

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - CUOCO, CAT. BS

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse

Visualizza

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta

WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Sessione 1: "Concorsi WEB t 3 LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla	01/05/2017	30/06/2017		<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>
CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia	14/03/2017	13/04/2017	Bando	<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>

Desktop IT 15:29 09/06/2017

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHEMATA 1



Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/^JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta

WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Sessione 1: "Concorsi WEB t 22 LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita: 

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Si No

Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Desktop IT 16:06 06/04/2018

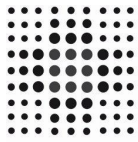
Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante “VERIFICA MAIL”, entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

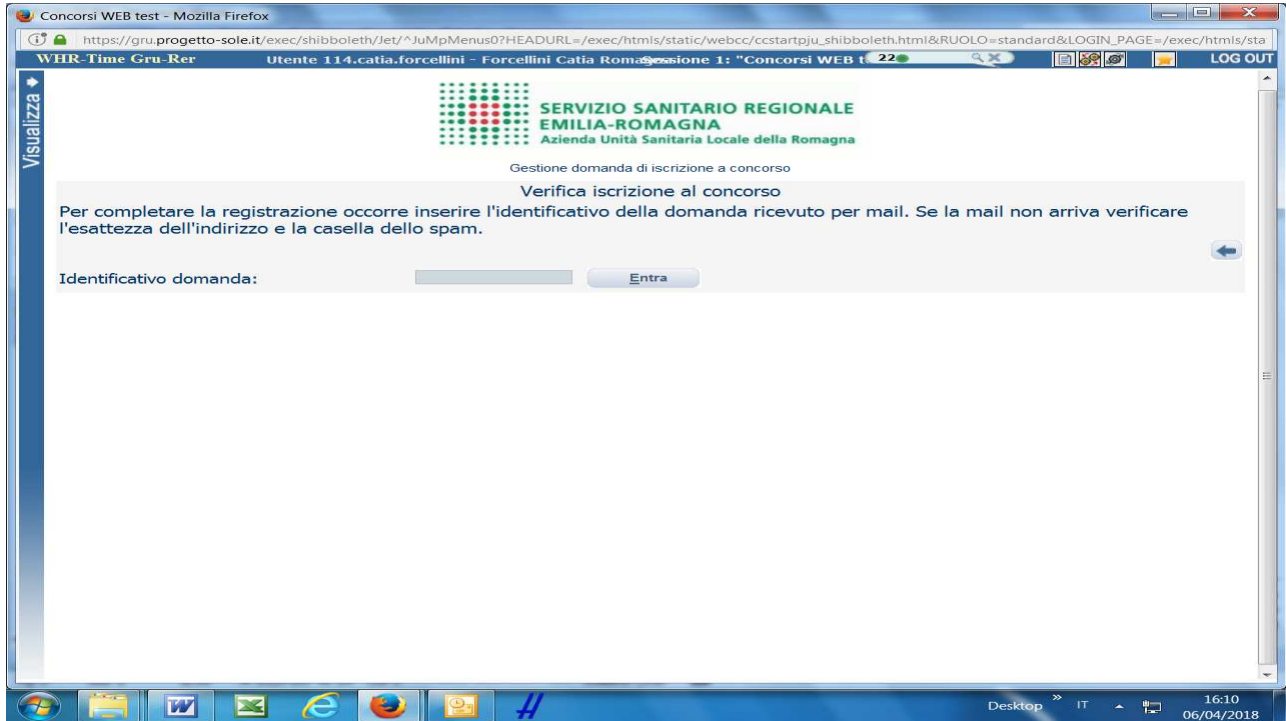
Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante “INVIO” in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la domanda.



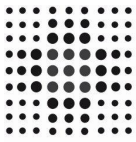
SCHEMATA 2



Inserisci le credenziali e clicca su “ENTRA” e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO, le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:

- potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda potrai comunque rivedere quanto hai caricato.



FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI

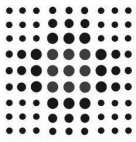
Attento ai campi **OBBLIGATORI**, contrassegnati da un asterisco (*)

Nel campo **INDIRIZZO** inserire **VIA/PIAZZA** e **NUMERO CIVICO**.

Si precisa che per la **CITTADINANZA STRANIERA**, nel campo "PROVINCIA" scegliere 'Estero (EE) – Estero' e così nel campo "COMUNE" sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante "SALVA" che si trova in alto a destra.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell' account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.



REQUISITI

Requisito	Valore	Riepilogo
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEL PROFILO OGGETTO DEL BANDO	Obbligatorio	
CITTADINANZA	Obbligatorio	
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio	
GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI	Obbligatorio	
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obbligatorio	
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)	Obbligatorio	
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.	Obbligatorio	
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DAL BANDO dichiarato di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando	Obbligatorio	
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEL PROFILO OGGETTO DEL BANDO. Dichiarare Albo, data e numero di	Obbligatorio	

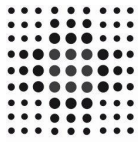
Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata. In particolare dal menù a tendina **“OBBLIGO SCOLASTICO”** è necessario selezionare il conseguimento del titolo richiesto dal bando. A seguire è necessario compilare i campi descrittivi:

con riferimento al requisito di ammissione di cui al punto 2, lettera a) del bando:

- nel successivo campo descrittivo **“OBBLIGO SCOLASTICO”** è necessario precisare l’assolvimento dell’obbligo scolastico o il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, richiesti al punto 2, lettera a) del bando precisando:
 - la denominazione esatta del titolo di studio
 - la scuola/istituto che lo ha rilasciato e la sede
 - la data di conseguimento
 - la durata del percorso di studio
 - gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza (nel caso di titolo di studio conseguito all’estero da cittadino straniero). In questo caso il provvedimento dovrà essere allegato nella sezione Curriculum - Altra Documentazione.

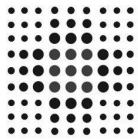
con riferimento al requisito di ammissione di cui al punto 2, lettera a) del bando:

- nel campo descrittivo **“TITOL,ABIL.PROF.,ATTESTATO DI QUAL”** è necessario dichiarare il possesso del diploma di scuola professionale alberghiera o l’attestato di qualifica professionale richiesti al punto 2, lettera b) del bando, precisando:
 - la denominazione esatta del diploma/attestato di qualifica
 - l’ente che lo ha rilasciato e la sede
 - la data di conseguimento
 - la durata del corso in anni/ scolastici o giorni/ore di formazione
 - gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza (nel caso di titolo di studio conseguito all’estero da cittadino straniero). In questo caso il provvedimento dovrà essere allegato nella sezione Curriculum - Altra Documentazione.



con riferimento al requisito di ammissione di cui al punto 2, lettera c) del bando:

- nel menù a tendina “**ESPERIENZA PROF. 5 ANNI**” è necessario selezionare il possesso del requisito previsto al punto 2), lettera c) del bando dettagliando nel **curriculum formativo e professionale** le singole attività lavorative, specificandone tutti gli elementi necessari per la corretta valutazione, quali:
 - il tipo di rapporto di lavoro (es. subordinato, autonomo)
 - l’esatta denominazione e indirizzo del datore di lavoro (es. Ente/Azienda/Ditta)
 - il profilo professionale/posizione funzionale/qualifica di assunzione la categoria di inquadramento e il livello economico
 - la struttura presso la quale l’attività è stata svolta
 - il periodo di servizio effettuato e precisamente le date di inizio e date di termine specificando giorno, mese e anno e decurtando gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
 - se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale o l’impegno orario settimanale e/o mensile o l’impegno medio)
 - l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione.



