

**AVVISO INTERNO**

**AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA  
appartenente ai profili del RUOLO AMMINISTRATIVO**

**finalizzato alla ricerca di personale interessato all'assegnazione in diversa struttura  
per le specifiche esigenze delle**

**◆ U.O. LIBERA PROFESSIONE**

**◆ U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI – UFFICIO STRANIERI**

*pubblicato il 12/5/2021 - termini per la presentazione delle domande scaduti l'11/6/2021*

**COLLOQUI**

Con riferimento all'avviso interno in oggetto si comunica che i colloqui previsti per ciascuna posizione oggetto dell'avviso, si svolgeranno nelle giornate di seguito indicate:

➤ con riferimento alla posizione **SCHEDA A:**

**Unità Operativa Libera Professione:**

*convocazione colloquio:* **LUNEDI' 5 LUGLIO 2021, ALLE ORE 10.00, presso la sede di Rimini, Via Coriano n. 38 Rimini (sala attesa della Direzione Generale)**

*commissione:* Annarita Monticelli, Cristina Pagliarani e Selena Giacumbo;

➤ con riferimento alla posizione **SCHEDA B:**

**Unità Operativa Piattaforma Amministrativa Rimini – Ufficio Stranieri**

*convocazione colloquio:* **GIOVEDI' 8 LUGLIO 2021, ALLE ORE 10.00, presso l'ospedale Infermi, Viale Settembrini n. 2, Rimini (primo piano, stanza n. 3 corridoio della Direzione Sanitaria)**

*commissione:* Mirella Fantinelli, Paola Roberta Montevecchi, Rossella Segurini.

Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i dipendenti che abbiano inoltrato regolare e non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissibilità, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nei giorni, orario e nella sede sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità **ORIGINALE** e **FOTOCOPIA**. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Ai colloqui i candidati dovranno presentarsi al di fuori dell'orario di lavoro.

In ottemperanza a quanto previsto dalle **"Linee guida aziendali per la gestione delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19"**, definite conseguentemente ed in coerenza alle linee guida approvate dalla Regione Emilia-Romagna con ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del 06/06/2020, i candidati dovranno presentarsi al colloquio **indossando la mascherina**, che dovrà essere portata per tutta la durata delle attività, dovranno inoltre presentarsi alla postazione individuata per l'identificazione muniti di:

1. modulo per **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di cui alle linee guida approvate dalla Regione Emilia-Romagna"
2. **valido documento di riconoscimento** provvisto di fotografia, non scaduto di validità, in **ORIGINALE** e in **FOTOCOPIA**;
3. **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato e di ogni altra dichiarazione necessaria ai fini della procedura - modulo disponibile e scaricabile sul presente sito;

I suddetti moduli sono disponibili nel sito internet aziendale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva unitamente alla nota informativa per i candidati sulle misure di prevenzione da adottare nelle procedure concorsuali/selettive per contrastare la diffusione dell'epidemia di Covid-19.

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia all'avviso e alle schede allegate pubblicati nel sito internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)  
>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30, tel. 0547-394434.