

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**SOLFRINI VALENTINA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 17 DICEMBRE 2018 AD OGGI**

**Regione Emilia-Romagna – Via Aldo Moro 21 – Bologna (BO)**

Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, Servizio Assistenza Territoriale, Area Farmaci e Dispositivi Medici

Dirigente Professional Area Farmaci e Dispositivi Medici

Dirigente di riferimento Area Farmaci e Dispositivi Medici della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna con il compito: di proporre i contenuti delle linee annuali di indirizzo sia strategiche sia operative per le aziende sanitarie riguardanti l'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera e dei dispositivi medici, per un uso appropriato e sicuro, nel rispetto delle risorse economiche disponibili; di implementare aggiornamenti e sviluppo di reportistica e strumenti di audit e feed-back sul buon uso di farmaci e dispositivi nei diversi ambiti di assistenza; di garantire il buon funzionamento della Commissione Regionale del Farmaco (CRF) e di quella sui Dispositivi Medici e dei relativi sottogruppi specialistici, favorendo diffusione, condivisione e valutazione d'impatto presso le aziende sanitarie delle decisioni assunte; di presidiare l'applicazione degli obblighi normativi in tema di assistenza farmaceutica convenzionata, ospedaliera, distribuzione diretta e dei dispositivi medici; di garantire organizzazione e buon funzionamento delle attività di farmaco e dispositivo vigilanza; di gestire completezza e tempestività di compilazione dei registri AIFA e dei piani terapeutici inclusi i percorsi di rimborso; di supportare le centrali acquisti regionale e delle aree vaste nella definizione delle strategie di acquisto di farmaci e dei dispositivi medici, anche attraverso la produzione di documenti tecnici sulla base dei flussi informativi gestiti; di proporre alle Direzioni Regionali i contenuti per gli accordi regionali con le associazioni delle farmacie convenzionate; di garantire collaborazione alle Istituzioni Nazionali sia tecniche (AIFA, ISS, ASSR) sia politiche (Ministero della Salute, Conferenza Stato Regioni) sui temi di pertinenza.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 10 AGOSTO 2015 AL 16 DICEMBRE 2018**

**I.R.C.C.S. Centro di Riferimento Oncologico – Via F. Gallini 2 – 33081 Aviano (PN)**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblico

Incarico regolato da un contratto di diritto privato

**Direttore Sanitario Aziendale:** ha implementato strumenti strutturati di valutazione dei carichi di lavoro e dei fabbisogni di dotazione organica sia dei dirigenti medici sia di infermieri ed OSS sia dei tecnici di laboratorio e di radiologia e radioterapia, ha promosso l'ottimizzazione della composizione delle equipe di sala operatoria e dei turni notturni in degenza ordinaria valorizzando

il ruolo specifico degli Operatori Sanitari, ha riorganizzato i trasporti interni di persone e materiali, unificato e razionalizzato i percorsi di prenotazione e accettazione delle prestazioni, avviato la riorganizzazione dei PDTA specifici di patologia oncologica introducendo il ruolo dei ricercatori nella gestione dei percorsi multidisciplinari e multi professionali e lo sviluppo degli strumenti elettronici clinici di raccolta dei dati. Ha coordinato per il CRO il trasferimento o integrazione delle funzioni previste dalla Riforma Sanitaria (LR 17/14) della Regione FVG. Ha collaborato alla ridefinizione dell'Atto Aziendale, Manuale Organizzativo, Piano Strategico e Bilancio di Missione dell'IRCCS. Ha partecipato alla stesura e avvio di un progetto di ricerca sanitaria per il governo dell'innovazione farmacologica in oncologia al fine di produrre documenti condivisi a livello regionale sul ruolo in terapia dei nuovi farmaci oncologici (FOI-FVG). Ha collaborato alla ridefinizione del processo di budget e piano di valutazione delle performance sia cliniche sia di ricerca. Ha coordinato i percorsi di Certificazione ISO di Istituto secondo la nuova norma 9001/15 e di Certificazione OEI, JACIE, EUSOMA. Ha monitorato l'implementazione presso il CRO del Programma Regionale Rischio Clinico e Rete Cure Sicure del FVG.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 GIUGNO 2012 AL 09 AGOSTO 2015**