PERMESSO DI SOGGIORNO

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox
https://gmu.progetto-sole.it/.../jumpMenu07HEADURL~/exec/html5/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE~/exec/html5/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE=~/exec/html5/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&IDLOGIN=shib_114&IDPNAME=ravenna

Utente 1.1.4.catala.forcellini - Forcellini Catala Roma - Sessione 11 "Concorsi WEB test"

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C1371D1- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA cat. D

Dati anagrafici Requisiti **Permesso di soggi...** Titoli accademici Pubblicazioni e T... Curriculum format... Titoli di carriera Riepilogo

Gli allegati dovranno essere in formato PDF. N.B. Si consiglia di inserire nel primo campo una breve descrizione di quanto allegato e di utilizzare il secondo campo per dettagliarne le informazioni.

CITTADINANZA - Per i cittadini extracomunitari
ALLEGARE copia della Carta di Soggiorno ovvero
Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo
periodo, ovvero documento, certificante lo status di
rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari

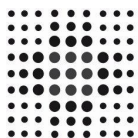
Inserimento note
Allega documento

Desktop IT 13:16 05/03/2020

In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.

Si raccomanda di allegare un unico file in formato .pdf

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su “SALVA”



TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Visualizza

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

https://gru.progetto-sole.it/.../uMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstarttju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstarttju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE=&IDLOGIN=shib_114&IDPNAME=ravenna

WBR Time Gru Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma. Sessione 1: "Concorsi WEB test" 25 LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C1371D1- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA cat. D

Dati anagrafici Requisiti Permessi di soggi... Titoli accademici Pubblicazioni e L... Curriculum format... Titoli di carriera Riepilogo

Inserire l'eventuale possesso di ulteriori titoli accademici e di studio già conseguiti alla data di scadenza del bando (ad es. Master Universitario, Corso di Perfezionamento Universitario, Dottorato di Ricerca, ecc.).

ULTERIORE LAUREA - nel primo campo indicare la denominazione, nel secondo campo l'Università e la data di conseguimento

EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI (indicare denominazione, data e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti)

Inserimento note

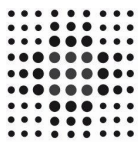
Inserimento note

Desktop IT 13:17 05/03/2020

Nel campo "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO" potrai descrivere i titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli già dichiarati nella sezione REQUISITI AMMISSIONE), ad esempio diploma di qualifica, diploma di istruzione secondaria di 2° grado, maturità, laurea, master universitario, corso di perfezionamento, dottorato di ricerca, rispetto ai quali dovrai specificare:

- denominazione esatta del titolo di studio
- la scuola/istituto/università che lo ha rilasciato e la sede
- la data di conseguimento
- la durata del percorso di studio

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su "SALVA"

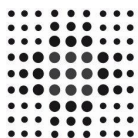


PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

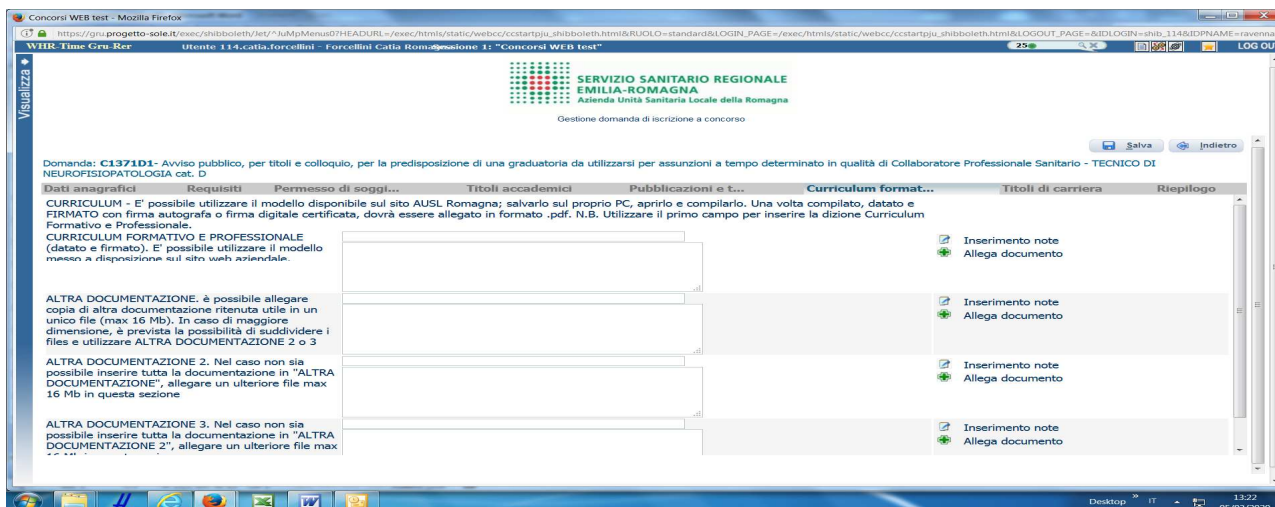
In questa schermata puoi allegare in formato .pdf ed in un unico file di dimensioni fino ad un massimo di 16 Mb, le pubblicazioni.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (pubblicazioni 2., pubblicazioni 3.) procedendo al caricamento separato di files nel limite di 16 Mb per ciascun file.

