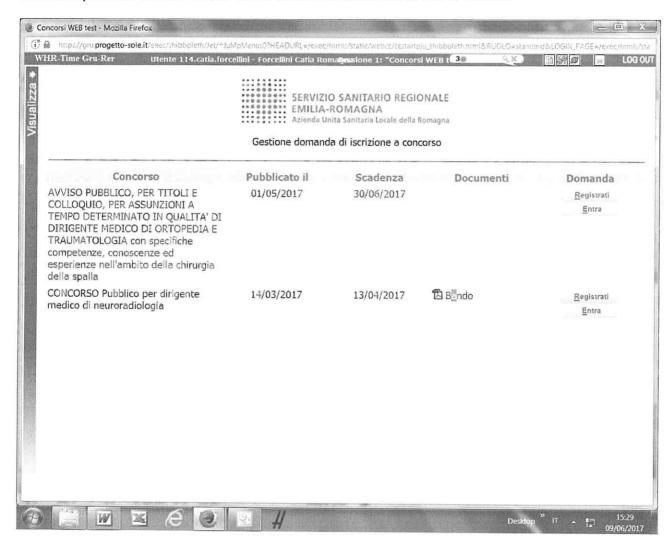


ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE

FASE 1 – REGISTRAZIONE

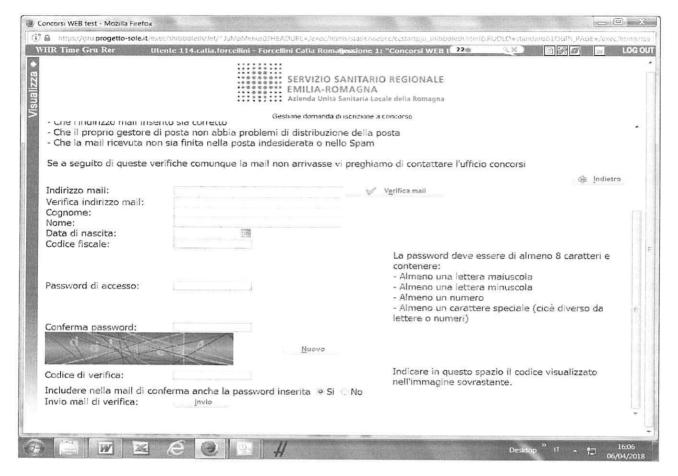
Clicca sul pulsante "REGISTRATI" che si trova sulla destra dell'avviso di interesse



Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.



SCHERMATA 1



Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante "verifica mail", entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

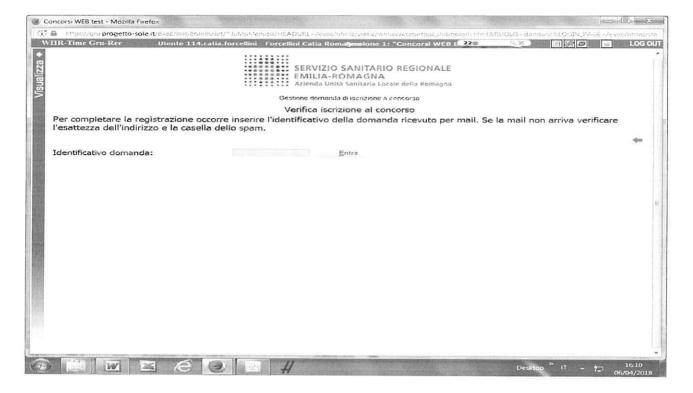
Procedi alla compilazione degli altri campi.

Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante "invio" in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione. Solamente così sarà attivata la domanda.



SCHERMATA 2



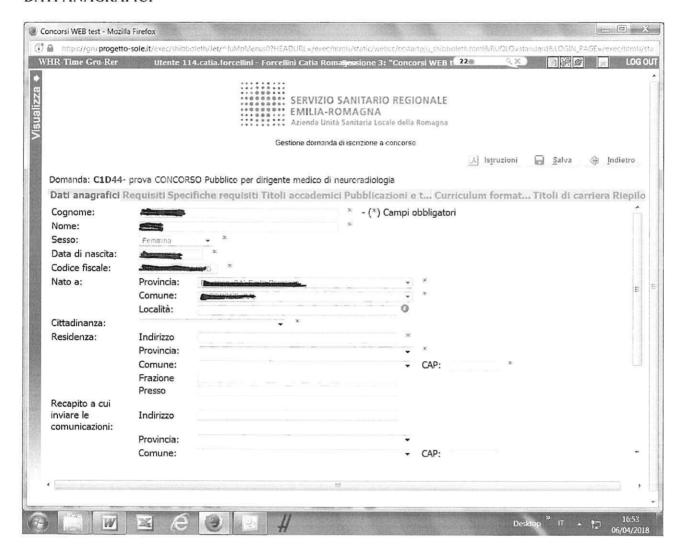
Inserisci le credenziali e clicca su "ENTRA" e troverai le varie schede da compilare. ATTENTO, le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:

- potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda potrai comunque rivedere quanto hai caricato.



FASE 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI



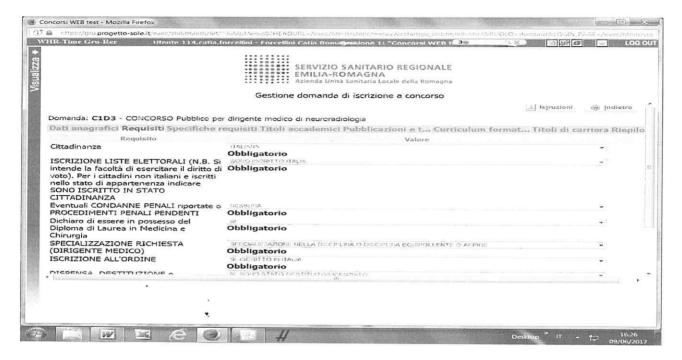
Attento ai campi OBBLIGATORI, contrassegnati da un asterisco (*) Si precisa che:

per la CITTADINANZA STRANIERA, nel campo "PROVINCIA" scegliere 'Estero (EE) – Estero' e così nel campo "COMUNE" sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.
Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante "SALVA" che si trova in alto a destra.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell' account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.



REQUISITI

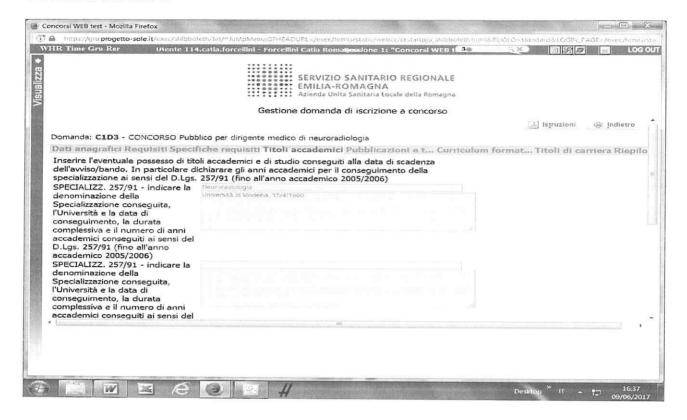


Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su "SALVA"



TITOLI ACCADEMICI



In questa schermata dovrai indicare l'eventuale possesso di specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (fino all'anno accademico 2005-2006), anche se fatta valere come requisito di ammissione; la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione conseguita ai sensi del DLgs 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006-2007) dovrà essere inserita nei TITOLI DI CARRIERA.

Nei campi "ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE" puoi indicare ulteriori specializzazioni conseguite ai sensi del DLgs 257/91, oppure ai sensi del DLgs 368/99 se non requisito di ammissione;

in questo campo potrai descrivere anche le eventuali specializzazioni conseguite antecedentemente ai predetti decreti.

Nel campo "EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI" potrai descrivere ulteriori titoli, quali ad es. Master e Dottorato.



PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

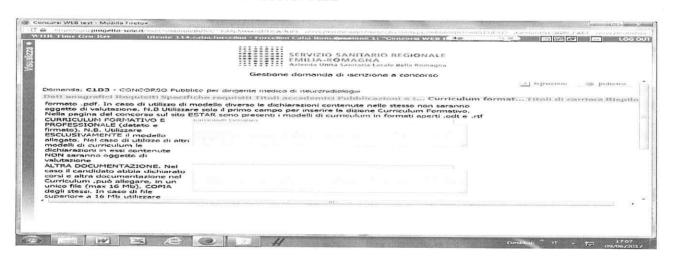


in questa schermata puoi allegare in formato .pdf ed in un unico file di dimensioni fino ad un massimo di 16 Mb, le pubblicazioni.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (pubblicazioni 2., pubblicazioni 3. ecc.) allegando più files e procedendo al caricamento separato nel limite di 16 Mb per ciascun file.

L'ultimo campo prevede la possibilità di allegare l'elenco delle pubblicazioni.

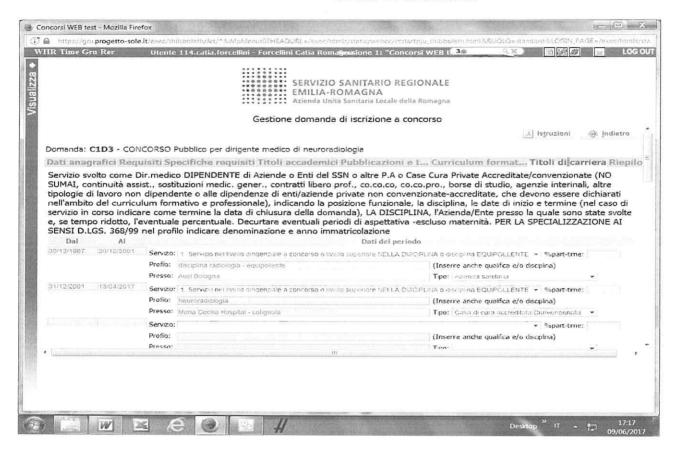
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare il modello di curriculum formativo e professionale (in formato .doc, oppure in formato .rtf, oppure in formato .odt) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf. In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).



TITOLI DI CARRIERA



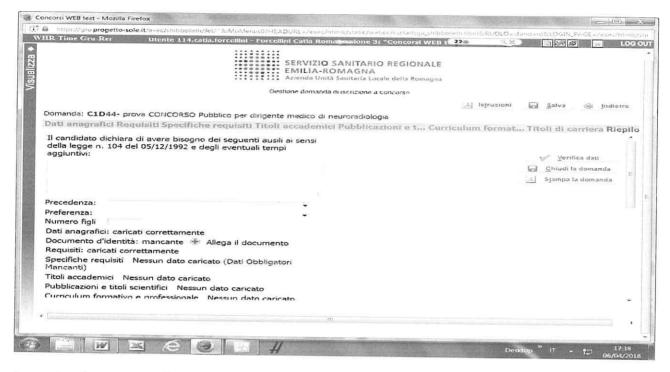
In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate, il servizio militare svolto rivestendo le mansioni oggetto della posizione funzionale a bando.

ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

In questa schermata dovrai inserire anche i periodi di formazione specialistica ai sensi del DLgs 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) scegliendo l'opzione dal menù a tendina corrispondente al campo "Servizio", nel campo "Profilo" indicherai Specializzazione in ... e la durata legale del corso, nel campo "Presso" indicherai l'Università, dal menù a tendina del campo "Tipo" sceglierai 'altra pubblica amministrazione'.



RIEPILOGO



In questa schermata potrai:

- segnalarci la necessità di eventuali ausili nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio, selezionabili dal menù a tendina;
- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO); ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione 'allega file' prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante "VERIFICA DATI" per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante "CHIUDI LA DOMANDA" per inviare la tua domanda di partecipazione. ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca su "STAMPA LA DOMANDA" per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato .pdf stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.