**AUSL di MODENA** - Via S. Giovanni del Cantone, 23 - 41121 Modena

Staff Direzione Strategica di Azienda USL

Dirigente medico a tempo indeterminato

**Responsabile UO "Programma Governo Clinico"** (equipe multi professionale composta da 10 professionisti) con compiti di coordinamento dei progetti di sviluppo, implementazione e verifica dell'appropriatezza dei percorsi clinici; delle politiche di miglioramento prescrittivo in campo farmacologico, di diagnostica strumentale e di prestazioni specialistiche; sono stati implementati percorsi di gestione delle cronicità per i quali si è realizzata o avviata la sincronizzazione delle cartelle cliniche elettroniche degli MMG e degli specialisti per alimentare reportistica specifica di percorso su appropriatezza ed esiti (Diabete, Demenza, Scompenso Cardiaco, Post-IMA, Terapia Anticoagulante Orale, Gammopatie Monoclonali) utilizzata per incontri di audit multidisciplinare tra MMG e specialisti diabetologi, geriatri, cardiologi. Responsabile biblioteca medico-scientifica aziendale. Sono stati definiti e implementati i percorsi e i criteri di appropriatezza prescrittiva delle urgenze U e B per ecocardiografia, rx torace, ecocolor Doppler, visite cardiologiche, urologiche, neurologiche, pneumologiche, otorinolaringoiatriche, chirurgiche, ortopediche, reumatologiche. Responsabile del Coordinamento Tecnico della Commissione Provinciale Oncologica e della Commissione Provinciale Appropriatezza Prescrittiva. Tutti i Progetti e Gruppi di Lavoro coordinati hanno coinvolto professionisti ed operatori di AUSL di Modena, AOU Policlinico di Modena e Ospedale di Sassuolo s.p.a.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 DICEMBRE 2008 A 30 MAGGIO 2012**

**AUSL di MODENA** - Via S. Giovanni del Cantone, 23 - 41121 Modena

Distretto Sanitario di Vignola

Dirigente medico a tempo indeterminato

**Responsabile UO Cure Primarie e Specialistica Ambulatoriale di Distretto;** ha coordinato l'organizzazione dei servizi di cure primarie dei MMG, PLS, MCA, di specialistica ambulatoriale, di assistenza protesica e integrativa, di pediatria di comunità e servizi consultoriali, di assistenza residenziale e semiresidenziale; ha inoltre sviluppato progetti innovativi per la gestione di casistiche complesse tra ospedale e territorio, per orientare l'insediamento delle aggregazioni territoriali delle cure primarie in senso multidisciplinare e multi professionale. Ha avviato le attività di un Ambulatorio Porte Aperte, dedicato alle persone bisognose di assistenza senza fissa dimora, in collaborazione con associazioni di volontari del territorio distrettuale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 18 FEBBRAIO 2002 AL 30 NOVEMBRE 2008**

**AUSL di Bologna** - Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Staff Direzione Strategica di Azienda USL

Dirigente medico a tempo indeterminato

**Responsabile UO "Governo Clinico " poi "Appropriatezza Clinica e TA"**– (equipe multi professionale composta da 14 professionisti) ha coordinato gruppi multi-disciplinari e multiprofessionali per la definizione e implementazione di linee-guida, percorsi clinico-assistenziali, standard di prodotto, audit clinico-organizzativi; garantito lo sviluppo di reportistica sia per la direzione strategica sia per i professionisti, di monitoraggio dell'appropriatezza clinica e organizzativa e di buon uso delle risorse soprattutto relativamente a farmaci e dispositivi medici; implementato attività di facilitazione e supporto metodologico e organizzativo per la progettazione

e lo svolgimento di progetti di ricerca clinica e sanitaria, ha supervisionato le attività delle strutture semplici "Progetti di Informatica Sanitaria e Telemedicina" e "Knowledge Management "; componente del Coordinamento Regionale Programma PRI-ER (Ricerca-Innovazione Emilia-Romagna), ha coordinato il rinnovo del Comitato Etico e ne è stata componente come sostituto del Direttore Sanitario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15 LUGLIO 2001 AL 17 FEBBRAIO 2002**

'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico di Modena - Via del Pozzo 71 - 41124 Modena

