



# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

**AOO:** AUSLROMAGNA **Registro:** Deliberazione

**N.** 45

Data: 24/02/2021

Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO AGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL

PERSONALE DEL COMPARTO - DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA - ARA3-

121 "COORDINAMENTO PROCESSO RIABILITATIVO FAENZA" E ARA3-122

"COORDINAMENTO PROCESSO RIABILITATIVO LUGO".

### Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (II Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE:
- Donatella Turci (Il Responsabile del Procedimento);

Classifica: 10.2.3 Selezioni interne

#### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
1-Delib.AttribARA3-121eARA3-122_con rettifica.pdf	B1ABCC595A7C089CC18F4123A922B46C2B59BDB17750 41A4CDA323778B33D0F6
2-Allegato36.pdf	9D6B042397D3F0EAFC498B3A661F4E6359AB8E1D8E8B 191236A94C8EEE3B5602
3-Tabella_IF_ARA3-121_ARA3-122.pdf	3AE040BFC5EF0D497EBAC7C2B4108E519888F5AD0FEA 48737FD870D916A52CAF

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: <u>DETERMINAZIONI IN MERITO AGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO - DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA - ARA3-121 "COORDINAMENTO PROCESSO RIABILITATIVO FAENZA" E ARA3-122 "COORDINAMENTO PROCESSO RIABILITATIVO LUGO".</u>

#### Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione atto aziendale dell'Azienda Usl della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 7 marzo 2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- la deliberazione n. 246 del 07.06.2017 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna Direzione Tecnica: Direzione Infermieristica e Tecnica";
- i vigenti CCCNNLL per il personale del Comparto del SSN e richiamato in particolare il CCNL 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018, titolo III, capo II (articoli 14 e seguenti) "incarichi di funzione":
- la deliberazione n. 116 dell'8/5/2019, con cui tra l'altro è stato recepito il contenuto dell'Accordo "Valorizzazione professionale ed economica del personale del comparto attraverso l'istituto degli Incarichi di funzione", sottoscritto tra la delegazione di Parte Pubblica dell'Azienda USL della Romagna e le Organizzazioni Sindacali del Comparto e la RSU aziendale in data 13.03.2019;
- il verbale di confronto tra l'Azienda Usl della Romagna e le organizzazioni sindacali area del comparto e la RSU aziendale, in merito al Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del comparto, sottoscritto il 13 marzo 2019;
- il "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del comparto", approvato con delibera n. 117 dell'8/5/2019 (di seguito denominato "Regolamento");

Richiamate le seguenti deliberazioni riferite all'istituzione e conferimento degli incarichi di funzione del ruolo sanitario afferenti alla Direzione Infermieristica e Tecnica aziendale e precisamente:

- n. 136 del 10 maggio 2019 "prima fase di istituzione degli incarichi di funzione del ruolo sanitario proposti dalla Direzione Tecnica Direzione Infermieristica e Tecnica aziendale in applicazione del capo II del CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018" e n. 193 del 28/6/2020 riferita al conferimento degli incarichi ex art. 6 bis del "Regolamento";

- n. 333 del 23/10/2019 "Seconda Fase di Istituzione degli incarichi di funzione del ruolo sanitario proposti dalla Direzione Tecnica Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale in applicazione del Capo II del CCNL comparto sanità triennio 2016-2018";
- n. 80 del 10/3/2020, n. 119 del 26/5/2020, n. 192 del 31/8/2020, n. 256 del 30/10/2020 e n. 339 del 30/12/2020 con cui si è provveduto al conferimento degli incarichi in esito alle selezioni già espletate;

Richiamata in particolare la deliberazione n. 339 del 30 dicembre 2020 con cui sono stati conferiti gli incarichi di funzione di cui all'avviso di selezione interna emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2012 del 18/6/2020, nella parte in cui, con riferimento agli incarichi ARA3-121 "coordinamento processo riabilitativo Faenza" e ARA3-122 "coordinamento processo riabilitativo Lugo", in relazione a un errore materiale riscontrato nella deliberazione di istituzione n. 333/2019 e conseguentemente nei successivi atti, è stato disposto di rinviare a successive determinazioni;

