



Prot. n. 2018/0053782/P del 02/03/2018

**AVVISO PUBBLICO**

**per la raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Medicina e Chirurgia per attività a supporto delle UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e punti di primo intervento dell'Azienda Usl della Romagna**

L'Azienda U.S.L. della Romagna, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 1/3/2018, intende procedere alla raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, con laureati in Medicina e Chirurgia per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso - Medicina d'Urgenza.

**Premessa**

Al fine di garantire la funzionalità e la continuità nell'erogazione dell'assistenza in emergenza-urgenza, tenuto conto delle periodiche criticità stagionali, occorre supportare le UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e Punti di Primo Intervento, al fine di far fronte alle prestazioni improcrastinabili e indifferibili, garantendo continuità assistenziale, in assenza di altri strumenti di reclutamento di risorse umane.

Il presente avviso è volto alla raccolta di disponibilità di professionisti per prestazioni in regime di lavoro autonomo, da utilizzarsi in via eccezionale e temporanea, esclusivamente ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso le UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e Punti di Primo Intervento.

I rapporti di lavoro autonomo potranno essere stipulati prevedendo le seguenti condizioni:

- durata massima 5 mesi, dalla data di inizio attività;
- attività: nell'ambito delle UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e Punti di Primo Intervento dell'Azienda USL della Romagna, principalmente attraverso:  
attività sanitaria a supporto degli ambulatori codici minori del Pronto Soccorso;  
attività presso i Punti di Primo Intervento;  
attività presso l'U.O. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza a potenziamento dei turni diurni, notturni, festivi e prefestivi.  
Le predette attività devono essere svolte nel rigoroso rispetto del documento che riporta la procedura dipartimentale PD09 "inserimento di personale Medico in Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza", approvato nel Comitato di Dipartimento Emergenza il 2/8/2017;
- impegno medio: l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata;
- compenso mensile massimo lordo onnicomprensivo: euro 4.200,00 lordi, esente IVA ai sensi dell'art. 10, co. 18, del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modificazioni, come meglio risulta dal D.M. 17.5.2002, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza di riferimento.

**Requisiti di ammissione**

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche nonché i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- non essere nella condizione di cui all'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, e s.m.i., nonché nelle condizioni di cui all'art. 25, L. 724/1994 e s.m.i. (ossia ex lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza oppure ex dipendente della presente azienda cessato volontariamente dal servizio).

## **Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza**

I professionisti interessati potranno presentare domanda inoltrando l'apposito **modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato** e copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate.

- **consegna a mano**, all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo con Largo Chartres n. 1) - piano rialzato – Ravenna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna, Via de Gasperi n. 8 48121 Ravenna. La busta inoltre dovrà recare la dicitura *“disponibilità banca dati UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina D'urgenza e punti di primo intervento”*;
- **invio, tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente** che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Ravenna dell'Azienda USL della Romagna: [concorsira@pec.auslromagna.it](mailto:concorsira@pec.auslromagna.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'aspirante di casella di posta elettronica certificata a sua volta. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *“disponibilità banca dati UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina D'urgenza e punti di primo intervento”* - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltrare tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

## **Valutazione e affidamento degli incarichi**

Le domande pervenute andranno a costituire una **banca dati** e, in relazione ad eventuali esigenze temporanee e indifferibili delle UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e Punti di Primo Intervento, cui non si possa far fronte con altri mezzi di reclutamento, l'Azienda Usl della Romagna contatterà **i professionisti le cui domande siano presenti in banca dati al momento in cui si verifica la necessità** di attivazione del rapporto di lavoro, **per un colloquio** finalizzato alla conferma della disponibilità e alla valutazione dell'idoneità dei candidati allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, verificando le conoscenze/competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività presso le predette Unità Operative.

**I professionisti saranno contattati via e.mail** con cui sarà data indicazione delle attività da effettuare, della sede lavorativa e delle caratteristiche del rapporto di lavoro (durata, impegno, compenso....).

In relazione alla situazione di particolare urgenza, il colloquio potrà essere effettuato con un preavviso minimo di 2 giorni.

Tra i professionisti presenti al colloquio si provvederà a individuare quelli maggiormente idonei ai fini della costituzione dei rapporti di lavoro, mediante valutazione comparativa dei *curricula* e colloquio che verranno effettuati da figure esperte nelle attività in oggetto.

Sono considerati **titoli preferenziali** per l'individuazione dei candidati idonei e per la predisposizione di eventuale graduatoria, nell'ordine sotto riportato:

- 1) specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine secondo quanto previsto dai DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998 e s.m.i.;
- 2) attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale – 118;
- 3) esperienza pregressa maturata nel settore dell'emergenza urgenza con particolare riguardo al settore di Pronto Soccorso ed eventualmente del Servizio 118 (emergenza territoriale) e/o corsi specifici nell'area dell'emergenza.

I rapporti di lavoro autonomo verranno attivati con deliberazione del Direttore Generale e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dell'idoneità fisica.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro i professionisti dovranno essere in possesso di Partita IVA.

## **Validità della banca dati**

La banca dati dei professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo presso le UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina D'urgenza e punti di primo intervento potrà essere utilizzata nel corso dell'anno 2018 per l'attivazione di rapporti di lavoro autonomo.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro autonomo, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

### ***Pubblicità***

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) — “informazione istituzionale” – “selezioni concorsi e assunzioni” – “concorsi e selezioni” – “avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo”, e rimarrà pubblicato fino al 31/12/2018.

Della pubblicazione dell'avviso verrà data altresì comunicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 14/03/2018.

### ***Trattamento dati personali***

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo

### ***Richiesta di chiarimenti***

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso rivolgendosi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 (angolo Via De Gasperi 8) - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572.

Ravenna, 2 marzo 2018

II DIRETTORE  
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
F.to dott.ssa Federica Dionisi