

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO di
INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLE
AREE DIPARTIMENTALI AMMINISTRATIVE e TECNICHE e
ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE**

di cui a prot. n. 2021/0151037/P del 04/06/2021

i cui termini per la presentazione delle domande sono scaduti il 25 giugno 2021

COMUNICAZIONI RELATIVE AI COLLOQUI

Con riferimento agli incarichi di funzione oggetto dell'avviso di selezione interna sopra indicato, si confermano le date di espletamento dei colloqui già indicate nell'allegato 5 all'avviso stesso.

I candidati sono convocati per l'espletamento del colloquio nel giorno e nell'orario indicato, con riferimento a ciascun incarico, nel calendario che segue, presso l'Ausl della Romagna, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – CESENA (incrocio di via Machiavelli - via Calvino).

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Non seguirà alcuna convocazione individuale.** Pertanto i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda per l'assegnazione degli incarichi oggetto del presente avviso e ai quali non sia stata comunicata la non ammissione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Nella data e ora di convocazione al colloquio si procederà all'identificazione dei candidati, effettuata la quale non sarà possibile uscire dalla sede d'esame fino all'espletamento del proprio colloquio.

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e modalità indicati nell'avviso, **sono ammessi con riserva.** Si precisa che i candidati che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissibilità, sono convocati per l'espletamento del previsto colloquio presso la sede sopraindicata, nel giorno e orario definiti, per ciascun incarico, nel calendario di seguito riportato.

Con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, si precisa che l'eventuale conferimento dell'incarico di funzione è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso delle condizioni e dei requisiti di accesso previsti. Non sarà possibile procedere al conferimento degli incarichi di funzione ai candidati che, in esito agli accertamenti effettuati, non risulteranno in possesso delle condizioni e dei requisiti di accesso previsti al punto 2) dell'avviso, anche se avranno sostenuto con esito positivo il relativo colloquio.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità, **ORIGINALE e FOTOCOPIA.** La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Ai colloqui i candidati dovranno presentarsi al di fuori dell'orario di lavoro.

In ottemperanza a quanto previsto dalle **“Linee guida aziendali per la gestione delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19”**, definite conseguentemente ed in coerenza alle linee guida approvate dalla Regione Emilia-Romagna con ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del 06/06/2020, i candidati dovranno presentarsi al colloquio **indossando la mascherina**, che dovrà essere portata per tutta la durata delle attività, dovranno inoltre presentarsi alla postazione individuata per l'identificazione muniti di:

1. modulo per **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di cui alle linee guida approvate dalla Regione Emilia-Romagna"
2. **valido documento di riconoscimento** provvisto di fotografia, non scaduto di validità, in **ORIGINALE** e in **FOTOCOPIA**;
3. **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato e di ogni altra dichiarazione necessaria ai fini della procedura - modulo disponibile e scaricabile sul presente sito;

I suddetti moduli sono disponibili nel sito internet aziendale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva unitamente alla nota informativa per i candidati sulle misure di prevenzione da adottare nelle procedure concorsuali/selettive per contrastare la diffusione dell'epidemia di Covid-19.

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia al bando pubblicato nel sito internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30, tel. 0547-394434.

I COLLOQUI si svolgeranno nel giorno e nell'orario indicato con riferimento a ciascun incarico,
presso l'Ausl della Romagna, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – CESENA (incrocio di via Machiavelli - via Calvino)

