

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE

BANDO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO – ANNO SOLARE 2019

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Cliccare sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse



Visualizza

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

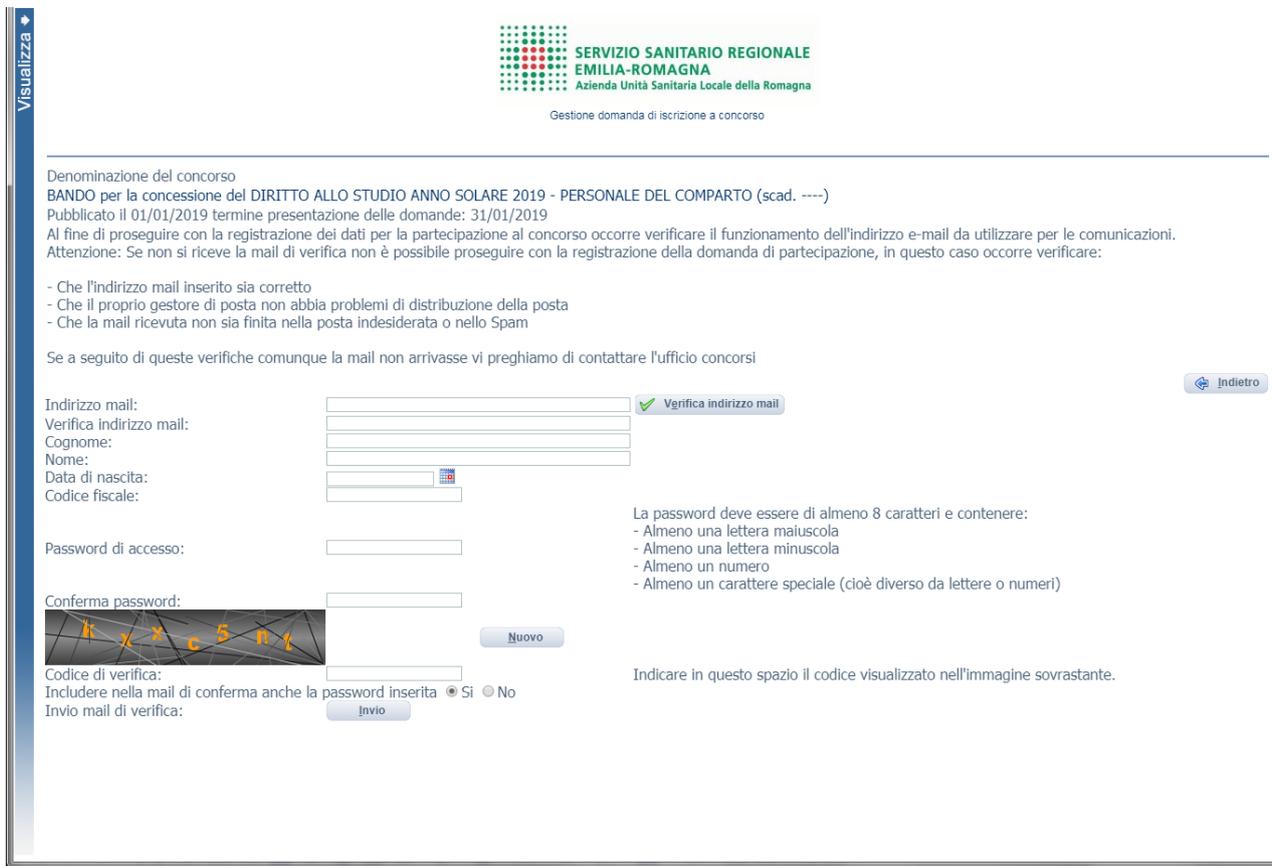
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Versione minima dei browser utilizzabili : Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
BANDO per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO (scad. ----)	01/01/2019	31/01/2019		Registrati Entra
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Neurologia	25/09/2018	25/10/2018	 Bando	Registrati Entra
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia	18/09/2018	18/10/2018	 Bando	Registrati Entra
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	03/08/2018	03/09/2018	 Bando	Registrati Entra

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHERMATA 1



Visualizza

 **SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso
BANDO per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO (scad. ----)
Pubblicato il 01/01/2019 termine presentazione delle domande: 31/01/2019
Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.
Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Sì No

Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Digitare l'indirizzo mail e cliccare sul pulsante "verifica mail"; entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

N.B.: Nel caso in cui non venga ricevuta la mail di conferma, controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica.

