

## ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE

### FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

http://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/\*JuMpMenu:0?HEADURL=/exec/miml/static/webce/ccstartpju\_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN\_PAGE=/exec/miml/sta

WHR-Time Gru-Rer utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma sessione 1: "Concorsi WEB t 3 LOG OUT

Visualizza

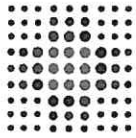
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Concorso	Publicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla	01/05/2017	30/06/2017		<a href="#">Registrati</a> <a href="#">Entra</a>
CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia	14/03/2017	13/04/2017	Bando	<a href="#">Registrati</a> <a href="#">Entra</a>

Desktop IT 15:29 09/06/2017

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.



## SCHERMATA 1

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox  
https://gru.progetto-sole.it/.../JaMaMenu0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/cstartgju\_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN\_PAGE=/exec/htmls/sta...  
WHR Time Gru Rer Utente 114.calla.forcellini - Forcellini Catia Rom. Sessione 1: "Concorsi WEB I 22" LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:   Verifica mail

Verifica indirizzo mail:  
Cognome:   
Nome:   
Data di nascita:    
Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita  Si  No  
Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:  
- Almeno una lettera maiuscola  
- Almeno una lettera minuscola  
- Almeno un numero  
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Desktop 11 16:06 06/04/2018

Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante "verifica mail", entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante "invio" in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

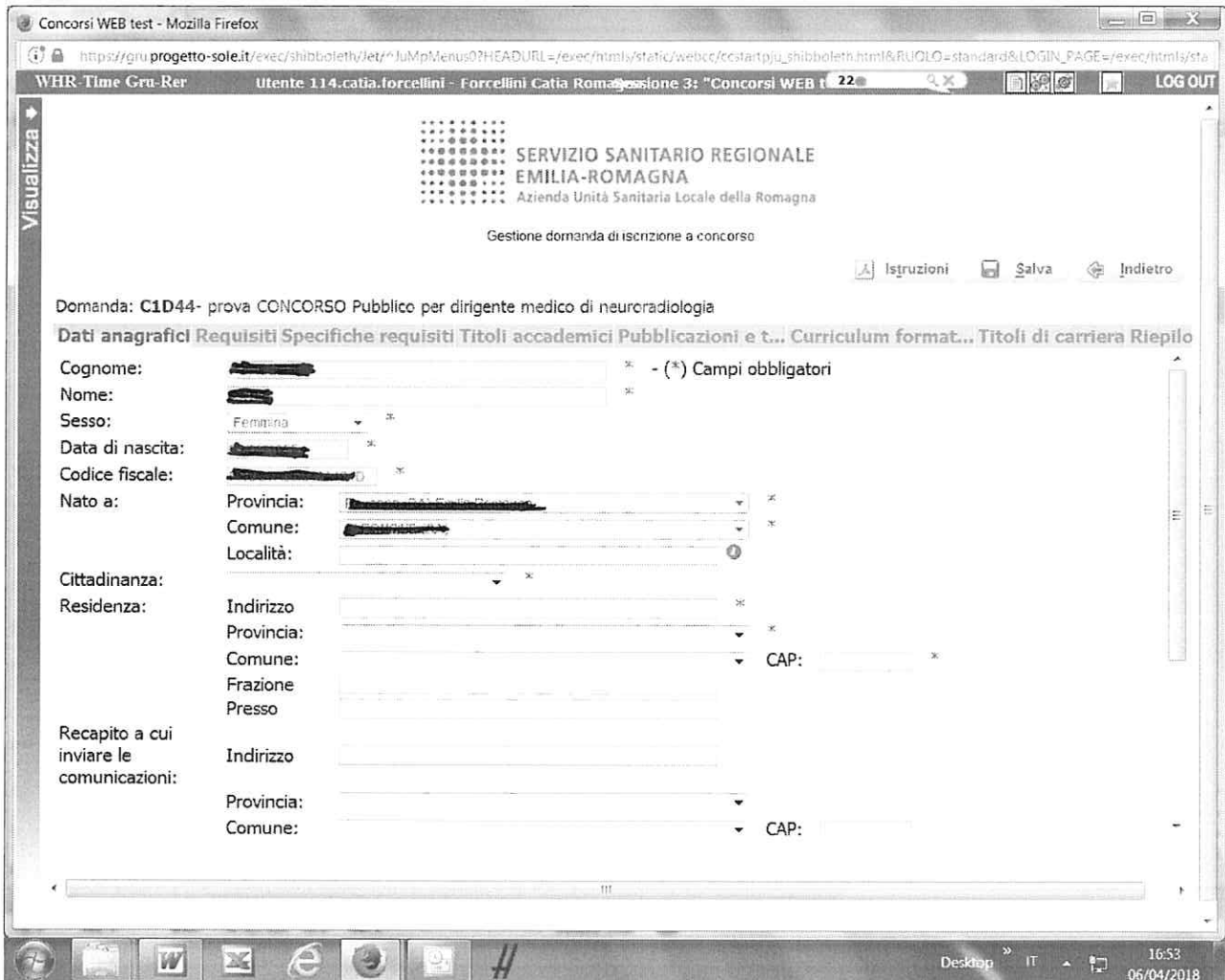
L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la domanda.



## FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### DATI ANAGRAFICI



Attento ai campi **OBBLIGATORI**, contrassegnati da un asterisco (\*)

Si precisa che:

- per la **CITTADINANZA STRANIERA**, nel campo “**PROVINCIA**” scegliere ‘Estero (EE) – Estero’ e così nel campo “**COMUNE**” sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante “**SALVA**” che si trova in alto a destra.

**NB:** controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’ account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.



## REQUISITI

Visualizza

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Indietro

Domanda: **C1D3 - CONCORSO** Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia

Dati anagrafici Requisiti Specifiche requisiti Titoli accademici Pubblicazioni e t... Curriculum format... Titoli di carriera Riepilo

Requisito	Valore
Cittadinanza	ITALIANA <b>Obbligatorio</b>
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare SONO ISCRITTO IN STATO CITTADINANZA	SE SOLO ISCRITTO ITALIA <b>Obbligatorio</b>
Eventuali CONDANNE PENALI riportate o PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	DESPERATA <b>Obbligatorio</b>
Dichiaro di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia	SI <b>Obbligatorio</b>
SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA (DIRIGENTE MEDICO)	SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE <b>Obbligatorio</b>
ISCRIZIONE ALL'ORDINE	SI ISCRITTO IN ITALIA <b>Obbligatorio</b>
DISPENSA DESTITUZIONE O	SI SOLO STATO DI APPARTENENZA ITALIANO <b>Obbligatorio</b>

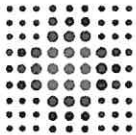
Desktop IT 16:26 09/06/2017

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

**ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su "SALVA"**







Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

https://gru.progetto-sole.it/.../luMpMenu507HEADURL=/exec/html/static/webcc/cstartpju\_rhibboletn.html&RUOLO=standard&LOGIN\_PAGE=/exec/html/sta

WHR Time Gra Rer Utente 114.Catia.forcellini - Forcellini Catia Roma...ione 1: "Concorsi WEB 1 3... LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Indietro

Domanda: C1D3 - CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia

Dati anagrafici Requisiti Specifiche requisiti Titoli accademici Pubblicazioni e t... Curriculum format... Titoli di carriera Riepilo

Servizio svolto come Dir.medico DIPENDENTE di Aziende o Enti del SSN o altre P.A o Case Cura Private Accreditate/convenzionate (NO SUMAI, continuità assist., sostituzioni medic. gener., contratti libero prof., co.co.co, co.co.pro., borse di studio, agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di enti/aziende private non convenzionate-accreditate, che devono essere dichiarati nell'ambito del curriculum formativo e professionale), indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), LA DISCIPLINA, l'Azienda/Ente presso la quale sono state svolte e, se tempo ridotto, l'eventuale percentuale. Decurtare eventuali periodi di aspettativa -escluso maternità. PER LA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI D.LGS. 368/99 nel profilo indicare denominazione e anno immatricolazione

Dal	Al	Dati del periodo
30/12/1987	30/12/2001	Servizio: 1 Servizio nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore NELLA DISCIPLINA o disciplina EQUIPOLLENTE %part-time: (Inserire anche qualifica e/o disciplina) Profilo: disciplina radiologia - equipollente Presso: Ausi Bologna Tipo: Azienda sanitaria
31/12/2001	13/04/2017	Servizio: 1 Servizio nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore NELLA DISCIPLINA o disciplina EQUIPOLLENTE %part-time: (Inserire anche qualifica e/o disciplina) Profilo: Neuroradiologia Presso: Maria Cecilia Hospital - colognola Tipo: Casa di cura accreditata/Convenzionata
		Servizio: %part-time: (Inserire anche qualifica e/o disciplina) Profilo: Tipo:

Desktop IT 17:17 09/06/2017

In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate, il servizio militare svolto rivestendo le mansioni oggetto della posizione funzionale a bando.

