



ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE AUTISTA AMBULANZA - Area degli Operatori

Il presente documento fornisce istruzioni operative sulla compilazione della domanda on line.
Le immagini delle presenti istruzioni hanno funzione puramente indicativa.

Per una regolare e corretta compilazione della domanda on line si dovrà tenere conto di quanto riportato:

- nel bando della procedura a cui si partecipa;
- nel relativo modulo della domanda on line;
- nelle presenti istruzioni operative.

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla	01/05/2017	30/06/2017		<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>
CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia	14/03/2017	13/04/2017	Bando	<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHERMATA 1

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox
https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/^/JuMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta

WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Sessione 1: "Concorsi WEB t 22 LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita SI NO

Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:
- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Desktop IT 16:06 06/04/2018

Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante "VERIFICA MAIL", entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante "INVIO" in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la compilazione della domanda.

ATTENTO nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

SCHERMATA 2



Inserisci il codice identificativo ricevuto per email e clicca su “ENTRA” e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO:

- le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, ciò significa che:
 - entro tale termine potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni **che avrai salvato** resteranno memorizzate;
 - entro tale termine, una volta terminata la compilazione e “chiusa” la domanda potrai comunque rivedere, quanto hai caricato;
- la domanda chiusa non potrà più essere modificata potrai eventualmente compilare una nuova domanda effettuando una nuova registrazione; il sistema acquisirà la domanda chiusa per ultima;
- al termine della compilazione di ogni scheda della domanda online clicca sempre sul pulsante  **Salva**;
- è' possibile controllare il corretto inserimento dei dati cliccando sul pulsante  **Verifica dati** della sezione "RIEPILOGO". Tale verifica potrà essere effettuata ogni qualvolta si voglia controllare se i dati siano stati inseriti correttamente, ad esempio al termine della compilazione di ogni scheda;
- **tutto quanto dichiarato nella domanda online dovrà essere altresì dichiarato nel CURRICULUM da allegare alla domanda stessa;**
- sul sito internet dell’Ausl della Romagna è possibile scaricare un MODELLO DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE e una volta compilato, datato e **firmato** (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato **.pdf** nella sezione “Curriculum formativo e professionale”.

DATI ANAGRAFICI

ATTENTO ai campi OBBLIGATORI, contrassegnati da un asterisco (*).

ATTENTO nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò.

L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

Nel campo INDIRIZZO inserire VIA/PIAZZA e **NUMERO CIVICO**.

Si precisa che per la CITTADINANZA STRANIERA, nel campo "PROVINCIA" scegliere 'Estero (EE) – Estero' e così nel campo "COMUNE" sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Controlla di aver scritto correttamente l'indirizzo PEC in quanto la PEC, quando presente, sarà utilizzata per l'inoltro delle comunicazioni da parte dell'Azienda.

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**.

REQUISITI

Requisito	Valore
CITTADINANZA	Obbligatorio
GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI	Obbligatorio
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.	Obbligatorio
LISTE ELETTORALI - Indicare il Comune in cui si è iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.	Obbligatorio
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.	Obbligatorio
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selezionata.

Sono previsti anche campi descrittivi da compilare obbligatoriamente.

In particolare:

- con riferimento al titolo di studio fatto valere quale requisito di ammissione, è necessario dichiarare la denominazione esatta del titolo, la Scuola/Istituto presso cui si è conseguito indicando la sede, la data di conseguimento;
- con riferimento alla patente di guida, è necessario dichiarare la categoria, la data di rilascio, l'Ente che l'ha rilasciata e la data di scadenza.

Requisito	Valore
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obbligatorio
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)	Obbligatorio
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO O ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO	Obbligatorio
OBBLIGO SCOLASTICO - Dichiaro di essere in possesso del titolo richiesto dal bando. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE.	Obbligatorio
5 ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL BANDO	Obbligatorio
PATENTE DI GUIDA - titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza	Obbligatorio
TITOLO PRESCRITTO DALLA VIGENTE NORMATIVA PER LA GUIDA DEI MEZZI DI EMERGENZA - Dichiaro di essere in possesso del titolo richiesto dal bando	Obbligatorio

ATTENTO! : in ogni campo descrittivo sono richieste delle informazioni da inserire a fianco delle stesse (dopo i due punti). E' possibile ripristinare la guida delle informazioni da inserire attraverso il tasto  Refresh, in tal caso dovrà essere ricompilato il campo.