Vista ora la nota prot. 2021/0028250/P del 2/2/2021 della Responsabile della Direzione Tecnica Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale con cui si evidenzia la necessità di rettificare l'errore materiale contenuto nell'allegato 2 – tipologia 2" della predetta deliberazione 333/2019 con riferimento agli incarichi sopra indicati, precisando che le relative Aree di responsabilità sono quelle riportate nell'allegato 36 (Incarico di funzione di organizzazione Coordinamento Area Riabilitativa) e non nell'allegato 31 (Incarico di funzione di organizzazione – Processo) e dato atto della necessità di procedere in tal senso;

Preso e dato atto di quanto ulteriormente precisato nella predetta nota dalla Responsabile della Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale, integrata con nota prot n. 2021/0036907/P del 9/2/2021, e considerata l'opportunità di salvaguardare la procedura svolta e i relativi risultati, procedendo al conferimento degli incarichi di funzione ARA3-121 "coordinamento processo riabilitativo Faenza" e ARA3-122 "coordinamento processo riabilitativo Lugo" come riportati nella tabella allegata al presente atto;

Dato atto che con riferimento ai suddetti incarichi di funzione tutti i candidati erano in possesso del master in funzioni di coordinamento o equipollenti (requisito necessario per l'attribuzione di incarichi di funzione "di coordinamento"), e che le relative Commissioni - come rappresentato nelle note sopra indicate e come risulta dai verbali delle operazioni acquisiti con nota prot. n. 2020/0321294/A del 24/11/2020, conservati agli atti dell'ufficio concorsi della sede di Cesena - nello svolgimento della selezione, hanno tenuto in considerazione la corretta configurazione delle posizioni e proceduto, sulla base di quanto previsto dal "Regolamento" all'espletamento dei relativi colloqui e alla valutazione dei titoli dei candidati risultati idonei e ammessi con riserva, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri individuati e formulando per ciascun incarico la graduatoria finale;

preso e dato altresì atto che si è provveduto alle valutazioni riferite al possesso dei requisiti di accesso al fine dello scioglimento della riserva in merito all'ammissione alla selezione e dell'interesse, che le candidate risultate prime nelle relative graduatorie hanno confermato, al conferimento degli incarichi sulla base della necessaria rettifica;

Considerato che, sulla base di quanto sopra rappresentato, è ora possibile procedere all'attribuzione dei predetti incarichi di funzione alle dipendenti indicate nell'apposita colonna della tabella allegata quale parte integrante del presente atto ove sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico: ambito territoriale, tipologia, codice, sede territoriale, afferenza, denominazione, profilo/i professionale/i, missione e aree di responsabilità, fascia e quota economica annua, candidati idonei/graduatoria, nonché le pregresse posizioni superate per effetto del conferimento degli incarichi in oggetto, peraltro già affidate alle figure assegnatarie dei nuovi incarichi (come indicato nella nota prot. 2021/0036907/P del 9/2/2021 sopra richiamata);

#### Dato atto che:

- gli incarichi di funzione in oggetto sono attribuiti con decorrenza dal 01 marzo 2021 e per la durata di tre anni rinnovabili previa valutazione positiva, per la durata massima complessiva di dieci anni;
- missione e aree di responsabilità di ciascun incarico sono riportate nell'allegato 36, parte integrante della presente deliberazione e richiamato in tabella;
- per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto il trattamento economico accessorio costituito dall'indennità nella misura indicata per ciascun incarico nella Tabella allegata.
- la mappatura degli incarichi di funzione di cui all'allegata Tabella è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione la cui evoluzione potrà comportarne una eventuale rimodulazione o ripesatura e relativi adeguamenti riferiti ai contenuti delle aree di responsabilità rappresentati nelle schede soprarichiamate;

vista l'attestazione del Responsabile del procedimento in relazione alla verifica presso i competenti uffici della UO Gestione Economica Risorse Umane della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20.09.2018 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e smi;