Staff Direzione Sanitaria Azienda Ospedaliera Universitaria

Dirigente medico a tempo indeterminato

**Responsabile Ufficio Linee-Guida e Politica del Farmaco** presso la Direzione Sanitaria e Medico di organizzazione del Dipartimento di Neuroscienze e di quello di Psichiatria. Supporto all'Ufficio Qualità per lo sviluppo dell'Audit Clinico, Accreditamento Istituzionale e Certificazione ISO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 GENNAIO 2000 AL 14 LUGLIO 2001**

'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico di Modena - Via del Pozzo 71 - 41124 Modena

Staff Direzione Sanitaria Azienda Ospedaliera Universitaria

Contratto libero professionale

**Responsabile Ufficio Linee-Guida e Politica del Farmaco** presso la Direzione Sanitaria e Medico di organizzazione del Dipartimento di Neuroscienze e di quello di Psichiatria. Supporto all'Ufficio Qualità per lo sviluppo dell'Audit Clinico, Accreditamento Istituzionale e Certificazione ISO.

### **Esperienze di lavoro all'estero**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE A DICEMBRE 1998**

Dipartimento di Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari presso Università di Montreal Montreal, Quebec, CA

Ospedale Maisonneuve-Rosemont

Stage retribuito

Stage su organizzazione delle cure secondo il modello del case management

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO A DICEMBRE 1990**

Karolinska Institutet di Stoccolma

Istituto di Neurobiologia

Ricercatore con borsa di studio CNR Svedese

Ricercatore in Neuroscienze sui modelli di stress e neuro degenerazione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2016- giugno 2017

Regione Friuli Venezia Giulia – Direttore prof. S. Brusaferrò

Corso per Direttori di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e altri Enti del SSN ai sensi art 3bis comma 4 d. l.vo 502/92

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2013- 2015

Università Bologna - direttore prof. F. Taroni

Master di II livello in Politiche Sanitarie e Certificato di Formazione Manageriale per Direttore responsabile di struttura complessa

- Date (da – a)

2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università Modena e Reggio-Emilia - direttore prof. A.Liberati

Master di II livello in Evidence based medicine e metodologia della ricerca sanitaria

1999-2000

Agenzia per i Servizi Sanitari della Regione Emilia Romagna – direttore prof. M.Zanetti

Corso Avanzato in EBHC

1999

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con indirizzo in igiene e organizzazione dei servizi sanitari ospedalieri cum laude

Dicembre 1997-dicembre 1998

Università di Montreal Dipartimento di amministrazione della salute

Programma di scambio: Frequenza Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari con acquisizione di 41 crediti per il superamento di 11 esami

1994

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Specializzazione in Neurologia

1989

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Laurea in Medicina e Chirurgia cum laude

## DOCENZE

Anno accademico 2016-2017

Management Sanitario; 12 ore anno al III anno Corso di Laurea in Infermieristica Università di Udine sede di Pordenone

Anno accademico 2017-2018

Management Sanitario; 12 ore anno al III anno Corso di Laurea in Infermieristica Università di Udine sede di Pordenone

Dal 2000 ad oggi seminari e docenza in corsi ECM di Aziende Sanitarie, in Master Universitari e per la Scuola di Formazione specifica in Medicina Generale sui temi della Organizzazione e Gestione dei Servizi Sanitari, sugli strumenti della EBHC, sulla metodologia della ricerca sanitaria, sui PDTA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ECCELLENTE  
BUONA  
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ECCELLENTE  
ELEMENTARE  
BUONA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA AUTONOMIA DI UTILIZZO DEL COMPUTER CON PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE E POSTA ELETTRONICA.  
CONOSCENZA SOFTWARE PER PRESCRIZIONE FARMACI E BANCHE DATI LETTERATURA BIOMEDICA.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- E' membro attivo dell'Associazione Alessandro Liberati – Network Italiano Cochrane e di Libera, Associazioni Nomi e Numeri contro le Mafie.
- E' componente del gruppo fondatore del progetto Illuniamo la Salute [www.illuniamolasalute.it](http://www.illuniamolasalute.it) (patrocinato da Libera, Avviso Pubblico, Gruppo Abele, CORIPE Piemonte) che promuove iniziative formative, di monitoraggio, di valutazione, di ricerca e di cambiamento per mantenere integro ed efficiente il sistema sanitario pubblico e sociale, per una applicazione non burocratica della legge 190/2012

In fede

Località e data CASTELNUOVO BANGONE 06/05/21