

*(Missione e Aree di Responsabilità da Manuale Assetto Organizzativo rev. 8.1 del 25.08.2021)*

## 2. STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

### 2.1 U.O. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

**Tipologia struttura:** Struttura Complessa

**Collocazione organizzativa:** Direzione Generale

#### **MISSIONE**

Supporta la Direzione Generale nel perseguimento degli obiettivi trasversali di prevenzione, protezione e salubrità negli ambienti di lavoro, di promozione delle condizioni che garantiscano un elevato grado di qualità della vita lavorativa, proteggendo la salute e la sicurezza degli operatori, migliorando il loro benessere psico-fisico e prevenendo le malattie e gli infortuni professionali con la collaborazione di tutte le strutture aziendali.

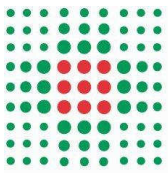
Assicura il coordinamento e la sinergia nell'ottica del lavoro di gruppo, conservando una organizzazione policentrica, sviluppata in settori specialistici, che dovranno soprattutto indicare e sovrintendere i percorsi metodologici corretti per le valutazioni dei rischi aziendali.

Promuove la cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori attraverso il coinvolgimento e il supporto delle articolazioni trasversali (ad esempio Attività Tecniche, Ingegneria Clinica, Tecnologie Biomediche, Fisica Sanitaria, Farmacie, Provveditorato, Acquisizione beni e servizi) e dei dirigenti, preposti e lavoratori delle singole UU.OO. secondo le responsabilità previste dalla legge, dai regolamenti aziendali e sulla base delle indicazioni della politica aziendale in materia.

Opera in staff al Direttore Generale.

#### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

- Identifica le fonti potenziali di pericolo, delle situazioni pericolose, dei rischi presenti nelle attività produttive dell'azienda avvalendosi delle informazioni provenienti dai vari livelli di responsabilità aziendali;
- Individua e caratterizza gli esposti ai rischi professionali e specifici;
- Predisponde il documento di valutazione dei rischi, avvalendosi delle responsabilità e delle competenze presenti nelle diverse articolazioni aziendali secondo modalità che prevedano la partecipazione dei lavoratori sia nella fase di pianificazione che di esecuzione (RLS), oppure utilizzando, qualora necessarie, competenze esterne all'Azienda;
- Garantisce l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi sulla base delle informazioni ricevute;



- Individua le misure di prevenzione e protezione e i sistemi di controllo di tali misure proponendo un programma di miglioramento che identifichi le priorità;
- Concorre alla realizzazione del piano di adeguamento per la sicurezza, anche attraverso la partecipazione di specifici organismi di coordinamento;
- Rende disponibile la necessaria competenza affinché i progetti di ristrutturazione/costruzione di strutture dell'azienda siano congruenti con gli obiettivi della sicurezza e della tutela della salute degli operatori;
- Elabora, in modo coordinato con le politiche di qualità aziendali, le procedure di sicurezza;
- Propone il programma di informazione e formazione alla sicurezza dei lavoratori (indicandone i contenuti e la coerenza con il piano di adeguamento);
- Fornisce specifiche informazioni a tutti i lavoratori sui rischi potenziali a cui sono esposti durante il lavoro e sulle misure adottate e programmate per eliminarli o ridurli;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza ed indice, per conto del datore di lavoro, le riunioni periodiche previste nell'art.35 del DLgs. 81/08 e successive modificazioni.