

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE – DIRIGENTE FARMACISTA

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse



Visualizza

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/... Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma... Sessione 1: "Concorsi WEB t... LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna


Gestione domanda di iscrizione a concorso

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla	01/05/2017	30/06/2017		<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>
CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia	14/03/2017	13/04/2017	Bando	<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>

Desktop IT 15:29 09/06/2017

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHERMATA 1



Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante “verifica mail”, entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

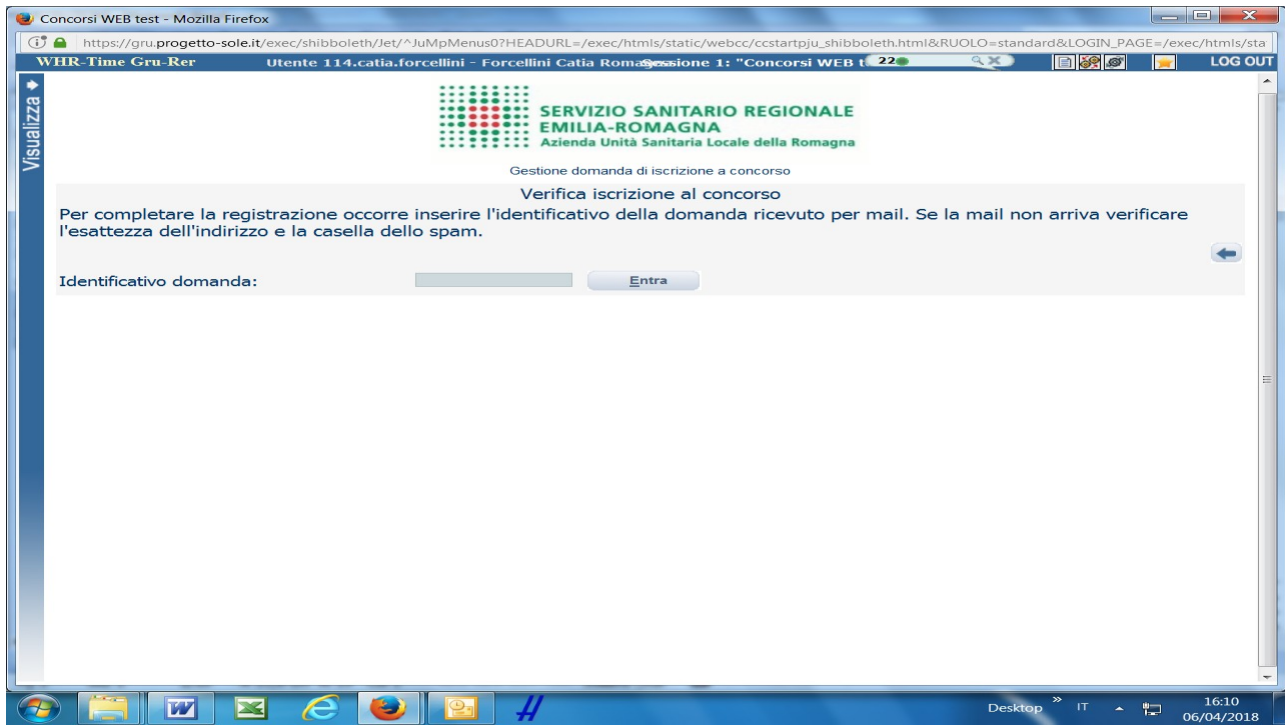
Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante “invio” in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la domanda.

ATTENZIONE nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

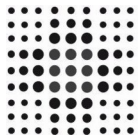
SCHEMATA 2



Inserisci le credenziali (identificativo ricevuto via email) e clicca su “ENTRA” e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO, le tue credenziali (identificativo ricevuto via email e password) saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:

- potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda potrai comunque rivedere quanto hai caricato.



DATI ANAGRAFICI

Attento ai campi **OBBLIGATORI**, contrassegnati da un asterisco (*)

Nel campo **INDIRIZZO** inserire **VIA/PIAZZA** e **NUMERO CIVICO**.

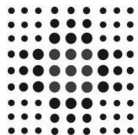
Si precisa che:

- per la **CITTADINANZA STRANIERA**, nel campo “**PROVINCIA**” scegliere ‘**Estero (EE) – Estero**’ e così nel campo “**COMUNE**” sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante “**SALVA**” che si trova in alto a destra.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’ account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.