AREA DI AFFERENZA	AFFERENZA	CODICE INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	giorno e orario di convocazione	CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA	COMMISSIONE
Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative	Da definire	PIAT27	Responsabile della procedura delle segnalazioni AUSL e rapporti con i CCM	Multidisciplinare	01/07/2021 ore 9.30	1) ANGELINI ANGELA 2) SANGIORGI PAOLA	Presidente: DIRETTRICE AMMINISTRATIVA Componenti: PATRIZIA BABINI (delegato, in sostituzione di Daniela Montanari) PAOLA BARZANTI
Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative	Da definire	PIAT26	Attività economiche Budget e PAC	Amministrativo	06/07/2021 ore 9.30	1) DALLAGATA PAOLA	Presidente: DANIELA MONTANARI (delegato) Componenti: MIRELLA FANTINELLI (delegato) MARINA FOLLONI
Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative	UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI	PIAT15	Responsabile di Portinerie, Centralini e Punti Informativi di Rimini	Amministrativo	06/07/2021 ore 11.00	1) ANGELINI ANGELA 2) BIANCHI MONICA 3) MONTEVECCHI PAOLA ROBERTA 4) SUCCI MAVI	Presidente: DANIELA MONTANARI (delegato) Componenti: MIRELLA FANTINELLI (delegato) MARINA FOLLONI
Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative	UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RAVENNA	PIAT07	Responsabile di Portinerie, Centralini e Punti Informativi di Ravenna	Amministrativo	06/07/2021 ore 14.00	1) TAMBURINI LAILA	Presidente: DANIELA MONTANARI (delegato) Componenti: PAOLA BARZANTI (delegato) PATRIZIA BABINI
Area Dipartimentale Economico e Gestionale	UO BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI	ECON24	Recupero crediti e decreti ingiuntivi	Amministrativo	08/07/2021 ore 9.30	1) MANFREDI LAURA	Presidente: DIRETTRICE AMMINISTRATIVA Componenti: ALESSANDRO SCALORBI ANNA SEVERI
Staff Direzione	UO GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI	STAF17	Coordinamento delle Risorse infrastrutturali per i servizi di Rete Dati e Helpdesk Informatico	Tecnico	14/07/2021 ore 9.30	1) BERARDI MARCO 2) RANIERI MAURIZIO	Presidente: MARCO GREGORETTI (delegato) Componenti: LORENZO ROSSI DANIELE TROMBETTI
Staff Direzione	UO GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI	STAF19	Coordinamento attività di governance operativa (ufficio amministrativo)	Amministrativo	14/07/2021 ore 11.30	1) CERETI GIORGIA	Presidente: VERSARI ORIETTA (delegato) Componenti: LORENZO ROSSI DANIELE TROMBETTI

Staff Direzione	UO GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI	STAF18	Coordinamento e gestione applicativi per il socio-sanitario e la protesica-ausili	Tecnico	14/07/2021 ore 13.00	1) ZAVAGLI PAOLA	Presidente: MAURIZIO PATONE (delegato) Componenti: LORENZO ROSSI SERENA DAL RE
Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa	UO AFFARI GENERALI E LEGALI	GIUR36	Coordinamento per la gestione integrata dei procedimenti nell'ottica della dematerializzazione	Amministrativo	15/07/2021 ore 9.30	1) SOLDATI ANDREA	Presidente: DIRETTRICE AMMINISTRATIVA Componenti: LORELLA STERINI PATRIZIA CASADIO
Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa	UO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	GIUR37	Responsabile segreteria direzionale e coordinamento adempimenti gestionali trasversali UUOO GERU e GGRU	Amministrativo	//	non sono pervenute domande	//
Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa	UO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	GIUR38	Responsabile coordinamento adempimenti gestionali correlati all'evoluzione giuridica del rapporto di lavoro	Amministrativo	15/07/2021 ore 11.00	1) BIANCUCCI MARIA PIA	Presidente: LORELLA STERNINI (delegato) Componenti: FEDERICA DIONISI ANNALISA FABBRI
Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa	UO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	GIUR39	Responsabile programmazione e gestione procedure selettive atipiche	Amministrativo	15/07/2021 ore 12.30	1) BARBI ELISABETTA	Presidente: LORELLA STERNINI (delegato) Componenti: FEDERICA DIONISI MARTINA BENZONI
Staff Direzione	UO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	STAF20	Gestione piano dei CdR/CdC	Amministrativo	15/07/2021 ore 13.30	1) LORENZINI LAURA 2) LUZI ELISA	Presidente: MARCO GREGORETTI (delegato) Componenti: MILVA FANTI ALESSANDRO CANELLI
Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche	UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	TECN10	Gestione operativa manutenzione e pronto intervento sedi Ravenna	Tecnico	//	non sono pervenute domande ammissibili	//