#### DELIBERA

1) di rettificare, per le motivazioni indicate in premessa, l'"allegato 2 – tipologia 2" alla deliberazione di istituzione n. 333/2019 ad oggetto "Seconda Fase di Istituzione degli incarichi di funzione del ruolo sanitario proposti dalla Direzione Tecnica Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale in applicazione del Capo II del CCNL comparto sanità triennio 2016-2018", riportando nella colonna "mission e aree di responsabilità" riferita agli incarichi di funzione ARA3-121 "coordinamento processo riabilitativo Faenza" e ARA3-122 "coordinamento processo riabilitativo Lugo" le corrette Aree di responsabilità di cui all'allegato 36, parte integrante del presente atto, in sostituzione dell'allego 31;

- 2) di prendere atto, in considerazione di quanto in premessa rappresentato, degli esiti del percorso selettivo interno, ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del comparto" approvato con delibera n. 117 del 8/5/2019;
- 3) di procedere all'attribuzione degli incarichi di funzione di cui al punto 1) alle dipendenti indicate nell'apposita colonna della tabella quale parte integrante del presente atto ove sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico: ambito territoriale, tipologia, codice, sede territoriale, afferenza, denominazione, profilo/i professionale/i, missione e aree di responsabilità, fascia e quota economica annua, candidati idonei/graduatoria, nonché le pregresse posizioni superate per effetto del conferimento degli incarichi in oggetto, peraltro già affidate alle figure assegnatarie dei nuovi incarichi:

#### 4) di precisare che:

- gli incarichi di funzione in oggetto sono attribuiti con decorrenza dal 01 marzo 2021
   e per la durata di tre anni rinnovabili previa valutazione positiva, per la durata massima complessiva di dieci anni;
- missione e aree di responsabilità di ciascun incarico sono riportate nell'allegato 36, parte integrante della presente deliberazione e richiamato in tabella;
- per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto il trattamento economico accessorio costituito dall'indennità nella misura indicata per ciascun incarico nella Tabella allegata;
- la mappatura degli incarichi di funzione di cui all'allegata Tabella è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione la cui evoluzione potrà comportarne una eventuale rimodulazione o ripesatura e relativi adeguamenti riferiti ai contenuti delle aree di responsabilità rappresentati nelle schede soprarichiamate;
- 5) di dare mandato all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di procedere alla predisposizione dei contratti di assegnazione dei corrispondenti incarichi;
- 6) di dare atto della compatibilità economica della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2021 in quanto la stessa rientra nei limiti della disponibilità dei fondi contrattuali di riferimento come da attestazione dell'UO Gestione Economica Risorse Umane;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 8) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - U.O. DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA FORLI'
  - U.O. RELAZIONI SINDACALI
  - U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE
  - U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
  - CONCORSI;

9)	di dare atto che il presente provvedime dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/9	ento non è sottoposto a controllo ai sensi 91.
- Ta	egato 36 "Missione e Aree di responsabilit	à" (composto da 2 pagine) - postazioni oggetto di riorganizzazione
	II Responsabile del Procedimento (Donatella Turci)	Il Direttore U.O. Gestione Giuridica e Risorse Umane (Dott.ssa Federica Dionisi)
Acqu	iisiti preliminarmente i pareri espressi dal Dire	ttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo
	Parere favorevole II Direttore Amministrativo (Dott.ssa Agostina Aimola)	Parere favorevole II Direttore Sanitario (Dott. Mattia Altini)
	II Direttore ( (Dott. Tiziano	

#### Pubblicazione N. 641

## Deliberazione n. 45 del 24/02/2021 ad oggetto:

DETERMINAZIONI IN MERITO AGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO - DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA - ARA3-121 "COORDINAMENTO PROCESSO RIABILITATIVO FAENZA" E ARA3-122 "COORDINAMENTO PROCESSO RIABILITATIVO LUGO".