ATTENZIONE nel compilare i campi “**Cognome**” e “**Nome**”, per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell’apostrofo, es: scrivere **Balabo'** e non **Balabò**. L’utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.




REQUISITI

Requisito	Valore
CITTADINANZA	Obbligatorio
GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI	Obbligatorio
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.	Obbligatorio
LISTE ELETTORALI - Indicare il Comune in cui si è iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.	Obbligatorio
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.	Obbligatorio
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

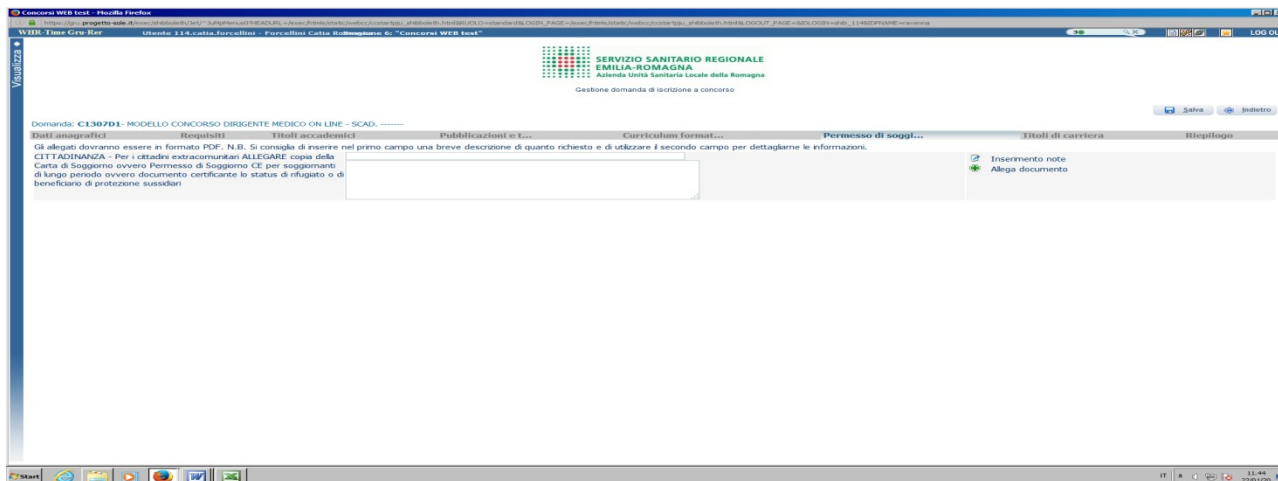
Sono previsti anche campi descrittivi da compilare obbligatoriamente.

Requisito	Valore
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)	Obbligatorio
LAUREA IN FARMACIA O IN CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE, dichiaro di essere in possesso della Laurea richiesta dal bando	Obbligatorio
LAUREA IN FARMACIA O IN CTF - Indicare la laurea posseduta, l'Università di conseguimento e la data. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE	Obbligatorio
SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO	Obbligatorio
SPECIALIZZAZIONE-indicare denominazione corso, Università, data di conseguimento e durata legale del corso. Nel caso di titolo conseguito all'estero allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE	Obbligatorio
ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI FARMACISTI	Obbligatorio

ATTENZIONE: in diversi campi descrittivi sono richieste delle informazioni da inserire a fianco delle stesse (dopo i due punti). E' possibile ripristinare la guida delle informazioni da inserire attraverso il tasto refresh , in tal caso dovrà essere ricompilato il campo.

Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su "SALVA"

PERMESSO DI SOGGIORNO



Domanda: C1307D1 - MODELLO CONCORSO DIRIGENTE MEDICO ON LINE - SCAD.

Gi allegati dovranno essere in formato PDF. N.B. Si consiglia di inserire nel primo campo una breve descrizione di quanto richiesto e di utilizzare il secondo campo per dettagliare le informazioni.

CITTA' ROMAGNA - Per i cittadini extracomunitari ALLEGARE copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.

Inserimento note
Allega documento

In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.

Si raccomanda di allegare un unico file in formato .pdf

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su “SALVA”

TITOLI ACCADEMICI



Concorsi WEB - Mozilla Firefox
 https://concorsi-gnu.progetto-sole.it/exec/let/*JuMpMenu0?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/ploginconc_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=CLOSE&N

WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_11401 - ConcorsiWEB: "Concorsi WEB" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
 EMILIA-ROMAGNA
 Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: **C2099D1- PROVA**

Dati anagrafici Requisiti **Titoli accademici...** Publicazioni e t... Curriculum format... Permesso di soggi... Titoli di carriera Riepilogo

Inserire l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando (ad es. Master Universitario, Corso di Perfezionamento Universitario, Dottorato di Ricerca, ecc.) indicare denominazione, Università/Ente, durata legale, data conseguimento.