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  Salva.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

In questa sezione è possibile dichiarare il possesso di **titoli di studio** ulteriori rispetto al titolo richiesto come requisito di ammissione

The screenshot shows a web application interface for the 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA'. The page title is 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The user is logged in as 'WHR-Time Gru-Rer'. The main content area is titled 'TITOLI ACCADEMICI...' and contains a text input field for 'TITOLI DI STUDIO ULTERIORI AL REQUISITO (indicare denominazione, data e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti)'. To the right of the input field is an 'Inserimento note' button. At the top right, there are 'Salva' and 'Indietro' buttons.

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

The screenshot shows the 'PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI' section of the application form. It contains four rows of input fields for scientific publications, each with an 'Inserimento note' and 'Allega documento' button. The rows are: 'PUBBLICAZIONI 1', 'PUBBLICAZIONI 2', 'PUBBLICAZIONI 3', and 'ELENCO PUBBLICAZIONI'. The instructions specify a 16 Mb limit per file and allow for multiple rows of uploads. At the top right, there are 'Salva' and 'Indietro' buttons.

In questa schermata vanno allegate le pubblicazioni in formato **.pdf** ed in un **unico file** di dimensioni fino ad un **massimo di 16 Mb**.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (PUBBLICAZIONI 2., PUBBLICAZIONI 3.) procedendo al caricamento separato di files nel limite di 16 Mb per ciascun file.

L'ultimo campo "ELENCO PUBBLICAZIONI" prevede la possibilità di allegare il file riportante l'elenco delle pubblicazioni allegate.

Per allegare il file **.pdf** cliccare sul pulsante  **Allega documento**.

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**.

Si apre la seguente videata, che permette di descrivere il titolo di studio che si desidera autocertificare

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

The screenshot shows a web application interface for the 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA'. The page title is 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The user is logged in as 'Utente: 114.catia.forcellini'. The main content area is titled 'Domanda: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA GIORNALISTA PUBBLICO (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo professionale)'. The 'Curriculum formativo' section is active, showing a table with columns for 'Requisiti', 'Titoli accademici...', 'Publicazioni e t...', 'Curriculum formativo...', 'Permesso di soggi...', 'Titoli di carriera', and 'Riepilogo'. The 'Curriculum formativo' column contains instructions: 'CURRICULUM - dichiarare attività e formazione compilando online le sotto sezioni disponibili. Per allegare il CV firmato è possibile utilizzare il modello disponibile sul sito AUSL Romagna e allegarlo in formato .pdf. N.B. è possibile utilizzare il modello messo a disposizione sul sito web aziendale, con riferimento alla presente procedura. Obbligatorio'. Below this, there are three rows for 'ALTRA DOCUMENTAZIONE' and one row for 'DOCUMENTI COMPROVANTI LO STATO DI INVALIDITA' ai sensi della L. 104/1992, IL DIRITTO DI PRECEDENZA, IL DIRITTO DI PREFERENZA'. Each row has an 'Inserimento note' button and an 'Allega documento' button.

Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare il modello di curriculum formativo e professionale (in formato .doc, oppure in altro formato aperto) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf.

In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).

ATTENTO! Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**.

DOCUMENTI COMPROVANTI LO STATO DI INVALIDITA' ai sensi della L. 104/1992, IL DIRITTO DI PRECEDENZA, IL DIRITTO DI PREFERENZA.

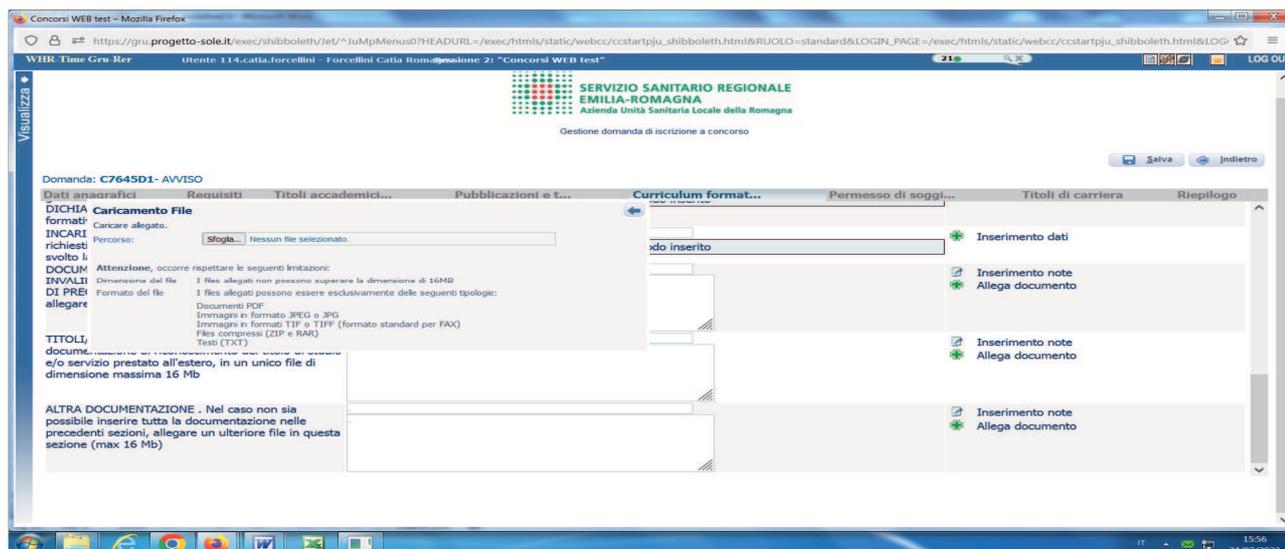
In questa sezione dovrai allegare la documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni;

si ricorda che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione (es. documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale).

The screenshot shows the same web application interface, but now the 'DOCUMENTI COMPROVANTI LO STATO DI INVALIDITA' ai sensi della L. 104/1992, IL DIRITTO DI PRECEDENZA, IL DIRITTO DI PREFERENZA' section is active. The 'Curriculum formativo' column contains the text: 'DICHIARO di avere partecipato ai seguenti eventi formativi con esame finale: INCARICHI DI DOCENZA (specificare gli elementi richiesti al punto 4 del bando) DICHIARO di aver svolto la seguente attività di docenza: Nessun periodo inserito'. Below this, there are three rows for 'DOCUMENTI COMPROVANTI LO STATO DI INVALIDITA' ai sensi della L. 104/1992, IL DIRITTO DI PRECEDENZA, IL DIRITTO DI PREFERENZA', 'TITOLI/SERVIZI ESTERI - allegare la documentazione di riconoscimento del titolo di studio e/o servizio prestato all'estero, in un unico file di dimensione massima 16 Mb', and 'ALTRA DOCUMENTAZIONE'. Each row has an 'Inserimento note' button and an 'Allega documento' button.

E' possibile allegare copia della documentazione cliccando sul pulsante  **Allega documento**.

Si apre una finestra di dialogo che consente il caricamento del file



La documentazione deve essere allegata in formato **.pdf** ed in un **unico file** di dimensioni fino ad un **massimo di 16 Mb**.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più file procedendo al caricamento separato di file, sempre nel limite di 16 Mb, all'interno della sezione "ALTRA DOCUMENTAZIONE".

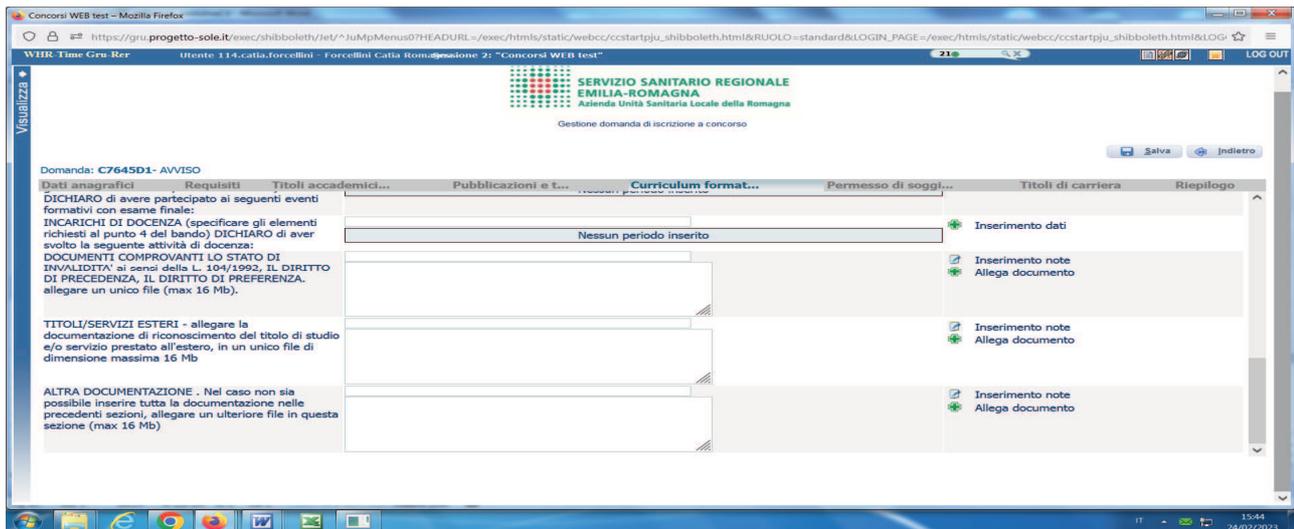
ATTENTO! Al termine clicca sul pulsante  **Salva**.

TITOLI / SERVIZI ESTERI

In questa sezione devi allegare la documentazione di formale riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero e/o del servizio prestato all'estero.

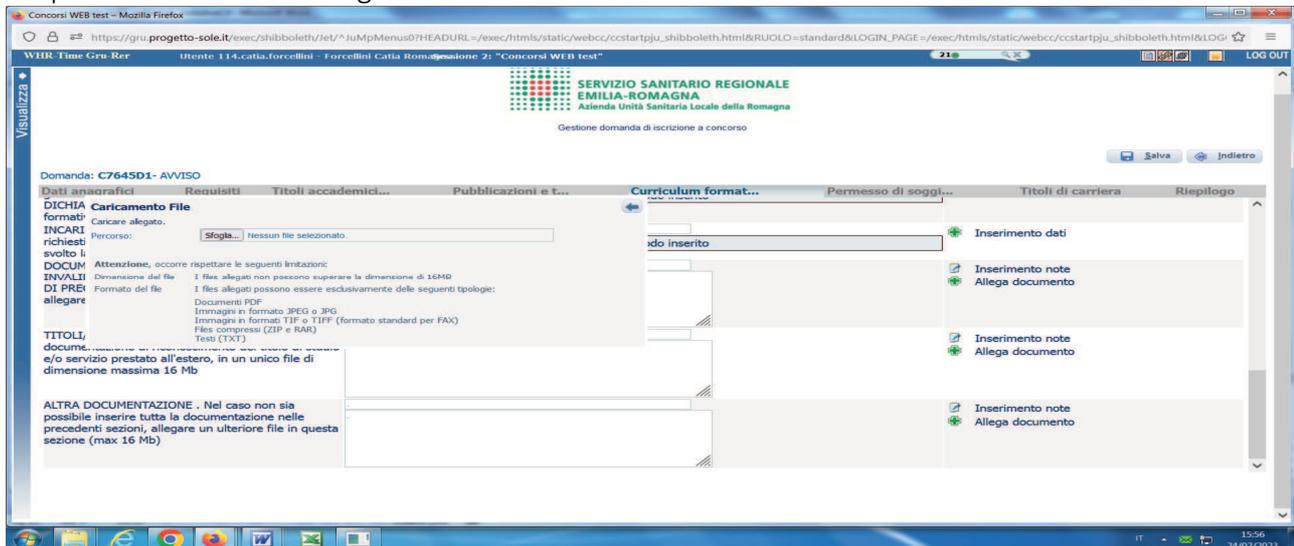
Si ricorda che il diploma d'istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, qualora conseguiti all'estero, devono essere resi equipollenti mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Territoriale (UST).

Per chi non ne fosse già in possesso, l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) della provincia di residenza.



È possibile allegare copia della documentazione cliccando sul pulsante  **Allega documento**.

Si apre una finestra di dialogo che consente il caricamento del file

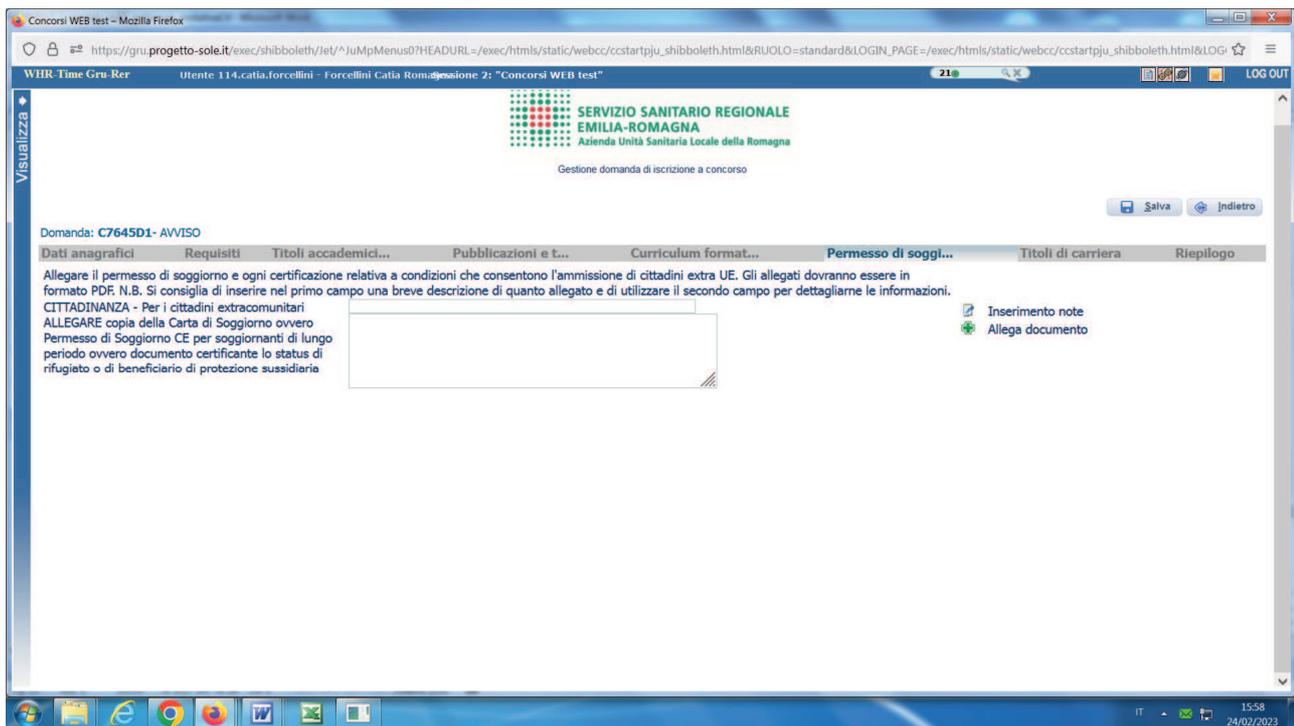


La documentazione deve essere allegata in formato **.pdf** ed in un **unico file** di dimensioni fino ad un **massimo di 16 Mb**.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più file procedendo al caricamento separato di file, sempre nel limite di 16 Mb, all'interno della sezione "ALTRA DOCUMENTAZIONE".

ATTENTO! Al termine clicca sul pulsante  **Salva**.

PERMESSO DI SOGGIORNO



In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare, cliccando sul pulsante  **Allega documento**, copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria.

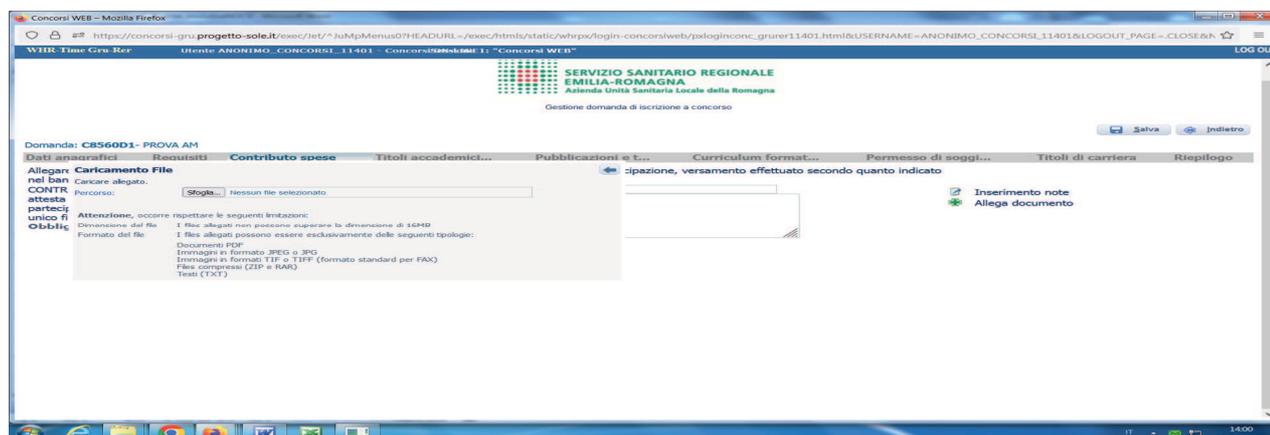
Si raccomanda di allegare un unico file in formato **.pdf** di dimensione massima 16 Mb

ATTENTO! Al termine clicca sul pulsante  **Salva**.

CONTRIBUTO SPESE

In questa sezione devi allegare la ricevuta di pagamento del contributo spese cliccando su  **Allega documento**.

Si apre la seguente videata tramite la quale puoi selezionare il file contenente la ricevuta di pagamento, che può avere dimensioni massime pari a 16 Mb



Il versamento può essere fatto, come previsto dal bando, secondo le modalità che di seguito si riportano:

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

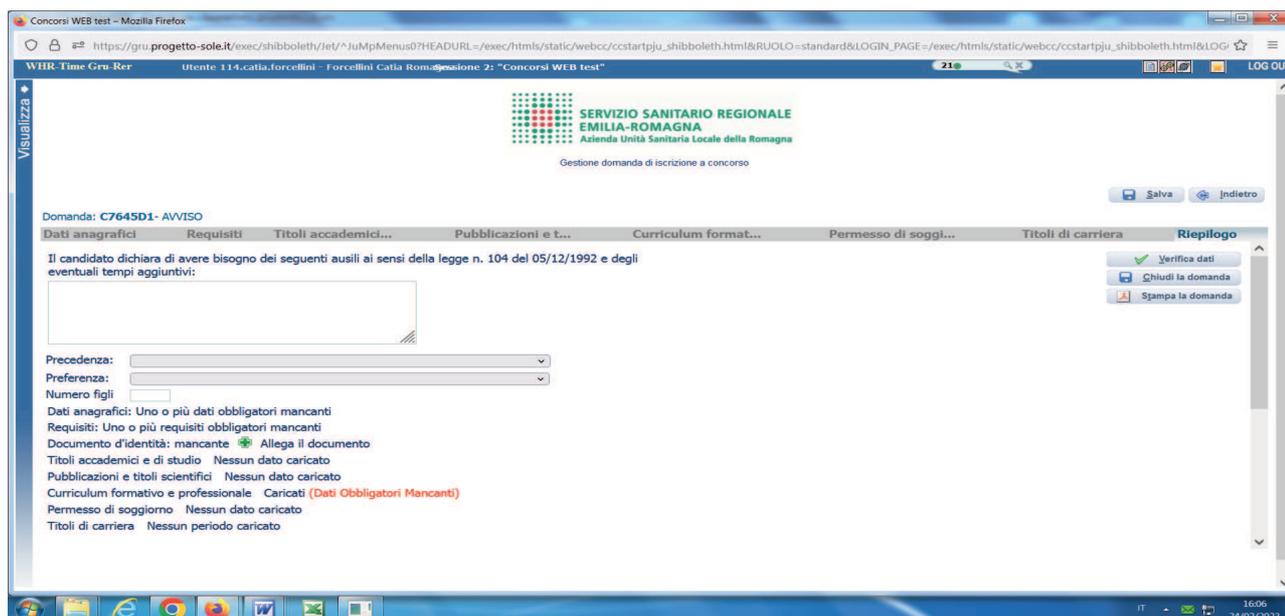
Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro --- quanto indicato nel bando--- a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi utilizzando specifico **bollettino pagoPA** che il candidato dovrà generare entrando sul sito <https://pagamento.lepida.it> seguendo le istruzioni riportate sul vademecum operativo pubblicato sul sito web dell'AUSL della Romagna di seguito al bando.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: **COGNOME E NOME** del candidato, **ID CONCORSO** ---quello indicato sul bando---, ---denominazione come indicata sul bando---.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

RIEPILOGO



In questa schermata potrai:

- segnalarci la necessità di **eventuali ausili** / tempi aggiuntivi nel sostenere le prove quando previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso dei requisiti che conferiscono **diritto di precedenza** secondo quanto previsto dal bando in materia di riserve, selezionabili dal menù a tendina (**nella pagina successiva è riportata una legenda**); dettagliare la motivazione anche nel curriculum formativo e professionale e allegare idonea documentazione nella sezione Curriculum formativo > altra documentazione;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono **diritto di preferenza a parità di punteggio**, selezionabili dal menù a tendina; dettagliare la motivazione anche nel curriculum vitae e allegare idonea documentazione nella sezione Curriculum formativo > documenti comprovanti lo stato di invalidità ai sensi della l. 104/1992, il diritto di precedenza, il diritto di preferenza;
- **allegare la copia del documento di identità in corso di validità** (OBBLIGATORIO) cliccando sul pulsante **Allega il documento**; ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione 'ALLEGA FILE' prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante **Verifica dati** per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante **Chiudi la domanda** per inviare la tua domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca sul pulsante  **Stampa la domanda** per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato **.pdf** stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.

LEGENDA - REQUISITI CHE CONFERISCONO DIRITTO DI PRECEDENZA:

Selezionare il menù a tendina "RISERVA D.LGS 66/2010 (FORZE ARMATE)" per i seguenti casi:

- i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Selezionare il menù a tendina "RISERVA L. 68/1999 (CAT.PROTETTE)" per i seguenti casi:

- RISERVA ART. 8 L. 68/1999 (DISABILI)
 - disabili iscritti nelle liste tenute dai Servizi per il Collocamento Mirato;
- RISERVA ART. 18 CO. 2 L. 68/1999 (ALTRE CAT)
Le seguenti categorie, purché l'interessato risulti iscritto negli appositi elenchi del Collocamento Obbligatorio:
 - orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio oppure in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
 - profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 26/12/1981, n. 763;
 - vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere anche se non in stato di disoccupazione (art. 1, comma 2, Legge 407/98 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - famigliari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (art. 1, comma 2, Legge 407/98 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - testimoni di giustizia (art. 7, D.L. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013, D.M. 204/2014);
 - orfani per crimini domestici (art. 6 L. 4/2018).

LEGENDA - REQUISITI CHE CONFERISCONO DIRITTO DI PREFERENZA A PARI PUNTI:

Selezionare dal menù a tendina la situazione che ricorre, fra le seguenti:

- 10) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 11) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 13) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) gli orfani di guerra;
- 15) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 16) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) i feriti in combattimento;
- 18) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 19) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 20) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 21) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 22) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 23) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 24) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 25) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 26) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 28) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 30) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 31) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 32) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 33) chi ha completato tirocinio presso Uffici Giudiziari, come da DL 69/2013;
- 35) Vittime del terrorismo;
- 40) Testimoni di giustizia;
- 45) Orfani per crimini domestici.