L'ultimo campo prevede la possibilità di allegare l'elenco delle pubblicazioni allegate.



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare un MODELLO DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (in formato .doc, oppure in altro formato aperto) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf.

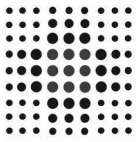
Nel curriculum devi descrivere dettagliatamente tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati al punto 2) del bando, nonché ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ricorda che la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, in particolare:

- il tipo di rapporto di lavoro (es. subordinato/autonomo – a tempo indeterminato/determinato)
- l'esatta denominazione e indirizzo del datore di lavoro (es. Ente/Azienda/Ditta)
- il profilo professionale/posizione funzionale/qualifica di assunzione, la categoria di inquadramento e il livello economico
- la struttura presso la quale l'attività è stata svolta
- il periodo di servizio effettuato e precisamente le date di inizio e le date di termine specificando giorno, mese e anno e decurtando gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale o l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'impegno medio)
- l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su "SALVA"



TITOLI DI CARRIERA

In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate, il servizio militare e/o il servizio civile svolto.

ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

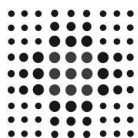
Inserire nel campo “Profilo/Qualifica/Disciplina” la denominazione esatta del Profilo/Qualifica di inquadramento (assunzione), la categoria di inquadramento e il livello economico.

Inserire nel campo “Datore di lavoro” la denominazione esatta del datore di lavoro e indirizzo della sede legale.

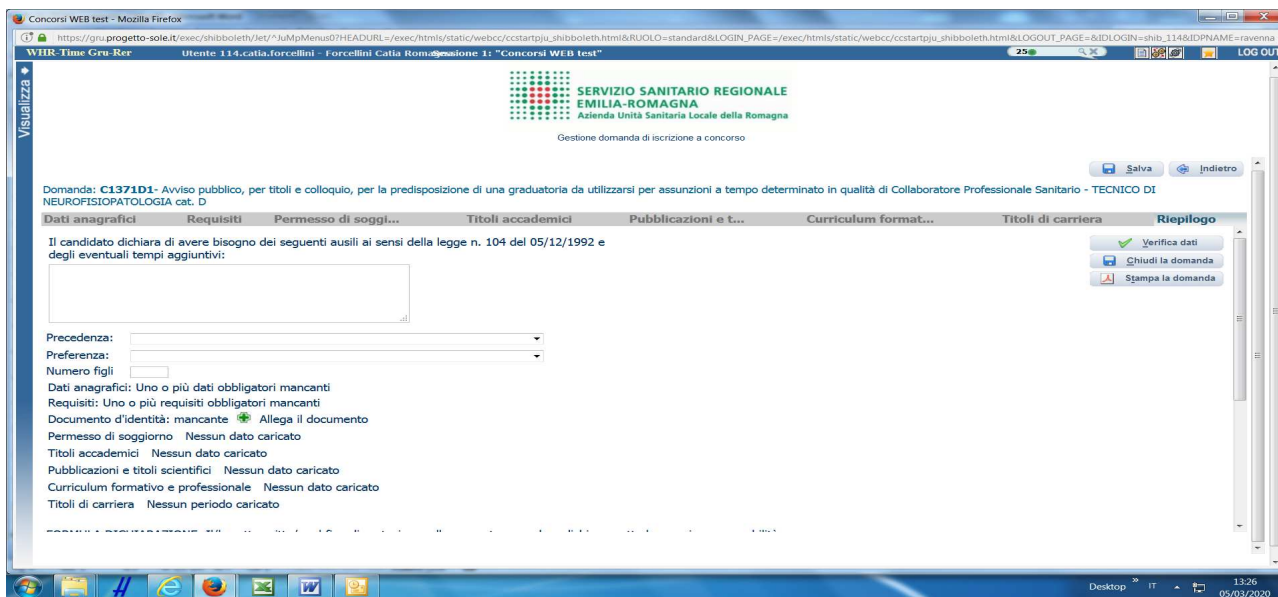
Nel caso di servizio prestato all'estero, è necessario allegare il documento attestante l'equiparazione al servizio svolto in Italia entrando nella sezione Curriculum - Altra Documentazione; come tipo datore di lavoro selezionare “Altre pubbliche amministrazioni”.

I periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro autonomo, borse di studio, agenzie interinali o altre tipologie di lavoro non dipendente e il lavoro prestato alle dipendenze di privati non accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, non deve essere descritto in questa sezione, ma deve essere dichiarato nel curriculum da allegare alla presente domanda.

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su “SALVA”



RIEPILOGO



In questa schermata potrai:

- segnalarci la necessità di **eventuali ausili** / tempi aggiuntivi nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso dei requisiti che conferiscono **diritto di precedenza** secondo quanto previsto dal bando in materia di riserve, selezionabili dal menù a tendina (**nella pagina successiva è riportata una legenda**); dettagliare la motivazione anche nel curriculum formativo e professionale e allegare idonea documentazione nella sezione Curriculum formativo > altra documentazione;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono **diritto di preferenza a parità di punteggio**, selezionabili dal menù a tendina; dettagliare la motivazione anche nel curriculum vitae e allegare idonea documentazione nella sezione Curriculum formativo > altra documentazione;
- **allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO)**; ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione 'ALLEGA FILE' prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante "VERIFICA DATI" per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante "CHIUDI LA DOMANDA" per inviare la tua domanda di partecipazione.

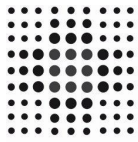
ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca su "STAMPA LA DOMANDA" per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato .pdf stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.



LEGENDA - REQUISITI CHE CONFERISCONO DIRITTO DI PRECEDENZA:

Selezionare il menù a tendina “RISERVA D.LGS 66/2010 (FORZE ARMATE)” per i seguenti casi:

- i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Selezionare il menù a tendina “RISERVA L. 68/1999 (CAT.PROTETTE)” per i seguenti casi:

- RISERVA ART. 8 L. 68/1999 (DISABILI)
 - disabili iscritti nelle liste tenute dai Servizi per il Collocamento Mirato;
 - RISERVA ART. 18 CO. 2 L. 68/1999 (ALTRE CAT)
- Le seguenti categorie, purché l’interessato risulti iscritto negli appositi elenchi del Collocamento Obbligatorio:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio oppure in conseguenza dell’aggravarsi dell’invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro, esclusivamente in via sostitutiva dell’avente diritto a titolo principale;
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 26/12/1981, n. 763;
- vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere anche se non in stato di disoccupazione (art. 1, comma 2, Legge 407/98 e successive modificazioni ed integrazioni);
- famigliari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere esclusivamente in via sostitutiva dell’avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (art. 1, comma 2, Legge 407/98 e successive modificazioni ed integrazioni);
- testimoni di giustizia (art. 7, D.L. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013, D.M. 204/2014);
- orfani per crimini domestici (art. 6 L. 4/2018).