

Allegato

AREA DI AFFERENZA	U.O. DI AFFERENZA	CODICE INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	SEDE DI ASSEGNAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	FASCIA ECONOMICA	QUOTA ECONOMICA	MISSION E AREE DI RESPONSABILITA'
Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative	UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLI'-CESENA	PIAT18	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI CLINICI: SEGRETERIE DI DIREZIONE OSPEDALIERE E TERRITORIALI E REFERENTI SUPPORTO AMM. DIP.TI DI FORLI'-CESENA	Forlì o Cesena	AMM.VO	Fascia 7	€ 3.100,00	Di seguito riportate

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA'

- Assicura il supporto della funzione amministrativa alle Direzioni Ospedaliere e Territoriali, alla Direzione della Piattaforma Amministrativa dell'ambito di riferimento per il tramite dei RAD, alle Direzioni dei Dipartimenti;
- assicura la corretta applicazione delle indicazioni normative e regolamenti in materia di accesso e rilascio della documentazione sanitaria ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e del codice privacy;
- garantisce il processo delle dichiarazioni di nascita nell'ambito territoriale di riferimento, su delega dei Direttori Sanitari di Presidio;
- garantisce la gestione delle frequenze volontarie e dei volontari relativamente all'ambito di riferimento in conformità alle procedure aziendali;
- promuove nell'area di responsabilità l'omogeneizzazione dei processi amministrativi in un'ottica aziendale, proponendo soluzioni organizzative di razionalizzazione, integrazione e semplificazione;
- garantisce un impiego appropriato, flessibile e puntuale delle risorse umane di afferenza e la continuità organizzativa delle stesse, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione e all'ottimizzazione nell'uso delle stesse;
- garantisce la divulgazione delle informazioni normative favorendo e organizzando momenti di incontro e di confronto sulle tematiche trattate quotidianamente;
- promuove nell'area di responsabilità, in collaborazione con gli altri incarichi di funzione omologhi, l'omogeneizzazione dei processi amministrativi in un'ottica aziendale, proponendo soluzioni organizzative di razionalizzazione integrazione e semplificazione;
- garantisce la gestione degli specializzandi relativamente all'ambito di competenza in conformità alle procedure aziendali;
- garantisce per l'ambito di competenza il coordinamento dell'attività amministrativa afferente il personale di assistenza non sanitaria (badanti) in conformità al vigente regolamento aziendale.