

##### **Fabbisogno**

La missione dell'incarico prevede:

- La programmazione e la gestione delle attività di manutenzione ordinaria e ciclica degli immobili in uso all'Azienda Usl della Romagna e degli impianti ad essi asserviti;
- Il supporto alla Direzione Aziendale nella programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria da realizzare con fondi aziendali;
- L'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria di competenza;
- La gestione della manutenzione a guasto degli arredi ed elettrodomestici di convivenza;
- La gestione del servizio di vigilanza in coerenza con le esigenze aziendali;
- La programmazione e gestione delle verifiche periodiche di competenza previste dalla normativa vigente per gli impianti in gestione;
- Il rinnovo e l'aggiornamento in seguito agli interventi di competenza delle Autorizzazioni Uniche Ambientali nelle strutture di proprietà o in uso all'Azienda;
- L'individuazione all'interno del personale di UO dei responsabili unici del procedimento nei procedimenti di competenza;
- La progettazione e la direzione dei lavori ovvero dell'esecuzione dei contratti nei procedimenti di competenza, valorizzando, per quanto possibile ed opportuno, le professionalità interne
- la gestione del *budget* assegnato annualmente in sede di programmazione;
- l'organizzazione del personale nelle varie sedi Aziendali, anche in riferimento alle esigenze di gestione delle emergenze;

L'incarico ponendo il relativo responsabile quale soggetto titolare della manutenzione ed interlocutore dei professionisti aziendali per le esigenze manutentive, con funzioni di raccordo tra la Direzione Aziendale e le UU.OO Aziendali, richiede le seguenti competenze:

1. Tecnico-giuridico: l'efficace manutenzione e gestione di immobili e impianti richiede una puntuale conoscenza dell'organizzazione, delle esigenze tecnico-sanitarie e della distribuzione territoriale degli immobili (circa 800.000 mq di superficie lorda gestita), competenze tecniche e di sicurezza con particolare riferimento all'ambito sanitario nonché competenze giuridiche in termini di appalti pubblici e più in generale della normativa che l'area di riferimento deve osservare (anticorruzione, privacy, trasparenza);
2. Economiche : il Direttore detiene la responsabilità complessiva del *budget* trasversale assegnato, attualmente pari a circa 20 mil€/anno di spesa corrente oltre al budget di manutenzione ciclica e straordinaria, e di tutti gli elementi necessari alla programmazione e al puntuale monitoraggio dei costi dei fattori produttivi di competenza, in coerenza con le previsioni dei processi di PAC e GACC;
3. organizzativo-gestionali: l'incarico richiede buone competenze organizzative per la gestione diretta della struttura (oltre 100 unità di personale), la promozione dello sviluppo professionale e la valorizzazione delle competenze del personale assegnato;
4. relazionali: l'incarico richiede continue relazioni con interlocutori interni (dalla Direzione Aziendale e Distrettuale ai professionisti delle Aree Dipartimentali e del comparto sanitario e amministrativo) ed esterni (RER, *Intercent-er*, rappresentanze sindacali, Operatori Economici di beni e servizi), la gestione di tavoli multidisciplinari.