ULTERIORE LAUREA - nel primo campo indicare la denominazione, nel secondo campo l'Università e la data di conseguimento - SOLO laurea per accesso dirigenza ruolo sanitario. Se conseguita all'estero allegare il riconoscimento in sezione CV-ALTRA DOC

ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE-primo campo la denominazione, secondo campo Università, data conseguimento e durata legale. Nel caso di titolo conseguito all'estero allegare il documento di equiparazione nella sezione CURRICULUM-ALTRA DOCUMENTAZIONE

EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI (indicare denominazione, data, denominazione e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti)

Inserimento note
 Inserimento note
 Inserimento note

Desktop IT 10:59 28/10/2022

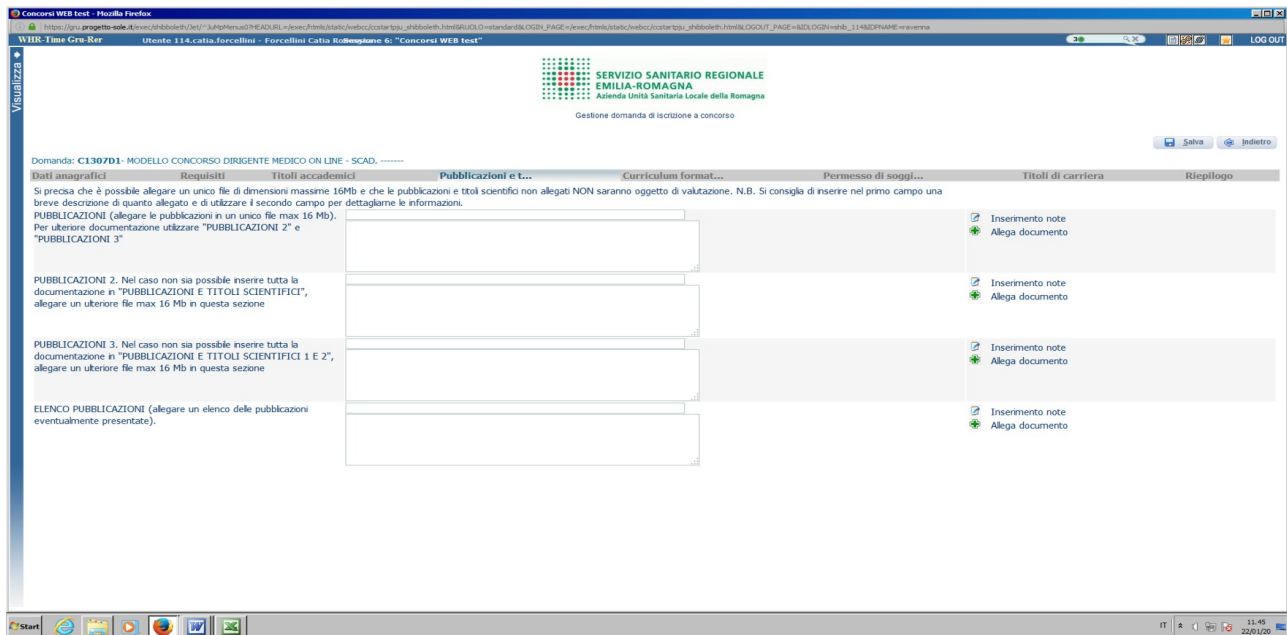
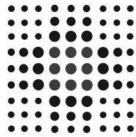
In questa schermata puoi indicare il conseguimento di titoli di studio ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione.

Nel campo "ULTERIORE LAUREA" puoi indicare il conseguimento di ulteriore laurea, oltre quella fatta valere quale requisito di ammissione.

Nel campo "ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE" puoi indicare il conseguimento di ulteriore specializzazione, oltre quella fatta valere quale requisito di ammissione.

Nel campo "EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI" potrai descrivere ulteriori titoli conseguiti, quali ad es. Master, Dottorato ecc.

Ricorda di indicare per ciascun titolo di studio, ai sensi del DPR 445/2000, denominazione, Università/Ente, durata legale, data conseguimento.