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 24/02/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

\_\_\_\_\_

Il presente atto è stato inviato in data 24/02/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

	TABELLA INCARICHI DI FUNZIONE TIPOLOGIA 3 - POSTAZIONI OGGETTO DI RIORGANIZZAZIONE									
CODICE	SEDE TERRITORIALE	UO DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE		MISSION E AREE DI RESPONSABILITA'	FASCIA ECONOMICA	QUOTA ECONOMICA	IDONEI /GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	Pregressa PO/Funzione di coordinamento ed eventuale titolare attuale
ARA3-121	FAENZA	DIT RAVENNA	COORDINAMENTO PROCESSO RIABILITATIVO FAENZA	FISIOTERAPISTA	ALLEGATO 36	8	€ 2.700,00	1) RAPONE SONIA p. 42,675 2) DREI ANTONELLA p. 38,790 3) FABBRI VALENTINA p. 37,771 4) PINI ROBERTA p. 36,857	RAPONE SONIA	incarico di coordinamento denominato "coordinamento SRRF di Faenza" attualmente assegnato a Rapone Sonia
ARA3-122	LUGO	DIT RAVENNA	COORDINAMENTO PROCESSO RIABILITATIVO LUGO	FISIOTERAPISTA	ALLEGATO 36	8	€ 2.700,00	1) SPADA MILVA p. 46,830 2) FABBRI VALENTINA p. 38,771 3) PINI ROBERTA p. 37,857 4) MONTEFIORI JESSICA p. 32,982	SPADA MILVA	incarico di coordinamento denominato "coordinamento SRRF di Lugo" attualmente assegnato a Spada Milva

# ALLEGATO 36 AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione Coordinamento Area Riabilitativa
Struttura di afferenza	
dell'incarico di funzione	
(Area Dipartimentale/Unità	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI AMBITO
Operativa/Struttura	
Semplice)	
	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnic
Mission	attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia e
	efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area Riabilitativa.
1	
	Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine
	conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazion
	con il Direttore di UO; gestisce inoltre la formazione permanente del persona
	attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazion
, , , , ,	del processo formativo.
* 100	Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento
	Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimer
	Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per
	definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività
	Le funzioni di coordinamento dell'Area Riabilitativa richiedono capacità e conoscenze
	tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.
, w <sub>e</sub> ,	
	Nello specifico le aree di responsabilità sono:
	- garantire il processo terapeutico riabilitativo attraverso la gestione delle risori
Area di rassanantilità	umane assegnate alla U.O. Medicina Riabilitativa e tecnologiche, coerentemen
Aree di responsabilità e principali attività	con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica
principali attivita	del Direttore di U.O.;
	- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garanteno
	l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimen
	alla L.161/2014;
	- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;
	- partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione d
9 .	progetti negoziati con il Direttore della struttura organizzativa;
	- garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio
•	- promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tip
8 ×	innovativo;
	- assicurare lo standard riabilitativo/assistenziale previsto per la tipologia d
	pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti n
	programmi riabilitativo;
•	
	- mantenere e facilitare le relazioni interne alla U.O. ed esterne con la Direzion
91	dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto, nonché co
*	le strutture intraospedaliere;

- garantire lo sviluppo del personale afferente alla Struttura Organizzativa dell'area assistenziale/riabilitativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico di Dipartimento;
- pianificare e realizzare il piano specifico formativo della struttura organizzativa;
- garantire la pianificazione e la gestione dei corsi specifici per la movimentazione manuale dei carichi in collaborazione con la Direttore di U.O., l'SPP e il Responsabile DIT dipartimentale;
- partecipare con il Responsabile Infermieristico di Dipartimento alla applicazione dei sistemi premianti;
- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi.

#### Attività specifiche:

- organizza e programma le attività assistenziali/riabilitative tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate nello SPS della Medicina Riabilitativa;
- mantiene contatti con i Coordinatori delle U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione dei programmi riabilitativi da parte dei Fisioterapisti;
- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;
- gestisce con flessibilità le risorse umane in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la riallocazione sulle diverse sedi aziendali coerentemente con i regolamenti aziendale e di U.O.;
- inserisce e valuta il personale assistenziale/riabilitativo neo-assunto;
- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;
- gestisce le risorse materiali e tecnologiche in relazione anche alle necessità dell'U.O.;
- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali e strumentali;
- gestisce i flussi informativi;
- gestisce la formazione interna ed esterna avvalendosi per quanto riguarda la movimentazione manuale carichi del gruppo interno di formazione;
- gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere riabilitativo e clinico per quanto di competenza.