

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

**selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione - Direzione Infermieristica e Tecnica
ARA3-130 "COORDINAMENTO CENTRO RESIDENZIALE - BRISIGHELLA"**

oggetto dell'avviso emesso con determinazione n. 176 del 22/1/2021

termini per la presentazione delle domande scaduti l'11/2/2021

^^^^^

Con riferimento all'incarico di funzione sopra indicato, si comunica che il previsto colloquio si svolgerà il giorno

GIOVEDI' 5 MAGGIO 2022 alle ore 9

presso la sede amministrativa dell'Azienda UsI della Romagna – Via De Gasperi n. 8 – RAVENNA

(ingresso in angolo con Largo Chartres) - "Sala corsi BLS" piano terra

I candidati che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissibilità e che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e modalità indicati nell'avviso, sono ammessi con riserva e sono convocati per l'espletamento del colloquio nel giorno, orario e sede sopra riportati.

Con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, si precisa che l'eventuale conferimento dell'incarico di funzione è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva. Non sarà possibile procedere al conferimento dell'incarico di funzione al candidato che, in esito agli accertamenti effettuati, non risulterà in possesso delle condizioni e dei requisiti di accesso previsti al punto 2) dell'avviso, anche se avrà sostenuto con esito positivo il colloquio.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Si consiglia ai candidati di tenere conto dei tempi collegati alla necessità di raggiungimento della sede del colloquio ed eventuale parcheggio.

Nella data e ora di convocazione al colloquio si procederà all'identificazione dei candidati, effettuata la quale non sarà possibile uscire dalla sede d'esame fino all'espletamento del proprio colloquio.

Ai colloqui i candidati dovranno presentarsi al di fuori dell'orario di lavoro.

Si informa che, ai fini dell'iscrizione alle selezioni interne emesse dall'Azienda USL della Romagna, ai dipendenti è richiesto di essere in regola con gli obblighi vaccinali anti Covid-19 previsti, sulla base delle vigenti disposizioni normative, per i dipendenti dell'Azienda USL della Romagna.

In ottemperanza a quanto previsto dalle "Linee guida aziendali per la gestione delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", i candidati dovranno presentarsi al colloquio **indossando la mascherina FFP2 o FFP3**, che dovrà essere portata per tutta la durata delle attività **ed essere muniti di certificazione verde COVID 19 (Green Pass) coerente con quanto indicato nel paragrafo soprariportato.**

I candidati dovranno presentarsi alle postazioni individuate per l'identificazione muniti di:

1. **valido documento d'identità in ORIGINALE e in FOTOCOPIA;**
2. **penna nera;**
3. **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di cui alle linee guida approvate dalla Regione Emilia-Romagna;
4. **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato e di ogni altra dichiarazione necessaria ai fini della procedura;
5. **certificazione verde COVID-19 (green pass) valida**, che si consiglia di portare anche in forma cartacea al fine di superare, attraverso il documento cartaceo, l'eventuale mancato funzionamento degli strumenti digitali.

I moduli per le autodichiarazioni di cui ai punti 3. e 4. da presentare il giorno del colloquio e la nota informativa per i candidati e per il personale impegnato nei servizi concorsuali sulle misure di prevenzione da adottare nelle procedure concorsuali/selettive per contrastare la diffusione dell'epidemia di Covid-19, **sono disponibili nel** sito internet aziendale www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, con riferimento alla presente procedura.

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia al bando e alle aree di responsabilità riferite all'incarico di funzione in oggetto pubblicati nel sito internet sopra richiamato.

Si raccomanda inoltre di consultare lo stesso sito internet nell'imminenza della selezione per prendere visione di ogni eventuale ulteriore indicazione ai fini della partecipazione alla selezione stessa.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, 111 Cesena nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30, tel. 0547-394434.

CODICE INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA	COMMISSIONE
ARA3-130	COORDINAMENTO CENTRO RESIDENZIALE - BRISIGHELLA	DONATI FEDERICA FORTUNATO FLAVIO GIORGI ALESSANDRO PAPPACCOGLI SERGIO ROSSI MAURO RUSSOLILLO LORENA	<i>Presidente:</i> TAGLIONI MAURO <i>Componenti:</i> DOSI ELENA TAIBI GIUSEPPINA