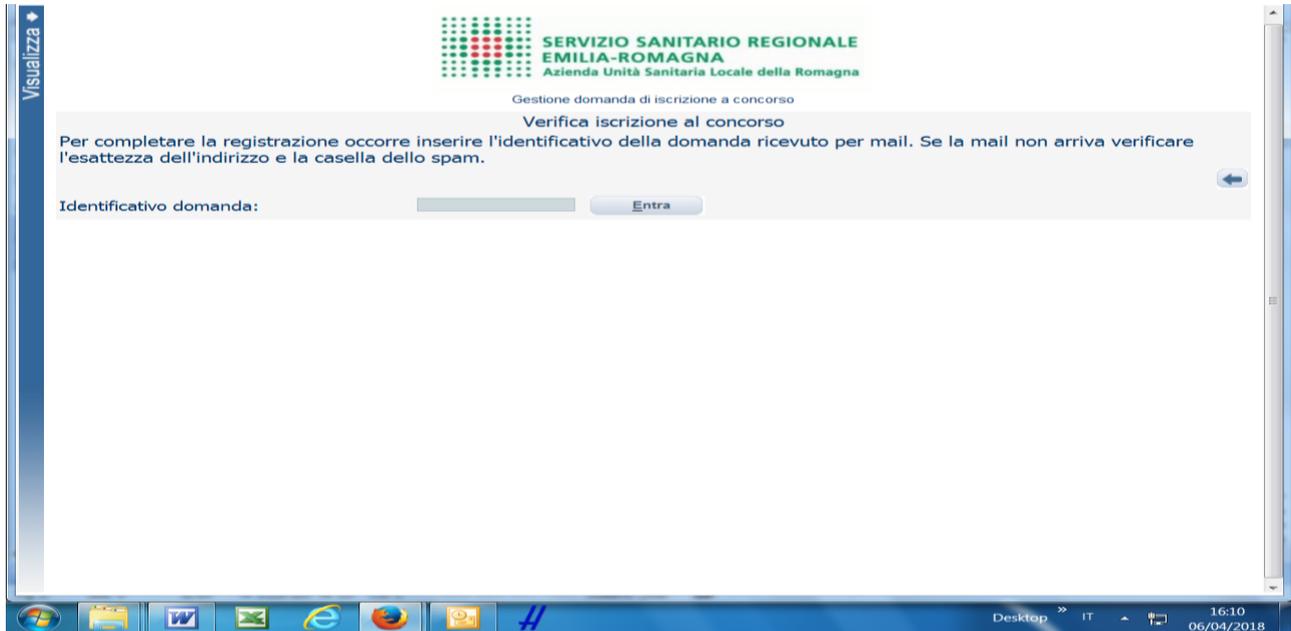
Procedere alla compilazione degli altri campi.

Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premere il pulsante "invio" in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

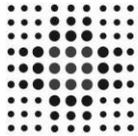
Solamente così sarà attivata la domanda.

SCHEMATA 2



Inserire le credenziali e cliccare su “ENTRA”. Verranno visualizzate le varie schede da compilare.
ATTENZIONE, le credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:

- potranno essere effettuati più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto caricato.



DATI ANAGRAFICI

Visualizza

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C850D7** - BANDO per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO (scad. ----)

Dati anagrafici	Requisiti	Titolo da conseguire	Riepilogo
Cognome:			
Nome:			
Sesso:			
Data di nascita:			
Codice fiscale:			
Nato a:	Provincia:		
	Comune:		
	Località:		
Cittadinanza:			
Residenza:	Indirizzo:		
	Provincia:		
	Comune:		CAP: *
	Frazione:		
	Presso:		
Recapito a cui inviare le comunicazioni:	Indirizzo:		
	Provincia:		
	Comune:		CAP: *
	Frazione:		
	Presso:		
E-mail per notifiche			
E-mail certificata			
Tipo	Telefono		
Fisso			
Mobile			
Altro			

Verifica indirizzo mail

Attenzione ai campi **OBBLIGATORI**, contrassegnati da un asterisco (*)

Una volta terminata la compilazione cliccare sul pulsante “SALVA” che si trova in alto a destra.