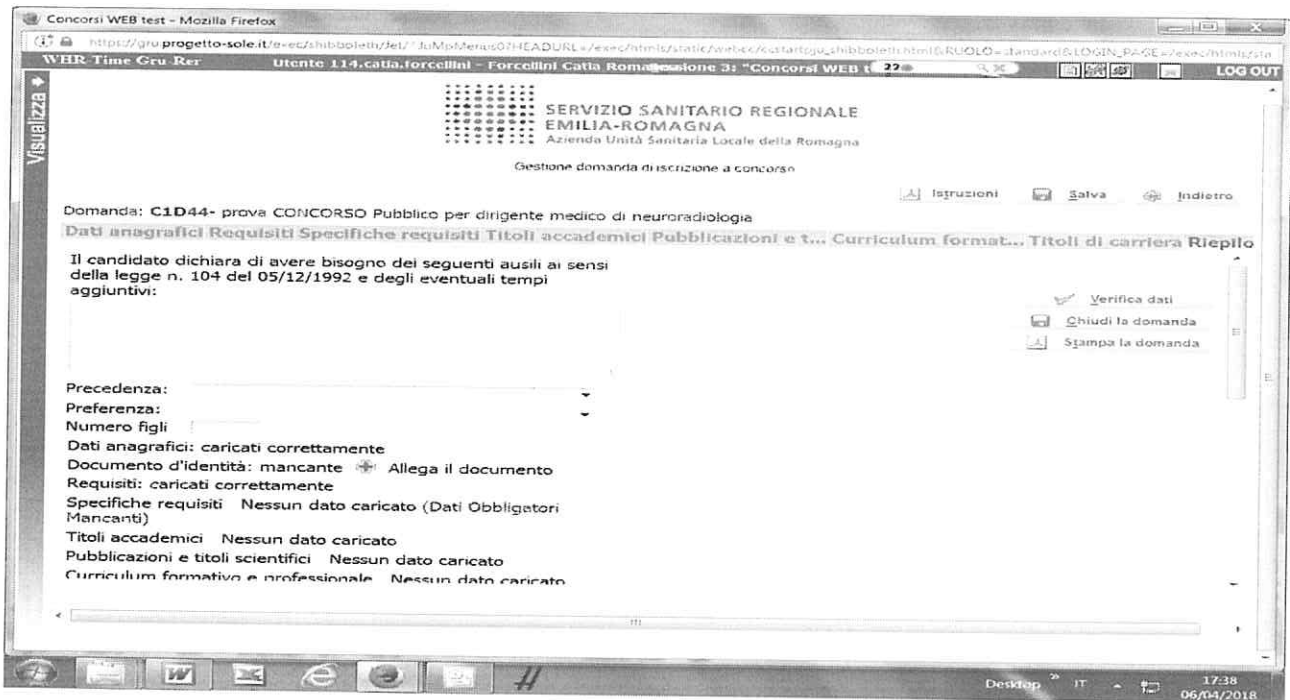
ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

In questa schermata dovrai inserire anche i periodi di formazione specialistica ai sensi del DLgs 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) scegliendo l'opzione dal menù a tendina corrispondente al campo "Servizio", nel campo "Profilo" indicherai Specializzazione in ... e la durata legale del corso, nel campo "Presso" indicherai l'Università, dal menù a tendina del campo "Tipo" sceglierai 'altra pubblica amministrazione'.





## RIEPILOGO



In questa schermata potrai:

- segnalarci la necessità di eventuali ausili nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio, selezionabili dal menù a tendina;
- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO); ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

**RICORDA** che la funzione ‘allega file’ prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante “VERIFICA DATI” per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante “CHIUDI LA DOMANDA” per inviare la tua domanda di partecipazione. **ATTENZIONE:** una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca su “STAMPA LA DOMANDA” per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato .pdf stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

**CONTROLLA** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

**SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE** nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.