

**SCADENZA: MERCOLEDI' 16 GIUGNO 2021**

Publicato nel sito internet il 17/05/2021

prot. n. 2021/0131485/P del 17/05/2021

### AVVISO INTERNO

rivolto al **PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**  
nei profili di **ASSISTENTE SOCIALE (ruolo tecnico)**  
finalizzato alla ricerca di personale interessato all'assegnazione in diversa struttura  
per le specifiche esigenze delle Unità Operative

- **U.O. DIPENDENZE PATOLOGICHE RAVENNA**
- **U.O. CENTRO SALUTE MENTALE FORLI' CESENA**
- **U.O. CURE PRIMARIE FORLI' CESENA**
- **U.O. ANZIANI, DISABILI, FISICI E SENSORIALI RIMINI**
- **U.O. TUTELA SALUTE FAMIGLIA, DONNA ED ETÀ EVOLUTIVA RIMINI**
- **U.O. PEDIATRIA E CONSULTORIO FAMILIARE CESENA**

emesso ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina delle assegnazioni personale area comparto" (di seguito denominato "Regolamento"), approvato con deliberazione n. 54 del 03/03/2021 e pubblicato nel sito intranet aziendale al link <https://rr.auslromagna.it> >Individuale>Regolamenti.

#### 1) **OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso interno è finalizzato alla ricerca di personale, dipendente A TEMPO INDETERMINATO dell'Azienda Usl della Romagna, che abbia superato il periodo di prova, nei profili di ASSISTENTE SOCIALE di seguito riportati, interessato all'assegnazione presso:

##### **U.O. Dipendenze Patologiche Ravenna**

n. 1 collaboratore professionale Assistente Sociale, categoria D, *oppure* collaboratore professionale senior Assistente Sociale, categoria Ds  
sede di Ravenna, Via Missiroli, 16  
con le caratteristiche e per le attività indicate nella **SCHEDA A**;

##### **U.O. Centro Salute Mentale Forli' Cesena**

n. 1 collaboratore professionale Assistente Sociale, categoria D, *oppure* collaboratore professionale senior Assistente Sociale, categoria Ds  
sede di Forlì, Piazzale Solieri, 4  
con le caratteristiche e per le attività indicate nella **SCHEDA B**;

##### **U.O. Cure Primarie Forli' Cesena**

n. 2 collaboratori professionali Assistenti Sociali, categoria D, *oppure* collaboratori professionali senior Assistenti Sociali, categoria Ds  
sede di Forlì, Ospedale Morgagni Pierantoni  
con le caratteristiche e per le attività indicate nella **SCHEDA C**;

##### **U.O. Anziani, Disabili, Fisici e Sensoriali Rimini**

**per lo svolgimento dell'attività sociale nell'ambito della Commissione per l'accertamento dello stato di invalidità civile, cecità, situazione di handicap (L.104/1992) e collocamento mirato (L.68/1999)**

n. 1 collaboratore professionale Assistente Sociale, categoria D, *oppure* collaboratore professionale senior Assistente Sociale, categoria Ds  
sede di Rimini, Via Coriano, 38  
con le caratteristiche e per le attività indicate nella **SCHEDA D**;

##### **U.O. Tutela Salute Famiglia, Donna ed Età Evolutiva Rimini**

n. 1 collaboratore professionale Assistente Sociale, categoria D, *oppure* collaboratore professionale senior Assistente Sociale, categoria Ds  
sede di Rimini, Via XXIII Settembre 1845, 120  
con le caratteristiche e per le attività indicate nella **SCHEDA E**;

##### **U.O. Pediatria e Consultorio Familiare Cesena**

n. 1 collaboratore professionale Assistente Sociale, categoria D, *oppure* collaboratore professionale senior Assistente Sociale, categoria Ds  
sede di Cesena, Piazza Anna Magnani, 147  
con le caratteristiche e per le attività indicate nella **SCHEDA F**;

Le competenze da ricercare nei candidati, i compiti e attività da svolgere, la sede e l'articolazione oraria sono indicati nelle relative SCHEDE allegate al presente avviso.

## **2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I dipendenti **a tempo indeterminato dell'Azienda Usi della Romagna nei profili sopra indicati**, qualora interessati devono presentare, nei modi e nei termini di seguito riportati:

- la DOMANDA redatta su apposito modulo ([allegato 1](#)) debitamente compilata e firmata;
- un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, datato e firmato (format [allegato 2](#)),
- copia del DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO del candidato in corso di validità (fronte e retro).

