

**SCADENZA: 19 MARZO 2018**

(pubblicazione WEB 16 febbraio 2018)

**AVVISO A**

**PER LA STABILIZZAZIONE  
EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017  
DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO**

**NEI PROFILI DI:**

<b>PROFILO</b>	<b>N°</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>INFERMIERE</b> cat. D	<b>120</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>OSTETRICA</b> cat. D	<b>7</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>EDUCATORE PROFESSIONALE</b> cat. D	<b>7</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>LOGOPEDISTA</b> cat. D	<b>6</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>FISIOTERAPISTA</b> cat. D	<b>9</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO</b> cat. D	<b>7</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA</b> cat. D	<b>1</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>ASSISTENTE SANITARIO</b> cat. D	<b>2</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>DIETISTA</b> cat. D	<b>1</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>TECNICO AUDIOMETRISTA</b> cat. D	<b>1</b>
Collaboratore professionale sanitario <b>ORTOTTISTA</b> cat. D	<b>2</b>
<b>OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)</b> cat. B liv. ec. super Bs	<b>50</b>
Operatore tecnico specializzato <b>AUTISTA DI AMBULANZA</b> cat. B liv. ec. super Bs	<b>12</b>

Il presente avviso è emesso in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 512 del 16/2/2018, su delega del Direttore Generale dell'Azienda UsI della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i. ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dal Protocollo Regionale sottoscritto il 28 dicembre 2017 dalla Regione Emilia-Romagna e dalle Segreterie regionali confederali e di categoria CGIL, CISL e UIL in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato delle postazioni e nei profili sopraindicati.

**1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- Essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Azienda U.S.L. della Romagna;
- Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- Aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Azienda U.S.L. della Romagna ovvero delle preesistenti Aziende Unità Sanitarie Locali di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini - confluite dall'1/1/2014 nell'Azienda UsI della Romagna per effetto della Legge Regionale 21 novembre 2013 n. 22 - almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (tempo determinato e lavoro autonomo) purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi (ove esistenti).

I candidati devono comunque possedere:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..  
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

**I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente avviso.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale, deve essere rivolta **all'Azienda Usi della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di CESENA** ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale sopra indicato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso di tutti i **requisiti di ammissione** indicati al punto 1 e richiesti per la presente procedura;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;

j) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

**I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di CESENA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

**Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.**

La domanda può essere presentata ESCLUSIVAMENTE in uno dei seguenti modi:

- **consegna a mano** all'Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena.- entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il martedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda;
- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 – Cesena (FC). La busta deve **contenere un'unica domanda di partecipazione**, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura *“domanda di stabilizzazione avviso A”* Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsice@pec.auslromagna.it](mailto:concorsice@pec.auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *“domanda di stabilizzazione avviso A di.. (indicare cognome e nome)”* - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione .

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda dovrà effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **3 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), si procederà alla formulazione di due graduatorie per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto **in servizio** presso l'Azienda USL della Romagna **alla data del 22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione; l'altra formata da coloro che **non erano in servizio** presso l'Azienda USL della Romagna **alla data del 22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ogni graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda USL della Romagna con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2010 non verranno valutati.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda U.S.L. della Romagna [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente avviso e rimarranno valide sino al 31.12.2020, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.75/2017.

Lo scorrimento delle suddette graduatorie per la copertura delle postazioni oggetto di stabilizzazione, già individuate o da individuare, avverrà entro il 31.12.2020, utilizzando prioritariamente la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione come sopra definita e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando, senza soluzione di continuità, l'ulteriore graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

L'Azienda USL della Romagna provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato corrispondenti, nell'attuale fase, a quanto riportato alla pagina 1 del presente bando con riferimento a ciascuno dei profili indicati. Ove gli interessati siano in numero superiore alle postazioni già individuate, le relative graduatorie potranno essere utilizzate, entro il 31/12/2020, con le modalità precedentemente indicate, per la stabilizzazione di ulteriori figure, sulla base di specifiche ulteriori necessità e in relazione a quanto verrà definito nel piano triennale dei fabbisogni, tenendo conto anche del reclutamento ordinario.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

#### **4 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

#### **5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

#### **6 - DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il martedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 - tel. 0547/394436 o collegarsi al sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente avviso.

Cesena lì, 16 febbraio 2018

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
f.to dott.ssa Federica Dionisi