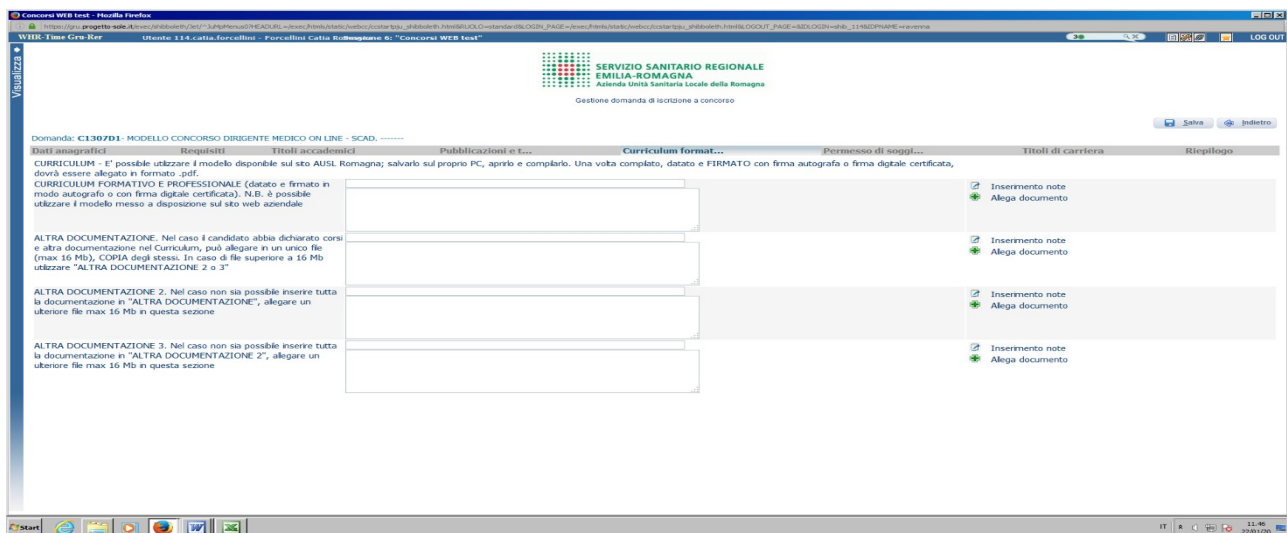


in questa schermata puoi allegare in formato .pdf ed in un unico file di dimensioni fino ad un massimo di 16 Mb, le pubblicazioni.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (pubblicazioni 2., pubblicazioni 3. ecc.) allegando più files e procedendo al caricamento separato nel limite di 16 Mb per ciascun file.

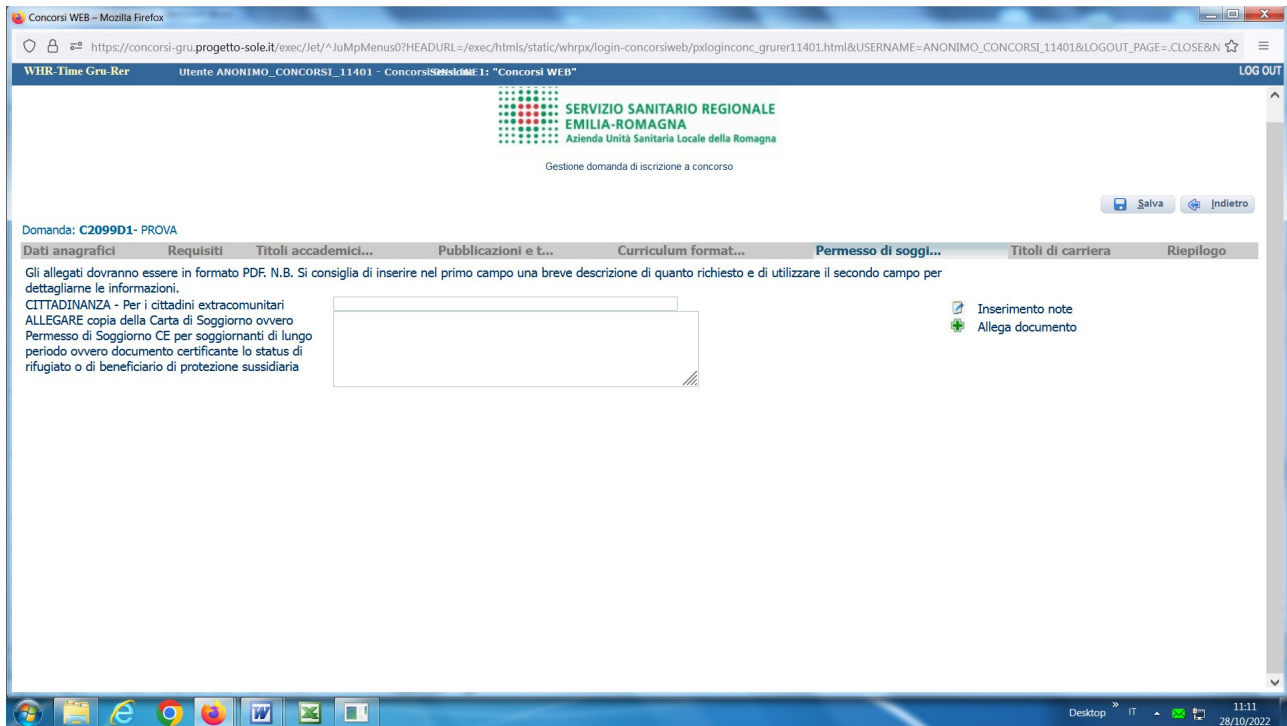
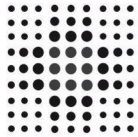
L'ultimo campo prevede la possibilità di allegare l'elenco delle pubblicazioni.


CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare il modello di curriculum formativo e professionale (in formato .doc, oppure in altro formato aperto) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf.

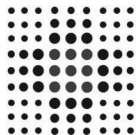
In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).



In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare, cliccando sul pulsante  **Allega documento**, copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria.

Si raccomanda di allegare un unico file in formato **.pdf**

ATTENTO! Al termine clicca sul pulsante  **Salva**.



Concorsi WEB - Mozilla Firefox
https://concorsi-gnu.progetto-sole.it/exec/let/*JuMpMenu0?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=CLOSE&N

WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_11401 - ConcorsiWEB: "Concorsi WEB" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C2099D1- PROVA

Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici... Pubblicazioni e t... Curriculum format... Permessi di soggi... Titoli di carriera Riepilogo

Servizio come Dir. Farmacista DIPENDENTE di Aziende o Enti del SSN o altre P.A. o Farmacie comunali/municipalizzate o Case di cura convenzionate/accreditate o Farmacie private aperte al pubblico (NO: contratti L.P., co.co.co., borse di studio, agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di aziende private non convenzionate-accreditate, che devono essere dichiarati nel curriculum); indicare la POSIZIONE FUNZIONALE, la DISCIPLINA, le DATE di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), l'Ente presso la quale sono state svolte e, se part-time, il n. ore a settimana. Decurtare eventuali periodi di aspettativa senza assegni. Nel caso di servizio prestato all'estero allegare il documento attestante l'equiparazione nella sezione Curriculum, Altra Documentazione.

Dal	Al	Dati del periodo	ore settimanali
		Servizio: _____ Profilo/Qualifica/Disciplina: _____ Datore di lavoro: _____ Tipo: _____	ore settimanali: _____
		Servizio: _____ Profilo/Qualifica/Disciplina: _____ Datore di lavoro: _____ Tipo: _____	ore settimanali: _____
		Servizio: _____ Profilo/Qualifica/Disciplina: _____ Datore di lavoro: _____ Tipo: _____	ore settimanali: _____
		Servizio: _____ Profilo/Qualifica/Disciplina: _____ Datore di lavoro: _____ Tipo: _____	ore settimanali: _____
		Servizio: _____ Profilo/Qualifica/Disciplina: _____ Datore di lavoro: _____ Tipo: _____	ore settimanali: _____

Desktop IT 11:13 28/10/2022

In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate, il servizio militare svolto rivestendo le mansioni oggetto della posizione funzionale a bando.

ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

In questa schermata dovrai inserire anche i periodi di servizio, con rapporto di lavoro dipendente, come :

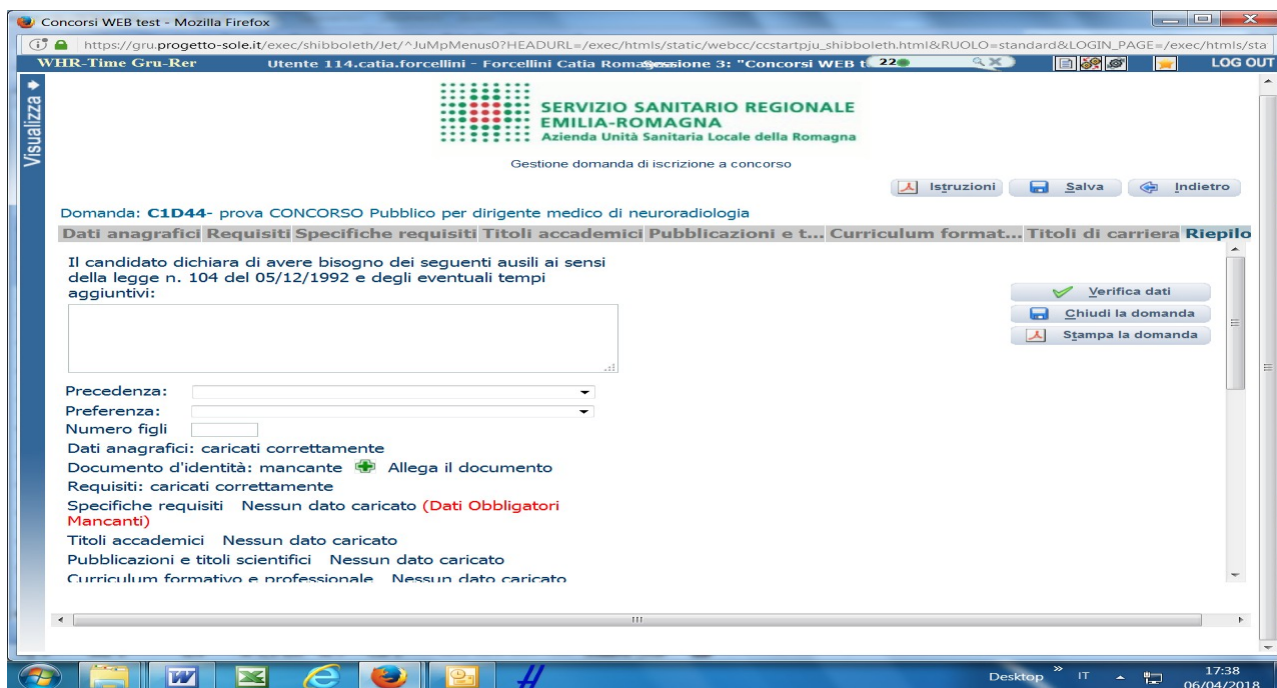
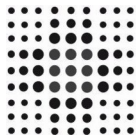
- farmacista di farmacie private aperte al pubblico, con iscrizione previdenziale;
- farmacista collaboratore in servizio presso farmacie comunali o municipalizzate;
- farmacista direttore in servizio presso farmacie comunali o municipalizzate.

Nel campo "Datore di lavoro" indica la denominazione del datore e anche se si tratta di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Nel campo "Tipo" scegli la tipologia di datore di lavoro; nel caso di farmacia privata aperta al pubblico non effettuare la selezione.

Nel caso di servizio prestato all'estero, è necessario allegare il documento attestante l'equiparazione al servizio svolto in Italia entrando nella sezione Curriculum - Altra Documentazione; come tipo datore di lavoro selezionare "Altre pubbliche amministrazioni".

I periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro autonomo, borse di studio, agenzie interinali o altre tipologie di lavoro non dipendente e il lavoro prestato alle dipendenze di privati non accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale (salvo il caso delle farmacie private aperte al pubblico), non deve essere descritto in questa sezione, ma deve essere dichiarato nel curriculum da allegare alla presente domanda.



In questa schermata potrai:

- indicare se sei in possesso dei requisiti che conferiscono **diritto di precedenza** secondo quanto previsto dal bando in materia di riserve, selezionabili dal menù a tendina; dettagliare la motivazione nella sezione “Curriculum – documenti preferenza/precedenza” e allegare idonea documentazione nella medesima sezione;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono **diritto di preferenza a parità di punteggio**, selezionabili dal menù a tendina; e allegare idonea documentazione nella medesima sezione;
- **allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO)** cliccando sul pulsante **+ Allega il documento**; ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda online;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione ‘ALLEGA FILE’ prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante **✓ Verifica dati** per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante **Chiudi la domanda** per inviare la tua domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca sul pulsante **Stampa la domanda** per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato; la domanda in formato **.pdf** stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.