La domanda, corredata dal curriculum formativo e professionale e dalla copia del documento di riconoscimento del candidato, devono pervenire entro il termine perentorio di **MERCOLEDI' 16 GIUGNO 2021** all'indirizzo e-mail [selezioni.interne@auslromagna.it](mailto:selezioni.interne@auslromagna.it) secondo le modalità di seguito riportate:

- la domanda e il curriculum, firmati dal candidato in maniera autografa o con firma digitale certificata, unitamente alla copia del documento di riconoscimento (fronte retro) del candidato, **dovranno essere inviati in UN UNICO FILE in formato pdf (unico scanner di tutti i documenti)**;
- l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*Cognome Nome: Assistente sociale - domanda assegnazione posizione/ scheda/e \_\_\_\_\_*";
- dimensione massima del messaggio 10Mb;
- non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc..

## **3) COMMISSIONE**

La Commissione per la selezione è individuata dal Direttore delle Attività Socio Sanitarie ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, appartenente alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie. I restanti componenti saranno individuati tenendo conto delle specifiche competenze previste per la postazione da ricoprire.

## **4) CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Il punteggio a disposizione della commissione per la formulazione delle graduatorie è pari a 70 punti, suddivisi in:

- 28 punti per il colloquio
- 34 punti per il curriculum
- 8 punti per la situazione familiare e residenza anagrafica,

così suddivisi:

- colloquio attitudinale: max 28 punti

Si precisa che è prevista l'attribuzione di un punteggio minimo attitudinale pari a 10 punti per l'ingresso in graduatoria ed un massimo di 28.

- curriculum: max 34 punti così suddivisi:

- Anzianità di servizio: max 15 punti:
  - o punti 0,50 per anno;
  - o punti 0,25 per anno se in altro profilo;
- Specifiche competenze ed esperienze acquisite e documentate nell'area oggetto di selezione: max 19 punti;

- Situazione familiare: max 6 punti;

fatte salve specifiche tutele previste dalla vigente legislazione, la situazione familiare sarà valutata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni figlio minore, con la seguente graduazione:
  - o punti 0,25/figlio oltre i 15 a.
  - o 0,50/figlio dai 7 ai 14 a.
  - o 1 punto per figlio fino a 6 a.

- Residenza anagrafica: max 2 punti;

in caso di avvicinamento alla residenza anagrafica, relativamente alla nuova sede di assegnazione; il punteggio verrà attribuito con modalità analoghe a quanto stabilito per le mobilità tra ambiti di cui al verbale di concertazione del 15/7/2014 citato.

Per i dipendenti che abbiano beneficiato di un'assegnazione negli ultimi due anni dall'emanazione del bando oggetto di assegnazione di avviso di trasferimento, il punteggio dell'anzianità di servizio e del curriculum formativo sarà decurtato del 50%.

In caso di parità di punteggio prevarrà il possesso del specifico master.

## 5) COLLOQUIO

Con avviso che sarà pubblicato dal **giorno 22 giugno 2021** nel sito *internet aziendale* [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo di convocazione al colloquio per ciascuna posizione oggetto del presente avviso. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i dipendenti che abbiano inoltrato regolare domanda sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, orario e nella sede che verranno indicate nella predetta pubblicazione del 22/6/2021, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

## 6) GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione stilerà una graduatoria che sarà trasmessa al Direttore delle Attività Socio Sanitarie. per approvazione.

La graduatoria ha validità biennale e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto della selezione nonché per le ulteriori necessità relative alla stessa attività professionale nell'ambito della Unità Operativa.

Qualora il dipendente, ad avvenuta assegnazione per comprovati motivi, intenda recedere dall'accettazione, il medesimo perde il diritto di rientro nel posto di provenienza e dovrà essere ricollocato, tenuto conto dell'esperienza e delle competenze acquisite nonché delle esigenze aziendali.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il candidato potrà richiedere chiarimenti e riscontro sull'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, inviando una memoria scritta alla commissione, la quale deciderà in via definitiva entro quindici giorni successivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento" e alle specifiche disposizioni di legge o dei CC.CC.NN.LL.

Ai sensi della normativa vigente, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

AAAA

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Tel. 0547-394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito internet aziendale <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/selezioni-del-personale/concorsi-selezioni-romagna/selezioni-interne>, con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente avviso, i modelli di domanda e del curriculum.

Cesena, 17 maggio 2021

II DIRETTORE  
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
f.to dott.ssa Federica Dionisi