

**SCADENZA: LUNEDI' 15 GIUGNO 2020**

Prot. n. 2020/0130916/P del 26/5/2020

**AVVISO INTERNO  
RACCOLTA DISPONIBILITA' PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI  
STRUTTURA SEMPLICE INTERDIPARTIMENTALE**

In esecuzione della nota del Direttore Sanitario prot. 2020/0127393/P del 22/05/2020 è **emesso** il presente avviso interno finalizzato alla raccolta delle disponibilità degli interessati all'attribuzione dell'incarico di responsabilità della **STRUTTURA SEMPLICE INTERDIPARTIMENTALE** di seguito indicata

DENOMINAZIONE INCARICO	AFFERENZA	PROFILO
ALLERGOLOGIA	DIPARTIMENTI INTERNISTICI AZIENDALI	DIRIGENTE MEDICO

**DESCRIZIONE INCARICHI E AREE DI RESPONSABILITA'**

L'incarico oggetto del presente avviso rientra nelle tipologie definite dal paragrafo 4 del "Regolamento incarichi dirigenziali Area Medica Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie" (di seguito denominato "Regolamento") approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 dell'11/04/2018, cui si rinvia anche per la relativa descrizione contenuta nel paragrafo 5 dello stesso.

Le aree di responsabilità e gli obiettivi generali della suddetta posizione sono quelli indicati nella scheda allegata al presente avviso ([allegato 1](#)).

**REQUISITI RICHIESTI**

Il presente avviso è rivolto ai dirigenti medici dipendenti a tempo indeterminato della Ausl della Romagna che:

- abbiano maturato almeno 5 anni di servizio;
- siano in servizio presso le strutture afferenti ai Dipartimenti internistici aziendali.

**PROCEDURA VALUTATIVA**

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta delle disponibilità degli interessati all'attribuzione dell'incarico in oggetto.

Come previsto dal comma 8 dell'art. 19 del "CCNL Area Sanità", l'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta condivisa dai Direttori di Dipartimenti Internistici Aziendali sentiti i Direttori delle rispettive strutture complesse di appartenenza.

Gli interessati dovranno rappresentare la propria disponibilità mediante presentazione di specifica domanda secondo quanto previsto nei successivi paragrafi "Domanda di partecipazione" e "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Le domande pervenute verranno trasmesse ai Direttori dei Dipartimenti Internistici Aziendali affinché procedano congiuntamente alle valutazioni finalizzate all'individuazione del professionista da proporre alla Direzione Aziendale ai fini del conferimento del relativo incarico. La proposta dovrà essere motivata alla luce dei principi e degli elementi di valutazione sopra richiamati.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 19 del "CCNL Area Sanità" il conferimento dell'incarico dovrà avvenire previa valutazione dei curricula formativi e professionali dei dirigenti interessati e tenendo conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

## **DECORRENZA, DURATA E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il conferimento dell'incarico avverrà previa sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito.

L'incarico avrà durata quinquennale. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, da parte dei soggetti e con le modalità stabilite dalle vigenti procedure aziendali ("PA34 Sistema di valutazione aziendale - valutazione periodica del personale dirigente").

Il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico assegnato è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice attraverso lo specifico modulo (**allegato 2**), debitamente datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, e il Comune di residenza;
- di essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dell'Ausl della Romagna;
- il profilo dirigenziale e la disciplina di inquadramento;
- di avere maturato almeno 5 anni di servizio in qualità di dipendente di Aziende od Enti del comparto del SSN;
- di essere/non essere in periodo di prova;
- l'attuale struttura (unità operativa / servizio) di assegnazione e il Dipartimento / Direzione Tecnica di afferenza;
- di aver optato/non aver optato per il rapporto di lavoro esclusivo
- l'indirizzo di posta elettronica certificata/semplice personale presso il quale inviare eventuali comunicazioni, e un recapito telefonico privato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum datato e firmato dall'interessato - redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000; si consiglia di utilizzare il relativo modello (**allegato 3**). Il curriculum dovrà evidenziare le attitudini personali e le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare dando particolare evidenza degli elementi utili ai fini della valutazione riportati nel precedente paragrafo "Procedura valutativa", cui si rinvia. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle strutture in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;
- la fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione corredata degli allegati sopra indicati deve pervenire, **entro il termine perentorio di LUNEDÌ 15 GIUGNO 2020** attraverso una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un UNICO FILE in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione (**allegato 2**), il curriculum (**allegato 3**) e copia di un **documento di identità** personale del candidato, in corso di validità, all'indirizzo PEC [concorsice@pec.auslromagna.it](mailto:concorsice@pec.auslromagna.it); **l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico dirigenziale SS Interdip. Allergologia di .....(specificare il proprio cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica, certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una

delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica semplice**, entro il termine di scadenza del bando, in **UN UNICO FILE in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 10Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione (**allegato 2**), il curriculum (**allegato 3**) e copia di un **documento di identità** personale del candidato, in corso di validità, all'indirizzo email: [concorsi.ce@auslromagna.it](mailto:concorsi.ce@auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico dirigenziale SS Interdip. Allergologia di .....(specificare il proprio cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

**Si invitano i candidati ad accertare il buon fine dell'invio attraverso la ricevuta di "avvenuta consegna" (nel caso di inoltro con PEC) o la restituzione di uno specifico messaggio da parte dell'Ufficio Concorsi ad oggetto "avvenuta consegna".**

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

### **VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti.

Ai sensi della normativa vigente, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

L'Azienda UsI della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Tel. 0547-394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito internet istituzionale aziendale - [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne - con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda e il modello di curriculum da utilizzare.

Cesena, 26 maggio 2020

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
dott.ssa Federica Dionisi