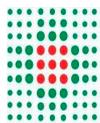


ALLEGATO 16

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

| Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione | |
|---|--|
| Denominazione dell'incarico di funzione | Incarico di funzione di organizzazione Coordinamento Degenza/Ambulatori/DH |
| Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice) | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA |
| Mission | Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH. |
| Aree di responsabilità e principali attività | <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di UO; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento di Degenza/Ambulatori/DH richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - collaborare alla definizione del processo di budget e partecipa alla realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore di U.O.; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare al percorso di accreditamento, promuovere lo sviluppo, la diffusione, la comunicazione/informazione sui percorsi di accreditamento della UO e del Dipartimento; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del Rischio; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; |



- assicurare la corretta esecuzione delle attività infermieristiche e di supporto programmate ed in regime d' urgenza;
- presidiare l'accoglimento del personale neo-assunto e/o neo-inserito;
- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionali UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali e dei Processi trasversali della Direzione Infermieristica e Tecnica alla realizzazione del piano formativo specifico di Degenza/Ambulatori/DH;
- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionali UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali e dei Processi trasversali della Direzione Infermieristica e Tecnica alla applicazione dei sistemi premianti;
- assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.

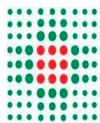
Attività specifiche:

- organizza e programma le attività assistenziali/tecniche;
- organizza e programma il servizio domestico-alberghiero;
- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;
- gestisce le risorse umane assegnate;
- garantisce l'inserimento e la valutazione del personale assistenziale/tecnico neo-assunto/neo-inserito;
- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;
- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca e di miglioramento;
- gestisce le risorse materiali e tecnologiche;
- gestisce i flussi informativi interni ed esterni alla Degenza/Ambulatori/DH collabora con il Dirigente dell'U.O. nella gestione dei centri di costo;
- coordina e pianifica le attività del personale assegnato in relazione ai volumi prestazionali da erogare;
- verifica continua del processo assistenziale erogato;
- verifica l'applicazione delle procedure di Degenza/Ambulatori/DH;
- garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature elettromedicali;
- mantiene e facilita le relazioni interne alla Degenza/Ambulatori/DH ed esterne con la Direzione Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto;
- programma incontri periodici con tutto il personale;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi assegnati e provvede alla valutazione periodica del personale.

ALLEGATO 19

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

| Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione | |
|---|--|
| Denominazione dell'incarico di funzione | Incarico di funzione di organizzazione Coordinamento U.O. di Degenza Area Critica |
| Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice) | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA |
| Mission | Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell' U.O. di Degenza Area Critica |
| Aree di responsabilità e principali attività | <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di UO; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell' U.O. di Degenza Area Critica richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il processo assistenziale nella struttura U.O. di Degenza Area Critica attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; - partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore della struttura organizzativa; - garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale; - mantenere e facilitare le relazioni interne alla UO ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto, nonché con |



| | |
|--|--|
| | <p>le strutture intra-ospedaliere;</p> <ul style="list-style-type: none">- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assi-stenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico alla realizzazione del piano specifico formativo;- partecipare con il Responsabile Infermieristico/Tecnico di Dipartimento alla applicazione dei sistemi premianti;- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. <p>Attività' specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizza e programma in collaborazione con il Direttore della struttura organizzativa l'accesso all' U.O. di Degenza Area Critica con applicazione dei protocolli concordati specifici per i pazienti con patologie definite;- garantisce in collaborazione con il Direttore di U.O. l'assistenza necessaria per i pazienti ricoverati in Area Critica;- garantisce l'applicazione dei percorsi definiti relativi alla gestione del paziente secondo i percorsi clinici aziendali;- partecipa alla valutazione degli esiti attraverso la collaborazione alle attività aziendali definite specificatamente;- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;- gestisce con flessibilità le risorse umane a garanzia dei livelli assistenziali previsti;- organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero;- inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto;- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca;- gestisce le risorse materiali e tecnologiche;- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;- gestisce i flussi informativi;- collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio;- gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati. |
|--|--|

ALLEGATO 27

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

| Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione | |
|---|--|
| Denominazione dell'incarico di funzione | Incarico di funzione di organizzazione Coordinamento U.O. Area Tecnica Laboratorio |
| Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice) | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA |
| Mission | Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa. |
| Aree di responsabilità e principali attività | <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di UO; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'Area di Laboratorio richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il processo nella struttura/UO attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; - partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con i Direttori delle strutture organizzative; - garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - assicurare lo standard prestazionale previsto per la tipologia dei processi/attività e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano di lavoro; - mantenere e facilitare le relazioni interne alle UO ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - garantire il benessere organizzativo in collaborazione con il direttore di UO; - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa |



| | |
|--|--|
| | <p>dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile DIT alla realizzazione del piano specifico formativo;</p> <ul style="list-style-type: none">- partecipare con il Responsabile Tecnico di Dipartimento alla applicazione dei sistemi premianti;- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. <p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- garantisce il processo di competenza nella/e struttura/e di degenza attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche;- garantisce l'applicazione degli istituti contrattuali in materia di gestione delle risorse umane, nel rispetto dei regolamenti aziendali;- organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero;- organizza e programma in collaborazione con i Direttori delle strutture organizzative l'accesso alla struttura;- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;- gestisce con flessibilità le risorse umane a garanzia dei livelli prestazionali previsti;- inserisce e valuta il personale tecnico neo-assunto;- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca;- gestisce le risorse materiali e tecnologiche;- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali;- gestisce i flussi informativi;- garantisce, per quanto di competenza, le verifiche e le valutazioni periodiche sul raggiungimento degli obiettivi del programma/processo e una eventuale revisione e riprogrammazione dell'attività;- collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./servizio;- gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati. |
|--|--|

ALLEGATO 61

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE- PERSONALE SANITARIO

| Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione | |
|---|--|
| Denominazione dell'incarico di funzione | INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE: "PROFESSIONISTA SPECIALISTA RISCHIO INFETTIVO" |
| Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice) | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA |
| Mission | <p>L'incarico di funzione professionale denominato Professionista Specialista Rischio Infettivo è quel professionista in possesso del Master Specialistico di Primo Livello nella gestione del Rischio Infettivo e di cinque anni di esperienza professionale nella categoria D. Egli agisce in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e la Direzione Infermieristica e Tecnica di Ambito ed il Programma preposto; garantisce prestazioni efficaci, efficienti e sicure per quanto attiene la tutela della salute pubblica per la prevenzione del rischio infettivo in ambito assistenziale (ospedali, strutture residenziali e semiresidenziali, assistenza domiciliare, Case della Salute, servizi di assistenza, ambulatoriale) attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di sorveglianza, controllo, formazione, aggiornamento e ricerca per quanto di competenza; - standardizzazione degli interventi di prevenzione primaria e secondaria per la tutela e la sicurezza dei pazienti/utenti e del personale dipendente; - individuazione, monitoraggio e valutazione di tutti i Dispositivi Medici e altri materiali sanitari che attengono al rischio infettivo; - collaborazione con gli altri settori trasversali per garantire la sicurezza assistenziale nell'ottica della prevenzione del rischio infettivo. <p>Si relaziona in pieno accordo e sinergia con il Responsabile della medesima funzione con la responsabilità del coordinamento aziendale; infatti concorre al governo complessivo del processo rischio infettivo in stretta sinergia con la Direzione Sanitaria, la Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale di Ambito e con il Programma per la Gestione del Rischio Infettivo e Uso Responsabile Antibiotici; garantisce inoltre la progettazione e l'attuazione del Programma di riferimento.</p> |
| Aree di responsabilità e principali attività | <p>Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concorre, in stretta integrazione con la Direzione Medica di Presidio, attraverso la cooperazione multidisciplinare, il raggiungimento degli obiettivi regionali annuali; - concorre alla definizione del Piano Programma e della valutazione annuale di indicatori riguardanti il controllo delle infezioni correlate all'assistenza e l'antibiotico resistenza e le relative implicazioni economiche; - garantisce alle Direzioni dei dipartimenti assistenziali il supporto tecnico relativo alle competenze specialistiche in merito alla prevenzione, controllo e sorveglianza delle infezioni ed antibiotico resistenza, favorendo l'adesione alle buone pratiche basate sulle evidenze scientifiche; |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- definisce strategie per strutturare, informare e mantenere attiva, la rete dei Referenti/Facilitatori di UO/Servizio per il governo del rischio infettivo;- pianifica, organizza e valuta le iniziative di formazione ed aggiornamento del personale sanitario, fin dal momento dell'assunzione, in materia di prevenzione delle infezioni ed antibiotico resistenza;- propone e implementa linee guida, procedure, finalizzate alla individuazione dei processi igienico/sanitari/assistenziali e concorre, in stretta sinergia con la direzione medica di presidio, alla periodica valutazione del loro grado di adeguatezza anche attraverso programmi di audit;- definisce e implementa strategie per garantire le attività di sorveglianza continuativa,- facilita i flussi delle informazioni all'interno delle piattaforme e della documentazione sanitaria e verificare la corretta alimentazione dei flussi informativi per quanto di competenza;- propone e adotta criteri per l'ottimizzazione d'uso delle risorse strutturali, tecnologiche che possono avere un impatto sul rischio infettivo e concorre alla verifica della relativa applicazione;- promuove le azioni per favorire forme di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini /caregiver, attraverso la realizzazione di campagne aziendali per aumentare la consapevolezza del rischio infettivo e dell'antibiotico resistenza nella popolazione;- partecipa e concorre al mantenimento del rispetto degli standard previsti nei processi di Qualità e Accreditamento;- assicura il trasferimento delle attività e degli strumenti atti alla prevenzione e controllo del rischio infettivo anche in ambito territoriale, nell'ottica della continuità assistenziale e presa in carico dei pazienti con sospetta o accertata infezioni. |
|--|--|