

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE

MISSIONE

E' una struttura che supporta la Direzione generale nell'individuazione e progettazione delle soluzioni organizzative più adeguate alla realizzazione delle strategie aziendali e alla gestione dei connessi processi di cambiamento ed integrazione.

Favorisce, in coerenza con i cambiamenti organizzativi e tecnologici, il riconoscimento, l'accrescimento e la diffusione del patrimonio aziendale di competenze professionali, gestionali e relazionali, sia individuali che organizzative, anche attraverso il sistema di valutazione aziendale e la formazione continua, per migliorare il livello di qualificazione e favorire lo sviluppo professionale.

Supporta la Direzione strategica e le articolazioni organizzative interessate attraverso:

- la progettazione e revisione dell'organizzazione aziendale, favorendone l'evoluzione in accordo con le dinamiche ambientali interne/esterne e con le linee strategiche e valoriali aziendali;
- la valutazione delle risorse umane, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo professionale, di responsabilizzazione e misurazione dei risultati e delle competenze individuali;
- la pianificazione, organizzazione e gestione dei processi formativi e di ricerca, orientati sia alle nuove linee di sviluppo organizzativo sia al mantenimento, sviluppo e trasferimento delle competenze del personale dipendente e convenzionato, in coerenza con i fabbisogni formativi individuati dai professionisti o rilevati dal sistema di valutazione e con l'evoluzione scientifica e tecnologica.

AREE DI RESPONSABILITÀ

- Dirige le strutture organizzative di competenza.
- Supporta la Direzione Strategica:
 - nella progettazione della struttura organizzativa aziendale, in armonia con gli indirizzi strategici ed i valori di riferimento dell'Azienda, attraverso analisi, diagnosi e progettazione di linee di sviluppo finalizzate ad accrescere l'efficienza operativa dei processi dell'organizzazione e la produzione di prestazioni e servizi quali-quantitativamente adeguati;
 - nella definizione di processi organizzativi e meccanismi operativi a valenza strategica, favorendone lo svolgimento snello, fluido ed integrato;
 - nella mappatura sistematica ed aggiornata delle informazioni relative alla struttura ed alle competenze organizzative e nella stesura/aggiornamento dei documenti aziendali di organizzazione e pianificazione;
 - nella definizione, in stretta collaborazione con le funzioni dedicate, delle competenze più adeguate ai fabbisogni organizzativi e

- nell'individuazione delle connesse linee di sviluppo professionale, in accordo con il sistema di valutazione e formazione;
 - nella gestione del sistema di valutazione aziendale, orientato all'effettivo riconoscimento del merito e delle capacità professionali/organizzative ed all'individuazione di possibili percorsi di sviluppo formativo, anche al fine costruire adeguate linee di sviluppo professionale;
 - nella rendicontazione, all'interno del complessivo sistema aziendale di valutazione delle Performance, dei risultati rilevati attraverso il sistema di valutazione e nel collegamento con il sistema premiante, in collaborazione con le funzioni aziendali preposte;
 - nella progettazione e realizzazione, in accordo con gli Organismi Aziendali preposti, dei Piani di formazione aziendale, attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi e le valutazioni di impatto della formazione sull'organizzazione aziendale, con particolare attenzione alle iniziative di formazione-intervento che favoriscano la realizzazione delle integrazioni funzionali necessarie nelle fasi di revisione degli assetti organizzativi;
 - nell'assicurare ai professionisti l'esercizio del diritto/dovere all'informazione scientifica attraverso la gestione delle biblioteche e del servizio di documentazione biomedica, ricercando forma di cooperazione con le altre strutture specializzate nel settore scientifico, per perseguire il diritto all'informazione ed il tempestivo aggiornamento professionale;
 - nella gestione delle convenzioni/tirocini con gli enti preposti.
- Coordina l'Organismo Aziendale di Supporto alla Valutazione e mantiene costanti relazioni di collaborazione e rendicontazione con l'Organismo indipendente di Valutazione che opera a livello regionale.

Le linee specialistiche individuabili sono:

- Sviluppo organizzativo e Formazione continua
- Valutazione risorse umane

Opera in staff al Direttore Generale.