Gestione domanda di iscrizione a concorso

Visualizza

Salva Indietro

Domanda: **CB50D13**- BANDO per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO (scad. ----)

Dati anagrafici	Requisiti	Titolo da conseguire	Riepilogo
	Requisito	Valore	
	dependente AUSL della Romagna	Obbligatorio	
	RAPPORTO DI LAVORO	Obbligatorio	
	DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE	Obbligatorio	
	DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE FUORI CORSO	Obbligatorio	
	DICHIARAZIONE DI STATUS	Obbligatorio	

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

ATTENZIONE! Al termine della compilazione di ogni scheda cliccare sempre su “SALVA”

TITOLO DA CONSEGUIRE



Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: **C850D13- BANDO** per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO (scad. ----)

Dati anagrafici	Requisiti	TITOLO DA CONSEGUIRE	Riepilogo
<p>I permessi di cui al presente bando sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.</p> <p>inserire la MATRICOLA AZIENDALE presente sul cartellino timbrature o sul cedolino stipendiale. NOTA BENE - Per tale procedura non sono previste prove, pertanto ogni riferimento in merito ad eventuali prove (vedi riepilogo) è da non considerare</p> <p>Obbligatorio</p>			
		<p>TITOLI DI STUDIO ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA, QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE. è obbligatorio indicare denominazione del titolo da conseguire, la scuola frequentata, la durata legale del corso di studi e l'anno di corso da frequentare es. 1° anno</p>	<input type="button" value="Inserimento note"/> <input type="button" value="Allega documento"/>
		<p>TITOLI UNIVERSITARIO (TRIENNALE, MAGISTRALE, SPECIALISTICA, CICLO UNICO). è obbligatorio indicare denominazione del titolo da conseguire, l'Università frequentata, la durata legale del corso di studi e l'anno di corso da frequentare es. 1° anno</p>	<input type="button" value="Inserimento note"/>
		<p>TITOLI DI STUDIO POST UNIVERSITARI (Master, ecc.). indicare denominazione del titolo da conseguire, l'Università frequentata, la durata legale del corso di studi, le date di inizio e fine e l'anno di corso da frequentare es. 1° anno</p>	<input type="button" value="Inserimento note"/>
		<p>TITOLI DI STUDIO NON COMPRESI NELLE CATEGORIE PRECEDENTI. è obbligatorio indicare denominazione del titolo da conseguire, la scuola frequentata, la durata legale del corso di studi, le date di inizio e fine e l'anno di corso da frequentare es. 1° anno</p>	<input type="button" value="Inserimento note"/>

In questa schermata indicare **OBBLIGATORIAMENTE** il numero di matricola aziendale che si può ricavare dal cartellino delle timbrature o dal cedolino stipendiale.

Indicare inoltre gli estremi del titolo di studio che si intende conseguire.

In particolare, occorre specificare la denominazione del titolo di studio/qualificazione professionale/attestato professionale, la scuola/università frequentata, la durata legale del corso, e l'anno di corso da frequentare.

Per i titoli di studio post-universitari o i titoli di studio "non compresi nelle categorie precedenti", vanno indicate anche la data di inizio e fine corso.

RIEPILOGO

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C850D7**- BANDO per la concessione del DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO (scad. ----)

Dati anagrafici Requisiti Titolo da conseguire **Riepilogo**

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:

Verifica dati
Chiudi la domanda
Stampa la domanda

Dati anagrafici: caricati correttamente
Documento d'identità: caricato Visualizza il documento Modifica il documento Elimina il documento
Requisiti: caricati correttamente
Titolo da conseguire Caricati

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;
- di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le modalità di convocazione alle stesse e circa le modalità di comunicazione dell'Ente;
- di essere disposto a prestare la propria attività presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna;
- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P. oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Consenso:

FORMULA PRIVACY: Il/la sottoscritto/a dichiara di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.LGS 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende/Enti interessate alla procedura.

Consenso:

In questa schermata si potrà:

- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO);
ATTENZIONE: è possibile allegare un solo file .pdf, quindi si deve riportare il fronte – retro del documento in un unico file che deve essere di dimensioni NON superiori a 16 MB.;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on-line;
- spuntare i consensi alle formule di dichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

Per tale procedura non sono previste prove, pertanto ogni riferimento in merito ad eventuali prove è da non considerare.

A questo punto cliccare sul pulsante “VERIFICA DATI” per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora si può cliccare sul pulsante “CHIUDI LA DOMANDA” per inviare la domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile; se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

I

In caso di errori o di necessità di integrazioni, si dovrà compilare una nuova domanda.

Nel caso di invio di più domande per lo stesso dipendente, verrà presa in considerazione solo la domanda inviata per ultima.

Clicca su “STAMPA LA DOMANDA” per vedere un RIEPILOGO di quanto è stato caricato; la domanda in formato .pdf stampabile verrà inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo di posta elettronica indicato al momento della registrazione. Tale mail dovrà essere inoltrata al proprio coordinatore/responsabile per conoscenza.

Nel caso in cui non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura, **CONTROLLARE** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’account di posta elettronica.

Al termine della compilazione, cliccare su LOGOUT in alto a destra per abbandonare la procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni.