIFICA/DISCIPLINA" la denominazione esatta del Profilo/Qualifica di inquadramento (assunzione).

Inserire nel campo "DATORE DI LAVORO" la denominazione esatta del datore di lavoro e indirizzo della sede legale.

Nel caso di servizio prestato all'estero, è necessario allegare il documento attestante l'equiparazione al servizio svolto in Italia entrando nella sezione Curriculum - Altra Documentazione; come tipo datore di lavoro selezionare "Altre pubbliche amministrazioni".

ATTENTO: Non devono essere inseriti in questa sezione, i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro autonomo, borse di studio, agenzie interinali o altre tipologie di lavoro non dipendente e il lavoro prestato alle dipendenze di privati non accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale. Tali periodi dovranno essere dichiarati nella sezione "Curriculum formativo e professionale".

🕹 Concorsi WEB – Mozilla Firefox			the second se			
○ A = https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/Jet/	JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htm	nls/static/whrpx/login-concorsi	web/pxloginconc_grurer11401.htm	BUSERNAME=ANONIMO_CONC	DRSI_11401&LOGOUT_PAGE	=.CLOSE&N ☆
WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORS	I_11401 - ConcorsiSiensidineE1: "Co	incorsi WEB"				LOG OUT
		SERVIZIO SANIT EMILIA-ROMAG Azienda Unità Sanitari	ARIO REGIONALE NA a Locale della Romagna			^
					Salv.	a 🧼 Indietro
Domanda: C8560D1- PROVA AM Dati anagrafici Reguisiti Contributo spes	e Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Permesso di soggi	Titoli di carriera	Riepilogo
Allegare OBBLIGATORIAMENTE il documento che attes	ta il versamento del CONTRIBUTO	O SPESE per la partecipazion	e, versamento effettuato secon	do quanto indicato		
nell bando. Si precisa che è possibile allegare un unico catesta li versamento del CONTRIBUTO SPESE per la partecipazione. Si precisa che è possibile allegare un unico file di dimensioni massime 16Mb. Obbligatorito	file di dimensioni massime 16Mb.		li,	⊘∂ Inserim ❀ Allega o	iento note documento	
					IT.	→ 13:54 22/12/2023

In questa sezione devi allegare la ricevuta di pagamento del contributo spese cliccando su 🖶 Allega documento

Si apre la seguente videata tramite la quale puoi selezionare il file contenente la ricevuta di pagamento, che può avere dimensioni massime pari a 16 Mb

OB	a= https://conce	orsi-gru.progetto-sole.it/exec/Jet/^JuM	pMenus0?HEADURL=/exec/htm	nls/static/whrpx/login-conc	orsiweb/pxloginconc_grurer11401.htm	1&USERNAME=ANONIMO_CONC	ORSI_11401&LOGOUT_PAGE	=.CLOSE&N 😭 🔳
WHR-Ti	me Gru-Rer	Utente ANONIMO_CONCORSI_11	401 - ConcorsiStenskimt 1: "Co	ncorsi WEB"				LOG OUT
				SERVIZIO SAN EMILIA-ROM Azienda Unità San Gestione domanda di iso	IITARIO REGIONALE AGNA Itaria Locale della Romagna rizione a concorso			^
Domanda	: C8560D1- PR	OVA AM					Salv	a 🎯 Indietro
Dati an	agrafici F	Requisiti Contributo spese	Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Permesso di soggi	Titoli di carriera	Riepilogo
Allegare	Caricamento F	lle		🖛 cipaz	ione, versamento effettuato secon	do quanto indicato		
nel ban CONTR attesta partecis unico fi Obblig	Caricare alegato. Percorso: Attenzione, occo Dimencione del file Formato del file	Stoglas Hessun file selezionato. re respettare le seguenti induzioni: I file a alegati non peccone superare la di 1 file alegati possone essere esclasivan Documenti PDP I file alegati possone disere esclasivan Documenti PDP I file alegati possone disere esclasivan Documenti PDP I file acongressi (21P e RAR) Testi (TXT)	mancione di I.CMB ente delle seguenti tipologie: • standard per PAX)		<i>h</i> .	 Inserir Allega 	nento note documento	
(3)	e 🔳	c 👟 💌 🖂 🗉					π	× 14300 22/13/2023

Il versamento può essere fatto, come previsto dal bando, secondo le modalità che di seguito si riportano:

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro ---quanto indicato nel bando--- a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi tramite versamento in conto corrente postale N. 000011003472 intestato a AZIENDA USL DELLA ROMAGNA GEST. SANITARIA FO SERVIZIO TESORERIA, oppure tramite bonifico bancario all'IBAN: IT84 Q076 0113 2000 0001 1003 472; l'IBAN è utilizzabile per effettuare bonifici da conti bancari anche online.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO ---quello indicato sul bando----, ---denominazione come indicata sul bando----.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox	and should be a set of the set of			-			• ×
🕕 🔒 https://gru.progetto-sole.it/exec	/shibboleth/Jet/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec	c/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.ht	ml&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/ex	c/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth	.html&LOGOUT_PAGE=&IDI	LOGIN=shib_114&IDPNAN	1E=ravenna
WHR-Time Gru-Rer Ute	nte 114.catia.forcellini - Forcellini Catia R	oma@essione 1: "Concorsi WEB test"			250 Q.X.	🖹 🔆 🖉 🍡	LOG OUT
Visualizza 🕈		SERV Aziend Gestione do	IZIO SANITARIO REGIONALE IA-ROMAGNA a Unità Sanitaria Locale della Romagna manda di iscrizione a concorso				<u> </u>
Domanda: C1371D1- Avviso	pubblico, per titoli e colloquio, per la prec	disposizione di una graduatoria da utiliz	zarsi per assunzioni a tempo detern	ninato in qualità di Collaboratore Profe	essionale Sanitario - TEC	Salva 🎯 Indiet	tro
Dati anagrafici Bo	equisiti Permesso di songi	Titoli accademici	Pubblicazioni e t	Curriculum format	Titoli di carriera	Riepilogo	- 111
I candidato dichiara di aves degli eventuali tempi aggiut Precedenza: Preferenza: Numero figli Dati anagrafici: Uno o più d Requisiti: Uno o più requisit Documento d'identità: man Permesso di soggiorno Ne Titoli accademici Nessun o Pubblicazioni e itoli scientifi Curriculum formativo e prof Titoli di carriera Nessun pe	re bisogno dei seguenti ausili ai sensi c ntivi: lati obbligatori mancanti ti obbligatori mancanti ti obbligatori mancanti ssun dato caricato fato caricato fato caricato fici Nessun dato caricato eriodo caricato	tella legge n. 104 del 05/12/1992 e				Verifica dati Chiudi la domanda Stampa la domanda	
3 1 4 6	🕹 💌 🖭				Desk	top [»] IT 🔺 🛱 🛛	13:26 5/03/2020

In questa schermata potrai:

- segnalarci la necessità di eventuali ausili / tempi aggiuntivi nel sostenere le prove quando previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio, selezionabili dal menù a tendina; dettagliare la motivazione anche nel curriculum vitae e allegare idonea documentazione nella sezione Curriculum formativo > altra documentazione;
- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO) cliccando sul pulsante Allega il documento; ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione 'ALLEGA FILE' prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante **Verifica dati** per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante **Chiudi la domanda** per inviare la tua domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca sul pulsante Stampa la domanda per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato **.pdf** stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.

LEGENDA - REQUISITI CHE CONFERISCONO DIRITTO DI PRECEDENZA:

Selezionare il menù a tendina "RISERVA D.LGS 66/2010 (FORZE ARMATE)" per i seguenti casi:

- i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno:
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Selezionare il menù a tendina "RISERVA L. 68/1999 (CAT.PROTETTE)" per i seguenti casi:

- RISERVA ART. 8 L. 68/1999 (DISABILI)
 - disabili iscritti nelle liste tenute dai Servizi per il Collocamento Mirato;
- RISERVA ART. 18 CO. 2 L. 68/1999 (ALTRE CAT)

Le seguenti categorie, purché l'interessato risulti iscritto negli appositi elenchi del Collocamento Obbligatorio:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio oppure in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 26/12/1981, n. 763;
- vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere anche se non in stato di disoccupazione (art. 1, comma 2, Legge 407/98 e successive modificazioni ed integrazioni);
- famigliari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (art. 1, comma 2, Legge 407/98 e successive modificazioni ed integrazioni);
- testimoni di giustizia (art. 7, D.L. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013, D.M. 204/2014);
- orfani per crimini domestici (art. 6 L. 4/2018).

LEGENDA - REQUISITI CHE CONFERISCONO DIRITTO DI PREFERENZA A PARI PUNTI:

Selezionare dal menù a tendina la situazione che ricorre, fra le seguenti:

10) gli insigniti di medaglia al valor militare;

11) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 12) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 13) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) gli orfani di guerra;
- 15) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 16) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) i feriti in combattimento;

18) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

19) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

20) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

21) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

22) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

23) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

24) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

25) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

26) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

28) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 30) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 31) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

32) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

33) chi ha completato tirocinio presso Uffici Giudiziari, come da DL 69/2013;

- 35) Vittime del terrorismo;
- 40) Testimoni di giustizia;
- 45) Orfani per crimini domestici.